

**ORGANIGRAMMA SITUAZIONE AL 01 FEBBRAIO 2021**

(Ultima modifica effettuata con Disposizione Organizzativa n.1/2019 e Delibera di Giunta n. 39/2020)

**SEGRETARIO GENERALE F.F.: DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO**

**UFFICI ALLE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**Innovazione e information tecnology**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dott. Gianluca Lanzilotti** | **Responsabile** | Funzionario ai servizi di Rete | D |

**Urp e comunicazione integrata Servizi SUAP rivolti alla PA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Incaricato in qualità di Responsabile Dott. Angelo Guadalupi dipendente Unioncamere Puglia Quadro CCNL Commercio |  |  |

**Segreterie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sig.ra Teresa Fiore** | Segreteria Presidenza | Assistente Amministrativo contabile | C |
| **Dott.ssa Patrizia Perrucci** | Segreteria Direzione | Assistente amministrativo contabile | C |

**Progetti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I relativi adempimenti sono curati direttamente dal Segretario Generale pro tempore che si avvale anche della collaborazione delle Aziende Speciali e della Sig.ra Teresa Fiore |  |  |

**Pianificazione e controllo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Incaricati Dott. Gianluca Lanzilotti e Rag. Antonella Landella | |  |  |
| Nuovi servizi Decreto MISE 07/03/2019 | | | | |
| Servizi di composizione e prevenzione delle crisi d’impresa | Dott. Angelo Raffaele Caforio (Referente) incaricati: Dott.ssa Maria Palmieri, Rag. Giampiero Losavio, Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio | | | |
| Assistenza alla digitalizzazione delle imprese | Incaricati: Dott. Gianluca Lanzilotti, Sig.ra Teresa Fiore, Rag. Antonella Landella, Rag. Giampiero Losavio, Dott.ssa Patrizia Perrucci, Dott. Riccardo Rollo, Sig.ra Bruna Torino | | | |
| Orientamento formazione Lavoro | Incaricati: Dott.ssa Rosa Palmieri, Rag. Maria Cristina Luisi, Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio | | | |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari | | | | |
| Dott. Angelo Raffaele Caforio  Dott. Gianluca Lanzilotti  Dott.ssa Rosa Palmieri  Sig. Domenico Calefato  Dott.ssa Maria Palmieri | | Segretario Generale f.f. - Responsabile dell’ufficio nonché dell’adozione dei procedimenti disciplinari  Componente effettivo  Componente effettivo  Componente supplente  Componente supplente | | |
| Rag. Maria Cristina Luisi Dott.ssa Patrizia Perrucci | | Incarico di curare ogni adempimento necessario per il funzionamento dell’ufficio compresa la verbalizzazione richiesta in fase d’esame e decisione sui casi sottoposti all’esame del suddetto ufficio. | | |
|  | | | | |
| AREA IAMMINISTRATIVA CONTABILE E ANAGRAFICA | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane **(Affari Generali – Assistenza agli Organi Istituzionali – Relazioni sindacali - Trattamento giuridico e pensionistico - Sviluppo organizzativo – Contenzioso dipendenti)** | | | |
| **Dott.ssa Rosa Palmieri** | Responsabile Posizione Organizzativa | Collaboratore Amministrativo Contabile | D |
| **Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Rag. Maria Cristina Luisi** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Sig. Giuseppe Cairo** |  | Esecutore servizi tecnici/amm.vi | B |
|  |  |  |  |
| Servizi tecnici ed ausiliari (dirette dipendenze del Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane e funzionalmente fanno riferimento al Provveditore | | | |
| Sig.ra Francesca Penta |  | Addetto servi aus., di ant. e di portineria | A |
| Rag. Vincenzo Salzone |  | Addetto servi aus., di ant. e di portineria | A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servizio Ragioneria e Patrimonio **(Contabilità Bilancio - Trattamento economico - Tributi – Provveditorato:Contratti e appalti)**  **Responsabile Posizione Organizzativa: Dott. Gianluca Lanzilotti** | | | |
| **Rag. Antonella Landella** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Rag. Giampiero Losavio** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Dott. Riccardo Rollo** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Sig.ra Bruna Torino** |  | Assistente amministrativo contabile | C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servizio Anagrafe(Gestione telematica delle società e ditte indiv./REA ed attività connesse – Ecologia – Ambiente – Firma digitale – Abilitazioni e direttiva servizi – Albo imprese Artigiane) **Responsabile Conservatore Dott. Angelo Raffaele Caforio** | | | |
| **Sig.ra Ornella Lorusso** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Rag. Ermelinda Morano** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Rag. Maura Rinaldi** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Dott.ssa Antonia Tarantino** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Rag. Simona Tepore** |  | Assistente amministrativo contabile | C |
| **Sig. Michele Tascagni** |  | Esecutore servizi tecnici/amm.vi | B |

|  |
| --- |
| Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) |
| **Incaricate: Rag. Ornella Lorusso, Rag. Ermelinda Morano, Rag. Maura Rinaldi, Dott.ssa Antonia Tarantino, Rag. Simona Tepore**  **(Chi svolgerà tali mansioni non potrà, per incompatibilità, occuparsi anche della istruttoria e iscrizione della start up stessa nella relativa se4zione speciale del Registro Imprese)** |

|  |
| --- |
| AREA IIREGOLAZIONE DEL MERCATO E ECONOMIA LOCALE **DIRIGENTE: DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servizio Regolazione del Mercato ed Economia Locale **( Conciliazione – – Marchi e Brevetti - Sanzioni amministrative – Protesti e Prezzi-Studi – Osservatorio Economico Provinciale – Commercio Estero – Elenco raccomandatari marittimi – Ruolo Periti ed esperti – Ruolo dei conducenti dei veicoli non di linea)**  **Ufficio Statistica.** | | | |
| **Dott.ssa Maria Palmieri** | Responsabile Posizione organizzativa | Collaboratore servizi regolazione del mercato | D |
| **Sig. ra Patrizia Piscopiello** |  | Assistente servizi regolazione del mercato | C |
| **Rag. Eugenia Saponaro** |  | Assistente servizi regolazione del mercato | C |
| **Sig.ra Maria Grazia Cosolo** | **dipendente Unioncamere Puglia** |  | I livello CCNL Commercio |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servizio Metrologia Legale – Attività Ispettiva e Agricoltura **(Ufficio Metrico: Attività ispettiva e di vigilanza/attività amministrativa – Certificazione e controllo delle produzioni agroalimentari – Archivio Protocollo - Biblioteca)** | | | |
| **Sig. Domenico Calefato** | **Responsabile Posizione organizzativa** | Collaboratore servizi metrici | D |
| **Rag. Luciano Rubini** |  | Assistente servizi regolazione del mercato | C |
| **Rag. Romualdo Topputi** |  | Assistente servizi regolazione del mercato | C |
| **Rag. Teodoro Fornaro** |  | Esecutore servizi tecnici/amm.vi | B |