|  |
| --- |
| Alla**Camera di Commercio di Brindisi****Via Bastioni Carlo V n. 4****72100 Brindisi****cciaa@br.legalmail.camcom.it** |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| C.F. |  |
| in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa/società |
| denominazione |  |
| P.IVA |  |
| REA |  |
| con sede in via |  | n. |  |
| città |  | CAP |  |
| Fax |  |
| PEC |  |
| e-mail |  |
| PEC intermediario(eventuale) |  |

con riferimento al bando in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

**DICHIARA**

1. di essere stato ammesso al finanziamento nell’ambito del Bando Voucher Doppia Transizione: Digitale Ed Ecologica - Anno 2023 la cui graduatoria è stata approvata con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_;
2. che tutte le spese afferenti alla domanda di contributo sono state sostenute a partire dalla data di pubblicazione del provvedimento di ammissione al beneficio del voucher e fino al 120° giorno successivo;
3. di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 3 comma 6 del Bando, “i voucher saranno erogati con l’applicazione della ritenuta d’acconto del 4% ai sensi dell’art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600”;
4. di essere in possesso, alla data di presentazione della presente dichiarazione, dei requisiti previsti dall’art. 4 del Bando;
5. di essersi tenuto agli obblighi di cui all’art. 12 del Bando;
6. di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 8 del Bando, “Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 51 I/1 del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014). Allo scadere dei predetti Regolamenti trovano applicazione i successivi Regolamenti analoghi, emanati nelle medesime materie”;
7. di essere a conoscenza che la revoca del voucher è disciplinata dall’art. 15 del Bando;
8. di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 4 comma 2 del Bando, in fase di rendicontazione sarà nuovamente verificata la regolarità contributiva (INPS/INAIL/Casse Edili/Casse professionali) ed in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l’importo corrispondente all’inadempienza e versato agli Enti previdenziali ed assicurativi (art. 31 comma 8 bis del D.L. 69/2013);
9. che le fatture ed i documenti di spesa per le attività e/o gli investimenti realizzati sono le seguenti (con le relative quietanze prodotte nei modi di cui all’art. 13 comma 4 del Bando)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fornitore | Numero fattura | Data fattura | Importo | Tipologia (formazione/consulenza/beni) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. che le spese sostenute
* sono state
* non sono state

 rimodulate al ribasso, come di seguito riepilogato

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. che l’eventuale rating di legalità attestato in fase di richiesta del voucher non è stato sospeso né revocato;
2. che gli assetti societari dell’impresa
* hanno
* non hanno

 subito modificazioni dal momento di presentazione della domanda, in particolare

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. che in fase di erogazione del voucher l’impresa
* è soggetta alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi dell’art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973
* non è soggetta alla ritenuta d’acconto del 4% ai sensi dell’art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973 *(indicare chiaramente la normativa di riferimento)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**ALLEGA**

1. copia dei documenti di spesa precedentemente indicati;
2. copia delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati secondo le modalità indicate all’art. 13 comma 4 del Bando;
3. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
4. (*solo nel caso dell’attività consulenziale*) piano di innovazione digitale, redatto su carta intestata e firmato digitalmente dal consulente, illustrativo dell’attività svolta e dei risultati conseguiti;
5. (*solo nel caso dell’attività formativa*) dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo (Misura A) o 40 ore totali (Misura B);
6. una relazione finale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher di consuntivazione delle attività realizzate;
7. (*per la sola Misura A*), il report di assessment guidato di maturità digitale - ZOOM 4.0 - realizzato presso la sede dell’impresa grazie al supporto di uno dei Digital Promoter della Camera di Commercio di Brindisi;
8. (*per la sola Misura B*) il report SUSTAINability di self-assessment di quanto l’impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità, reperibile sul sito https://esg.dintec.it ;
9. eventuale procura e copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente in caso di delega alla firma (qualora non si tratti dello stesso soggetto delegato che aveva sottoscritto la domanda).
10. dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;
11. copia del documento di identità del sottoscrittore;

**ATTESTA**

1. la conformità all’originale delle copie dei documenti di spesa indicati al punto 9.

Data

|  |
| --- |
| Il dichiarante |
| *Firmato digitalmente* |

Nel caso di delega ad un intermediario abilitato all’invio delle pratiche telematiche dovrà essere allegata la seguente documentazione:

* modulo di procura per l’invio telematico sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell’intermediario;
* copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell’impresa richiedente.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

2. **Finalità del trattamento e base giuridica**: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all’art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

* le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
* l’analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati**: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Punto Impresa Digitale (PID) con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4**. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione**:i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all’art. 11) nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l’obbligo della CCIAA di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

I dati saranno altresì richiesti per l’inserimento nel Registro Nazione Aiuti di Stato, ai sensi dell’art. 14 della Legge 29 luglio 2015, n. 115.

5**. Periodo di conservazione**:i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall’avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6**. Diritti degli interessati**:agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l’esercizio dei seguenti diritti:

* richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
* conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
* riceverne comunicazione intelligibile;
* ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
* richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
* opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta segreteria.generale@br.camcom.it con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: www.garanteprivacy.it.

7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto**: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Brindisi con sede legale in via Bastioni Carlo V n. 4, tel. 0831.228.111, e-mail segreteria.generale@br.camcom.it, PEC cciaa@br.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@br.legalmail.camcom.it, dpo@br.camcom.it.