



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cell.
E mail- PEC

FERRERI ALESSIA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Novembre 2020

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali attività

Da Marzo 2019

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali attività

Dal 15.03.2017 al 31.12.2020

- Nome del datore di lavoro
- Principali attività

• Dal 01.07.2018

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Dal 01.01.2017 al 01.04.2017

- Nome del datore di lavoro
- Principali attività

• Dal 2010 al 31.12.2015

- Nome del datore di lavoro

Organismo Indipendente di Valutazione della Performance monocratico

Comune di Cavallino

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

L'organismo, in posizione di autonomia, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ecc. ad esso sono attribuiti i compiti previsti dall' Art.14 del d.lgs n.74/2017 che ha modificato il d.lgs n.150/2009.

Consigliera di Fiducia

ARPA Puglia - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Organo Tecnico della Regione Puglia

Attività di consulenza ed assistenza ai dipendenti per casi di molestie morali o sessuali e di mobbing che hanno luogo nell'ambiente di lavoro

Management consultant

KPMG Advisory Spa e Agriconsulting Spa

Attività di consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi Nazionali e strutturali e dei Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia. In particolare: attività di capacity building, anche attraverso l'introduzione di sistemi di knowledge management e information management; consulenza e assistenza per l'attuazione dei Programmi Operativi da parte delle Autorità di Gestione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e da altre fonti di finanziamento comunitarie e/o nazionali, tramite la realizzazione delle seguenti attività: Progettazione (Pianificazione strategica, ideazione, implementazione, progettazione operativa); Gestione procedurale e attuativa (Studi e analisi di contesto, redazione di documenti di programmazione, stesura degli avvisi pubblici, realizzazione delle attività di selezione, verifica delle attività finanziate); Monitoraggio e controllo (Redazione dei report periodici, predisposizione degli strumenti di rendicontazione, attivazione delle procedure e delle modulistiche di monitoraggio e controllo amministrativo e finanziario)

Presidente Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

CCIAA Brindisi e Comune di Galatone

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

L'organismo, in posizione di autonomia, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, ecc. ad esso sono attribuiti i compiti previsti dall' Art.14 del d.lgs n.74/2017 che ha modificato il d.lgs n.150/2009.

Direzione e Coordinamento Attività di formazione

Progetto Azienda srl

Direzione dei piani formativi aziendali; Direzione e Coordinamento didattico delle attività; Direzione e Coordinamento delle Attività di orientamento; Coordinamento delle politiche attive del lavoro (gestione colloqui/definizione piano di intervento/ricerca attività etc).

Direttore Generale Gal Serre Salentine

Gruppo di Azione Locale Serre Salentine srl (Società a capitale misto pubblico/privato)

- Principali attività Management direzionale: direzione, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie; pianificazione e controllo di tutta la programmazione complessa (risorse pubbliche €12.000.000,00); pianificazione della strategia con riferimento agli obiettivi da raggiungere; direzione e gestione del personale (amministrazione, ufficio tecnico, animazione, promozione, comunicazione e cooperazione); gestione amministrativa dei rapporti con i beneficiari, soci, enti pubblici e istituzioni nazionali ed europee, fornitori, aziende del territorio e non; pianificazione e direzione attività di animazione; pianificazione e direzione attività di promozione; pianificazione e direzione attività di cooperazione; rendicontazione, monitoraggio e verifica delle risorse e del budget finanziario; elaborazione bandi, preparazione e redazione gare d'appalto; assistenza giuridica; legittimità delle procedure nonché il rispetto alle normative regionali, nazionali e comunitarie sugli aiuti pubblici ed in particolare quella sugli appalti; verifica, controllo e monitoraggio delle azioni, attività e procedure attuate/realizzate; verifica di rendicontazione e certificazione della spesa e fase del monitoraggio; verifica ex ante, in itinere ed ex post, monitoraggio continuo delle azioni in corso di svolgimento; controllo interno e verifica dei risultati e degli indicatori contabili dell'andamento della spesa, ecc.
- Da maggio 2011 **Mediatore Professionista**
Crc – organismo di mediazione (dal 2015)
Ar.net – organismo di mediazione (2011-2015)
- Da Maggio 2010 a gennaio 2015 **Consigliera di Parità della Provincia di Lecce**
 - Nome del datore di lavoro Ministero del lavoro nominata con decreto del Ministero del Lavoro e politiche Sociali
 - Principali attività Figura istituzionale, con funzione di pubblico ufficiale per la promozione ed il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per uomini e donne sui luoghi di lavoro.
- Dal 2012 al 2015 **Organismo Indipendente di Valutazione della Performance**
 - Nome del datore di lavoro Comune di Casarano e Comune di Taviano
 - Principali attività In posizione di autonomia, l'organismo svolge le funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di responsabile delle aree delle posizioni organizzative e le funzioni di supporto per la valutazione del personale, ai sensi del contratto di lavoro per il personale degli enti locali. A esso sono attribuiti i compiti previsti dal d.lgs n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.
- Dal 2003 al 2004 **Direttore Generale Centro di Formazione Professionale**
 - Nome del datore di lavoro Enaip Puglia
 - Principali attività Management direzionale: direzione e gestione del centro di formazione; pianificazione e gestione delle attività istituzionali, formative ecc; direzione del personale interno ed esterno; gestione del change management; rapporti con fornitori, corpo docente, allievi e corsisti ecc; rapporti con istituzioni territoriali; verifica e monitoraggio e delle risorse e del budget finanziario.
- Dal 2001 al 2010 **Coordinatrice Informadonna: centro di informazione, orientamento, consulenze specialistiche mercato del lavoro femminile**
 - Nome del datore di lavoro Comune di Lecce – AcliLecce
 - Principali attività Direzione, coordinamento e gestione delle attività e delle risorse umane e finanziarie
- Dal 2001 **Consulente su Fondi strutturali e d'investimento europei**; in particolare: Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR); Fondo sociale europeo (FSE); Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR); PSR e OCM; Programmi comunitari quali LEADER, Youth-start, Leonardo, Socrates, Interreg, IFTS, URBAN; programmi nazionali/regionali quali: Azioni Positive (L. 125), Programmi Operativi Plurifondo (POP), Programmi operativi Multiregionali (POM), Piani Integrati Settoriali (PIS), Piani Integrati territoriali (PIT), Piani di formazione professionale regionale (POR Puglia), altri progetti finalizzati all'accesso a sovvenzioni private e pubbliche (M.L, MPA, MIUR, MA, ecc.), progetti di sviluppo locale, pari opportunità, marketing territoriale e sportelli di orientamento al lavoro
 - Principali Attività Attività di consulenza
- Dal 1998 ad oggi **Progettazione, Direzione, Coordinamento attività di formazione finanziata e non**
 - Tipo di azienda o settore Enti di Formazione, Società di Consulenza ed Organizzazione Aziendale, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.
 - Principali Attività Indagini/ricerche settoriali; Programmazione e progettazione; Programmazione didattica e

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1998
- Tipo di azienda o settore
- Principali Attività
- Dal 2005 al 2006
- Nome del datore di lavoro
- Principali Attività
- Dal 2004 al 2005
- Nome del datore di lavoro
- Principali Attività
- Dal 1998 ad oggi
- Nome del datore di lavoro
- Principali Attività
- Dal 2000 ad oggi

TITOLI CULTURALI

- Ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Da ottobre 2001 a Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Da Gennaio a Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Da Gennaio a Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Nel 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Nel 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita
- Nel 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione

progettazione formativa; Attività di coordinamento didattico e di progetto, attività di tutoraggio; Attività di orientamento e selezione; Attività di docenza post-laurea, post-diploma, corsi aziendali; Predisposizione e Pianificazione finanziaria e di budget dei corsi di formazione; Predisposizione, verifica e controllo di rendiconti; Puntualizzazione degli strumenti e delle metodologie per l'orientamento professionale; Verifiche ex-ante, in itinere ed ex-post, ottimizzazione delle risorse; Controllo di qualità e monitoraggio di corsi di formazione; Bilanci di competenze e certificazione di crediti formativi e aziendali; Predisposizione di piani di sviluppo e qualificazione delle risorse umane nelle aziende e nella piccola e media impresa; Progettazione per corsi comunitari e fondi strutturali finanziati nell'ambito di programmi comunitari e nazionali.

Docente in corsi di formazione

Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Amministrazioni Comunali e Provinciali, Società private, Associazioni ed Enti no profit.

Attività di docenza in tema di Pari Opportunità; materie giuridiche economiche; orientamento; management; ecc.

Analista di fabbisogni formativi territoriali, settoriali e di genere

Enaip Puglia

Rilevazione e analisi del fabbisogno occupazionale territoriale e di genere

Coordinatrice del Progetto Azione Positiva L.125 "E-project antimobbing di genere"

Acli Provinciali Lecce

Direzione del Progetto e rapporti interistituzionali

Attività di Orientamento, Selezione del personale, Monitoraggio e Accompagnamento

Enti di Formazione, Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Società private, Associazioni ed Enti no profit ed altri organismi pubblici e privati

Councillor, recruitment, monitoraggio attività e budget, mentoring e accompagnamento al lavoro

Organizzatrice e Relatrice in molteplici convegni, tavole rotonde, seminari, incontri, wks, ecc.

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Bari

Corso post-laurea in Esperto di commercio Estero e contrattualistica internazionale

Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Lecce

Specializzazione

Master in "Human Resources Communication: Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"

Istituto Superiore di Comunicazione di Milano e AIDP

Esperto in Risorse Umane

Corso di formazione sul Mobbing e Tutela Antidiscriminatoria

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce – Ufficio Consigliera di Parità

Specializzazione

Corso di formazione "Oltre il Tetto di Cristallo"

Ministero del Lavoro – Acli Nazionali – Cisl Nazionale – Cif Nazionale – Lumsa Università

Specializzazione

Corso di eccellenza "Riforme, mercato del lavoro e politiche attive per l'occupabilità femminile"

Ministero del Lavoro – Consigliera di Parità Nazionale - Cesos

Alta Specializzazione

Corso di alta formazione e specializzazione "La tutela antidiscriminatoria"

Consigliera di parità Lecce - Università del Salento - Ordine Avv.ti e Consulenti del lavoro Le

Specializzazione

Corso di formazione "Donne nei consigli di amministrazione"

Consigliera di parità Lecce – Uni. Salento – Confindustria - Ordine Commercialisti -AIDDA e AIDP

• Qualifica conseguita

Specializzazione

- Da dicembre 2017 -Aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Corso di alta formazione in materia Antidiscriminatoria di genere

Ufficio Consigliera di Parità - Consiglio Nazionale Forense

Specializzazione

PUBBLICAZIONI/ARTICOLI

Progettazione e Direzione della collana "I quaderni rurali"; Indagine provinciale su "Donne e agricoltura" in provincia di Lecce; Progettazione e Direzione della collana "I manuali delle Pari Opportunità"; Direzione Indagine provinciale su "mobbing e mobbing di genere"; Autrice di molteplici pubblicazioni in tema di: mercato del lavoro, pari opportunità, sviluppo locale, creazione d'impresa, ecc; Numerosi articoli tecnico-divulgativi inerenti problematiche di rilevanza sociale su mass-media regionali e locali.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

PRIMALINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

• Capacità di lettura

livello: B2 intermedio

• Capacità di scrittura

livello: B2 intermedio

• Capacità di espressione orale

livello: B2 intermedio

conseguimento del DIPLOME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANCAISE D.E.L.F. 1er Degré

INGLESE

• Capacità di lettura

livello: B2 intermedio

• Capacità di scrittura

livello: B2 intermedio

• Capacità di espressione orale

livello: B2 intermedio

TITOLI PROFESSIONALI

- da febbraio 2017
- Maggio 2011
- Maggio 2000

Iscritta nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione

Abilitata all'esercizio della mediazione professionale

Abilitata all'esercizio della professione forense

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Stile di comunicazione assertivo, ottime capacità di ascolto attivo, interrelazione a tutti i livelli e lavoro in ambienti multiculturali e multietnici; ottima attitudine al team-working ed al net-working; capacità flessibilità ed adattabilità; attitudine a scrivere e parlare efficacemente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificare ed organizzare il proprio lavoro e quello di altri; capacità di mentoring e coaching finalizzato al supporto ed al coordinamento di team di lavoro; senso dell'organizzazione ed attitudine alla gestione di progetti e risorse umane e materiali; buona capacità di problem setting e solving; orientamento alla leadership; capacità di delega, sviluppo e valorizzazione dei collaboratori; sensibilità organizzativa ed attenzione all'ambiente culturale, economico, sociale e politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e relativi programmi e navigazione ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE E ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Fotografia; Collezionismo; Modellismo; Teatro-danza; Cucina, ecc.
Sport: Trekking, Tennis e Pattinaggio artistico agonistico; Jogging e nuoto;
Presidente Comitato Un Cordone per la Vita;
Presidente Soroptimist International club Lecce (biennio 2019-2021).

RICONOSCIMENTI / ATTESTAZIONI RICEVUTE:

Premio Eccellenze Città di Lecce (agosto 2016)

Premio Terra del Sole Award 2016 – Premio Barocco (maggio 2016)

Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (novembre 2014)

"Premio Imid 2010" – Ass. Imid (marzo 2010)

"Donna del sud": Premio all'impegno – Donne del Sud (marzo 2008)

"Il Riccio dell'angelo" - Premio Effemeridi 2008

"Gli eletti del Salento: Personalità che onora il Salento" - Ass. V. Nuzzone (aprile 2004)

Il presente Curriculum Vitae è stato redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del Regolamento sulla Privacy in corso di vigenza.

Lecce, giugno 2021

Alessia Ferreri
