

## Manuale di Gestione Documentale

**Allegati**  [MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE](#) [1]

-  [all. 1 - Det. Dir. n. 66/2017 - nomina del responsabile della gestione documentale](#) [2]
-  [all. 2 - Det. Dir. n. 67/2017 - nomina del responsabile della conservazione](#) [3]
-  [all. 3 - Delibera di Giunta n. 51/2018 - nomina responsabile della transizione digitale](#) [4]
-  [all. 4 - sintesi funzionalità GEDOC](#) [5]
-  [all. 5 - piano di classificazione - titolario](#) [6]
-  [all. 6 - piano di fascicolazione e conservazione - massimario](#) [7]
-  [all. 7 - elenco applicativi integrati in GEDOC](#) [8]
-  [all. 8 - regole deontologiche per trattamento e archiviazione](#) [9]
-  [all. 9 - disciplinare per il corretto utilizzo degli strumenti informatici \(reg. UE 2016/679\)](#) [10]
-  [all.10 - formati/estensioni specifici](#) [11]
-  [all. 11 - modello certificazione di conformità di documento cartaceo](#) [12]
-  [all. 12 - modello certificazione di conformità di documento informatico](#) [13]
-  [all. 13 - firma autografa sostituita a mezzo stampa](#) [14]
-  [all. 14 - linee guida per la redazione dell'oggetto e delle anagrafiche](#) [15]
-  [all. 15 - registro di emergenza](#) [16]
-  [all. 16 - modello proposta di scarto di documentazione analogica](#) [17]

Ultima modifica: Mercoledì 24 Maggio 2023

## Condividi

### Reti Sociali

**Quanto ti è stata utile questa pagina?**

Media: 3 (3 votes)

Rate

**Source URL:** <https://www.br.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/manuale-di-gestione-documentale>

## Collegamenti

- [1] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/manuale\\_gestione\\_documentale\\_-\\_rev\\_.0.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/manuale_gestione_documentale_-_rev_.0.pdf)
- [2] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_1\\_-\\_det.\\_n.\\_66\\_-\\_2017\\_-\\_nomina\\_responsabile\\_gestione\\_documentale.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._1_-_det._n._66_-_2017_-_nomina_responsabile_gestione_documentale.pdf)
- [3] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_2\\_-\\_det.\\_n.\\_67\\_-\\_2017\\_-\\_nomina\\_responsabile\\_conservazione.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._2_-_det._n._67_-_2017_-_nomina_responsabile_conservazione.pdf)
- [4] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_3\\_-\\_nomina\\_responsabile\\_transizione\\_digitale\\_-\\_delibera\\_51.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._3_-_nomina_responsabile_transizione_digitale_-_delibera_51.pdf)

- [5] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_4\\_-\\_gedoc\\_-\\_sintesi\\_funzionalita.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._4_-_gedoc_-_sintesi_funzionalita.pdf)
- [6] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_5\\_-\\_piano\\_di\\_classificazione\\_-\\_titolario.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._5_-_piano_di_classificazione_-_titolario.pdf)
- [7] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_6\\_-\\_piano\\_di\\_fascicola\\_azione\\_e\\_conservazione\\_-\\_massimario.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._6_-_piano_di_fascicola_azione_e_conservazione_-_massimario.pdf)
- [8] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_7\\_-\\_elenco\\_applicativi\\_integrati\\_in\\_gedoc.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._7_-_elenco_applicativi_integrati_in_gedoc.docx.pdf)
- [9] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_8\\_-\\_regole\\_deontologiche\\_trattamento\\_archiviazione.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._8_-_regole_deontologiche_trattamento_archiviazione.pdf)
- [10] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_9\\_-\\_disciplinare\\_per\\_il\\_corretto\\_utilizzo\\_degli\\_strumenti\\_informatici\\_ai\\_sensi\\_del\\_regolamento\\_ue\\_2016679\\_.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._9_-_disciplinare_per_il_corretto_utilizzo_degli_strumenti_informatici_ai_sensi_del_regolamento_ue_2016679_.docx.pdf)
- [11] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_10\\_-\\_formati\\_specifici.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._10_-_formati_specifici.docx.pdf)
- [12] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_11\\_-\\_certificazione\\_di\\_conformita\\_originale\\_cartaceo.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._11_-_certificazione_di_conformita_originale_cartaceo.docx.pdf)
- [13] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_12\\_-\\_attestazione\\_di\\_conformita\\_originale\\_informatico.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._12_-_attestazione_di_conformita_originale_informatico.docx.pdf)
- [14] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_13\\_-\\_firma\\_autografata\\_sostituita\\_a\\_mezzo\\_stampa.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._13_-_firma_autografata_sostituita_a_mezzo_stampa.docx.pdf)
- [15] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_14\\_-\\_linee\\_guida\\_redazione\\_oggetto\\_e\\_anagrafiche.xlsx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._14_-_linee_guida_redazione_oggetto_e_anagrafiche.xlsx.pdf)
- [16] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_15\\_-\\_registro\\_di\\_emergenza.docx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._15_-_registro_di_emergenza.docx.pdf)
- [17] [https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/allegati/all.\\_16\\_-\\_modello\\_proposta\\_scarto\\_documentazione\\_analogica.xlsx.pdf](https://www.br.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/all._16_-_modello_proposta_scarto_documentazione_analogica.xlsx.pdf)