

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N.57 DEL 01.12.2021

OGGETTO: Preventivo economico anno 2022: approvazione

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dell'Ente Dott. Antonio D'Amore, nominato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 aprile 2021

con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Angelo Raffaele Caforio,

VISTA la Legge 580/1993 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 254/2005 recante "Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

ATTESO che il Preventivo economico 2022, formulato sulla base delle disposizioni di cui al D.P.R. 254/2005 e delle direttive impartite dal decreto MEF 27 marzo 2013, è stato redatto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.P.R. 254/2005, sulla base dei seguenti principi

1. principio della programmazione degli oneri;
2. principio della prudenziale valutazione dei proventi;
3. principio del pareggio economico, conseguito anche attraverso l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato;

ATTESO che il preventivo annuale 2022 si chiude con un risultato economico d'esercizio in avanzo pari ad € 14.447,78, a fronte di un presunto risultato d'esercizio 2021 pari ad € 15.534,87 e che, inoltre, l'avanzo patrimonializzato, inteso come "patrimonio netto degli esercizi precedenti", come chiarito dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3612/C del 26/07/2007, risulta pari ad € 5.190.156,68, dato riveniente dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato (anno 2020);

PRESO ATTO che il preventivo annuale, disciplinato dall'art. 6 del D.P.R. 254/2005, in conformità a quanto indicato nell'allegato A del medesimo D.P.R., è stato articolato per le seguenti funzioni istituzionali:

- A) Organi istituzionali e Segreteria generale;
- B) Servizi di supporto;
- C) Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato;
- D) Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica.

- VISTO il D.Lgs. 23/2010 recante “Riforma dell’ordinamento relativo alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, in attuazione dell’articolo 53 della legge 23 luglio 2009, n. 99”;
- VISTO il D.Lgs. 91/2011 recante “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili”;
- VISTO il decreto MEF 27 marzo 2013;
- PRESO ATTO che nella quantificazione dei proventi da diritto annuale si è tenuto conto della riduzione del 50% del diritto annuale (rispetto all’esercizio 2014) disposta dall’art. 28 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, e della Delibera n. 7 del 10/12/2019 con la quale il Consiglio camerale, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l’incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale;
- VISTA la Determinazione commissariale n. 53 del 03/11/2021 avente per oggetto “Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori per l’anno 2022: proposta al Consiglio”;
- VISTA la Determinazione commissariale n. 56 del 29/11/2021 avente per oggetto “Preventivo economico anno 2022: proposta per approvazione”;
- VISTO il parere favorevole e la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 0013861 del 30/11/2022;
- VISTI i bilanci di previsione delle Aziende Speciali Isfores e PromoBrindisi, allegati al presente provvedimento;

con i poteri del Consiglio

#### DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa come motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
2. di approvare il Preventivo 2022 a norma dell’art. 11, primo comma, lettera d), della Legge 580/1993, costituito dai seguenti documenti contabili:
  - a. preventivo economico 2022, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 254/2005, redatto secondo lo schema dell’allegato A) del medesimo D.P.R.;

- b. budget economico annuale 2022 redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013;
- c. budget economico pluriennale redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale (2022-2023-2024);
- d. prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessivo, articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto 27 marzo 2013;
- e. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
- f. Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori 2022 di cui alla Determinazione commissariale n. 53 del 03/11/2021;
- g. preventivo anno 2022 delle Aziende Speciali Isfores e PromoBrindisi;
- h. relazione accompagnatoria;
- i. relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Angelo Raffaele Caforio

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Antonio D'Amore

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82 del 7/03/2005 e s.m.i.”

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N.56 DEL 29.11.2021

OGGETTO: Preventivo economico anno 2022: proposta per approvazione

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dell'Ente Dott. Antonio D'Amore, nominato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 aprile 2021

con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Angelo Raffaele Caforio,

VISTA la Legge 580/1993 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 254/2005 recante "Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

ATTESO che il Preventivo economico 2022 è formulato sulla base delle disposizioni di cui al D.P.R. 254/2005 e delle direttive impartite dal decreto MEF 27 marzo 2013, è stato redatto, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.P.R. 254/2005, sulla base dei seguenti principi

1. principio della programmazione degli oneri;
2. principio della prudenziale valutazione dei proventi;
3. principio del pareggio economico, conseguito anche attraverso l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato;

ATTESO che il preventivo annuale 2022 si chiude con un risultato economico d'esercizio in avanzo pari ad € 14.447,78, a fronte di un presunto risultato d'esercizio 2021 pari ad € 15.534,87 e che, inoltre, l'avanzo patrimonializzato, inteso come "patrimonio netto degli esercizi precedenti", come chiarito dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3612/C del 26/07/2007, risulta pari ad € 5.190.156,68, dato riveniente dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato (anno 2020);

PRESO ATTO che il preventivo annuale, disciplinato dall'art. 6 del D.P.R. 254/2005, in conformità a quanto indicato nell'allegato A del medesimo D.P.R., è stato articolato per le seguenti funzioni istituzionali:

- A) Organi istituzionali e Segreteria generale;
- B) Servizi di supporto;
- C) Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato;
- D) Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica.

- VISTO il D.Lgs. 23/2010 recante “Riforma dell’ordinamento relativo alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, in attuazione dell’articolo 53 della legge 23 luglio 2009, n. 99”;
- VISTO il D.Lgs. 91/2011 recante “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili”;
- VISTO il decreto MEF 27 marzo 2013;
- PRESO ATTO che nella quantificazione dei proventi da diritto annuale si è tenuto conto della riduzione del 50% del diritto annuale (rispetto all’esercizio 2014) disposta dall’art. 28 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, e della Delibera n. 7 del 10/12/2019 con la quale il Consiglio camerale, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l’organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l’incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale;

con i poteri della Giunta

#### DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa come motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
2. di proporre per l’approvazione, a norma dell’art. 11 comma 1 lettera d) della Legge 580/1993, il Preventivo economico 2022 costituito dai seguenti documenti contabili:
  - a. preventivo economico 2022, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 254/2005, redatto secondo lo schema dell’allegato A) del medesimo D.P.R.;
  - b. budget economico annuale 2022 redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013;
  - c. budget economico pluriennale redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale (2022-2023-2024);
  - d. prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessivo, articolato per missioni e programmi, ai sensi dell’art. 9, comma 3, del decreto 27 marzo 2013;
  - e. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
  - f. Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori 2022 di cui alla Determinazione commissariale n. 53 del 03/11/2021;

- g. preventivo anno 2022 delle Aziende Speciali Isfores e PromoBrindisi in corso di perfezionamento;
  - h. relazione accompagnatoria;
3. di sottoporre la presente proposta di Preventivo economico 2022 al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di cui all'art. 30 del D.P.R. 254/2005.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Angelo Raffaele Caforio

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Antonio D'Amore

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82 del 7/03/2005 e s.m.i.”

# **Bilancio di previsione Anno 2022**

**C.C.I.A.A. DI BRINDISI**  
**ALL. A**  
**PREVENTIVO**  
**(previsto dall'articolo 6, comma 1)**

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE (A+B+C+D)
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
<b>1 Diritto Annuale</b>	<b>3.855.857,05</b>	<b>3.823.146,05</b>		<b>3.280.402,44</b>		<b>542.743,61</b>	<b>3.823.146,05</b>
310000 - Diritto Annuale	2.783.095,58	2.783.095,58		2.783.095,58			2.783.095,58
310001 - Restituzione Diritto Annuale	-200,00	-200,00		-200,00			-200,00
310006 - Sanzioni Diritto Annuale	487.004,05	487.004,05		487.004,05			487.004,05
310007 - Interessi Moratori Diritto Annuale	10.502,81	10.502,81		10.502,81			10.502,81
310008 - Diritto Annuale Incremento 20%	542.743,61	542.743,61				542.743,61	542.743,61
310009 - Diritto Annuale Incremento 20% - nota MISE 05/12/2017	32.711,00						
<b>2 Diritti di Segreteria</b>	<b>1.120.500,00</b>	<b>1.120.500,00</b>			<b>1.110.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.120.500,00</b>
311000 - Diritti di Segreteria	1.000.000,00	1.000.000,00			990.000,00	10.000,00	1.000.000,00
311001 - Diritti di Segreteria per Albo Imprese Artigiane	1.000,00	1.000,00			1.000,00		1.000,00
311003 - Sanzioni amministrative	20.000,00	20.000,00			20.000,00		20.000,00
311007 - DIRITTI SISTRI	20.000,00	20.000,00			20.000,00		20.000,00
311008 - Diritti di segreteria Business Key / CNS	80.000,00	80.000,00			80.000,00		80.000,00
311106 - Restituzione diritti e tributi	-500,00	-500,00			-500,00		-500,00
<b>3 Contributi trasferimenti e altre entrate</b>	<b>158.627,63</b>	<b>191.695,00</b>	<b>154.507,63</b>	<b>2.000,00</b>		<b>35.187,37</b>	<b>191.695,00</b>
312013 - Rimborsi e recuperi diversi	2.000,00	2.000,00		2.000,00			2.000,00
312049 - Contributi in conto investimenti	154.507,63	154.507,63	154.507,63				154.507,63
312052 - Proventi da Convezione vigilanza	1.620,00						
312053 - Progetto eccellenza in digitale	500,00	8.000,00				8.000,00	8.000,00
312055 - Progetto OK-OPEN KNOWLEDGE		27.187,37				27.187,37	27.187,37
<b>4 Proventi da gestione di beni e servizi</b>	<b>64.800,00</b>	<b>10.400,00</b>			<b>10.400,00</b>		<b>10.400,00</b>
313005 - Ricavi per Analisi Vini Doc	4.000,00	6.000,00			6.000,00		6.000,00
313007 - Ricavi per Concorsi a Premio	500,00	500,00			500,00		500,00
313010 - Vidimazione libri digitali	300,00	300,00			300,00		300,00
313012 - Proventi funzioni di controllo DOC	60.000,00	3.600,00			3.600,00		3.600,00
<b>5 Variazione delle rimanenze</b>		<b>0,00</b>					
314000 - Rimanenze Iniziali	-40.000,00	-40.000,00		-40.000,00			-40.000,00
314003 - Rimanenze Finali	40.000,00	40.000,00		40.000,00			40.000,00

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>5.199.784,68</b>	<b>5.145.741,05</b>	<b>154.507,63</b>	<b>3.282.402,44</b>	<b>1.120.900,00</b>	<b>587.930,98</b>	<b>5.145.741,05</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>							
<b>6 Personale</b>	<b>-1.361.071,03</b>	<b>-1.330.358,30</b>	<b>-545.894,66</b>	<b>-188.992,60</b>	<b>-537.842,58</b>	<b>-57.628,46</b>	<b>-1.330.358,30</b>
321000 - Retribuzione Ordinaria	-765.859,91	-736.077,80	-266.305,98	-113.296,65	-320.458,28	-36.016,89	-736.077,80
321003 - Retribuzione straordinaria	-18.819,00	-18.819,00	-5.018,00	-3.137,00	-10.037,00	-627,00	-18.819,00
321012 - Indennità Varie	-183.416,00	-173.000,00	-57.402,77	-28.849,53	-79.469,44	-7.278,26	-173.000,00
321014 - Retribuzione di posizione e risultato dirigenti	-79.542,43	-95.228,00	-95.228,00				-95.228,00
322000 - Oneri Previdenziali	-242.432,00	-242.432,00	-97.689,82	-33.975,47	-100.646,05	-10.120,66	-242.432,00
322004 - Oneri Previdenziali Assimilati	-600,00	-600,00	-600,00				-600,00
323000 - Accantonamento T.F.R.	-67.001,69	-60.801,50	-20.250,09	-9.733,95	-27.231,81	-3.585,65	-60.801,50
324003 - Spese Personale Distaccato	-400,00	-400,00	-400,00				-400,00
324024 - Concorso spese pers. UPICA distaccato Min. Att. Produtt.	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00				-3.000,00
<b>7 Funzionamento</b>	<b>-1.209.238,27</b>	<b>-1.257.700,00</b>	<b>-701.860,07</b>	<b>-105.348,23</b>	<b>-407.821,79</b>	<b>-42.669,91</b>	<b>-1.257.700,00</b>
325000 - Oneri Telefonici	-7.000,00	-7.000,00	-1.852,94	-1.852,94	-3.088,24	-205,88	-7.000,00
325003 - Spese consumo acqua	-5.500,00	-5.500,00	-1.953,71	-710,44	-2.362,22	-473,63	-5.500,00
325004 - Spese energia elettrica	-23.000,00	-23.000,00	-8.170,08	-2.970,94	-9.878,36	-1.980,62	-23.000,00
325006 - Oneri Riscaldamento e Condizionamento	-12.000,00	-12.000,00	-4.262,65	-1.550,05	-5.153,93	-1.033,37	-12.000,00
325010 - Oneri Pulizie Locali	-33.000,00	-33.000,00	-11.722,28	-4.262,65	-14.173,30	-2.841,77	-33.000,00
325013 - Oneri per Servizi di Vigilanza	-29.935,49	-48.935,49	-17.382,90	-6.321,05	-21.017,50	-4.214,04	-48.935,49
325020 - Oneri per Manutenzione Ordinaria	-8.052,00	-8.052,00	-2.860,24	-1.040,09	-3.458,29	-693,39	-8.052,00
325023 - Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	-23.261,00	-23.261,00	-8.262,79	-3.004,65	-9.990,46	-2.003,10	-23.261,00
325030 - Oneri per assicurazioni	-9.500,00	-9.500,00	-2.514,71	-2.514,71	-4.191,18	-279,41	-9.500,00
325040 - Oneri per servizi in outsourcing	-74.523,00	-84.523,00	-3.970,59	-3.970,59	-76.140,65	-441,18	-84.523,00
325043 - Oneri Legali	-10.000,00	-10.000,00	-2.000,00	-500,00	-7.500,00		-10.000,00
325050 - Spese Automazione Servizi	-190.000,00	-195.000,00	-69.268,03	-25.188,37	-83.751,35	-16.792,25	-195.000,00
325053 - Oneri postali e di Recapito	-2.000,00	-2.000,00	-529,41	-529,41	-882,35	-58,82	-2.000,00
325056 - Oneri per la Riscossione di Entrate	-20.000,00	-20.000,00	-5.294,12	-5.294,12	-8.823,53	-588,24	-20.000,00
325059 - Oneri per mezzi di Trasporto	-746,00	-746,00	-197,47	-197,47	-329,12	-21,94	-746,00
325068 - Oneri vari di funzionamento	-10.000,00	-10.000,00	-3.552,21	-1.291,71	-4.294,94	-861,14	-10.000,00
325074 - Spese funzionam. commis. vini doc	-2.000,00	-2.000,00			-2.000,00		-2.000,00
325076 - Spese analisi campioni vini doc	-6.500,00	-6.500,00			-6.500,00		-6.500,00
325078 - Indennità/Rimborsi spese per Missioni	-4.500,00	-4.500,00	-800,00	-600,00	-2.900,00	-200,00	-4.500,00
325079 - Buoni Pasto	-31.000,00	-31.000,00	-8.205,88	-8.205,88	-13.676,47	-911,76	-31.000,00
325080 - Spese per la Formazione del Personale	-6.000,00	-6.000,00	-1.588,24	-1.588,24	-2.647,06	-176,47	-6.000,00

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
325082 - Spese di Funzionamento SISTRI	-1.501,00	-1.501,00	-397,32	-397,32	-662,21	-44,15	-1.501,00
325083 - ONERI FUNZIONI DI CONTROLLO DOC	-5.149,30	-5.000,00			-5.000,00		-5.000,00
325086 - Oneri funzionamento Att. Comm.	-1.000,00	-1.000,00			-1.000,00		-1.000,00
325088 - Oneri Autorità di controllo - carciofo	-1.000,00	-1.000,00			-1.000,00		-1.000,00
325090 - Oneri tenuta conto corrente	-9.500,00	-9.500,00	-2.514,71	-2.514,71	-4.191,18	-279,41	-9.500,00
327000 - Oneri per Acquisto Libri e Quotidiani	-600,00	-600,00	-158,82	-158,82	-264,71	-17,65	-600,00
327006 - Oneri per Acquisto Cancelleria	-9.000,00	-9.000,00	-2.382,35	-2.382,35	-3.970,59	-264,71	-9.000,00
327017 - Imposte e tasse	-38.500,00	-38.500,00	-13.676,00	-4.973,09	-16.535,52	-3.315,39	-38.500,00
327020 - Irap Anno in Corso Assimilati	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00				-1.000,00
327021 - Irap Anno in Corso	-92.500,00	-87.959,61	-36.632,50	-12.740,39	-34.791,59	-3.795,13	-87.959,61
327028 - Spese funzionamento D.Lgs. 81/2008	-7.000,00	-7.000,00	-1.852,94	-1.852,94	-3.088,24	-205,88	-7.000,00
327043 - Oneri cittadella		-5.000,00	-5.000,00				-5.000,00
327050 - Oneri acquisto Business Key / CNS	-40.000,00	-40.000,00			-40.000,00		-40.000,00
327055 - Oneri per misure anti Covid	-20.000,00	-30.000,00	-7.941,18	-7.941,18	-13.235,29	-882,35	-30.000,00
327064 - Oneri notifica sanzioni	-3.000,00	-3.000,00	-794,12	-794,12	-1.323,53	-88,24	-3.000,00
327065 - Versamento al bilancio dello Stato Legge 160/2019	-180.547,90	-180.547,90	-180.547,90				-180.547,90
328000 - Partecipazione Fondo Perequativo	-61.199,58	-62.000,00	-62.000,00				-62.000,00
328001 - Quote associative	-46.500,00	-46.000,00	-46.000,00				-46.000,00
328003 - Contributo Ordinario Unioncamere	-66.657,74	-67.000,00	-67.000,00				-67.000,00
328005 - Quote associative Cciaa estere e italiane all'estero	-2.020,00	-2.020,00	-2.020,00				-2.020,00
328006 - Quote associative Unione Regionale	-68.291,26	-69.000,00	-69.000,00				-69.000,00
329009 - Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	-23.754,00	-30.754,00	-30.754,00				-30.754,00
329011 - Missioni Presidente	-4.500,00	-7.300,00	-7.300,00				-7.300,00
329012 - Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	-500,00	-500,00	-500,00				-500,00
329015 - Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	-10.000,00	-8.000,00	-8.000,00				-8.000,00
329021 - Compensi commissione vini doc	-7.000,00	-2.000,00	-2.000,00				-2.000,00
<b>8 Interventi Economici</b>	<b>-593.033,97</b>	<b>-605.510,34</b>				<b>-605.510,34</b>	<b>-605.510,34</b>
330000 - Iniziative di promozione	-40.000,00	-50.000,00				-50.000,00	-50.000,00
330010 - Punto Impresa Digitale	-121.565,87	-121.565,87				-121.565,87	-121.565,87
330020 - Contributo per Iniziative Az. Spec. ISFORES	-190.000,00	-190.000,00				-190.000,00	-190.000,00
330025 - Formazione lavoro	-78.034,96	-59.493,96				-59.493,96	-59.493,96
330027 - Prevenzione crisi di impresa	-103.433,14	-89.263,14				-89.263,14	-89.263,14
330031 - Progetto eccellenza in digitale		-8.000,00				-8.000,00	-8.000,00
330055 - Progetto OK-OPEN KNOWLEDGE		-27.187,37				-27.187,37	-27.187,37

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
330130 - Contributo per Iniziative PromoBrindisi	-60.000,00	-60.000,00				-60.000,00	-60.000,00
<b>9 Ammortamenti e accantonamenti</b>	<b>-1.935.303,94</b>	<b>-1.943.224,63</b>	<b>-256.229,09</b>	<b>-1.496.333,10</b>		<b>-190.662,44</b>	<b>-1.943.224,63</b>
340000 - Amm.to Software	-7.365,83	-8.234,21	-8.234,21				-8.234,21
341000 - Amm.to Fabbricati	-70.076,55	-70.076,55	-70.076,55				-70.076,55
341007 - Amm.to Nuova sede camerale	-2.410,70	-2.410,70	-2.410,70				-2.410,70
341012 - Amm.to Mobili		-5.000,00	-5.000,00				-5.000,00
341017 - Amm.to macch. Apparecch. Attrezzatura varia	-13.264,13	-15.000,00	-15.000,00				-15.000,00
341021 - Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	-683,56	-1.000,00	-1.000,00				-1.000,00
341032 - Amm.to beni Laboratorio Analisi chimiche per il settore agricolo e agroindustriale	-70.732,43	-70.732,43	-70.732,43				-70.732,43
341034 - Amm.to Mobili - Laboratorio	-10.927,20	-10.927,20	-10.927,20				-10.927,20
341035 - Amm.to attrezzature laboratorio chimico-merceologico	-72.848,00	-72.848,00	-72.848,00				-72.848,00
342000 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	-1.496.333,10	-1.496.333,10		-1.496.333,10			-1.496.333,10
342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti maggiorazione Incremento 20%	-190.662,44	-190.662,44				-190.662,44	-190.662,44
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-5.098.647,21</b>	<b>-5.136.793,27</b>	<b>-1.503.983,82</b>	<b>-1.790.673,93</b>	<b>-945.664,37</b>	<b>-896.471,15</b>	<b>-5.136.793,27</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>101.137,47</b>	<b>8.947,78</b>	<b>-1.349.476,19</b>	<b>1.491.728,51</b>	<b>175.235,63</b>	<b>-308.540,17</b>	<b>8.947,78</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
<b>10 Proventi Finanziari</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>1.113,00</b>	<b>2.347,00</b>		<b>5.500,00</b>
350004 - Interessi su prestiti al personale	5.500,00	5.500,00	2.040,00	1.113,00	2.347,00		5.500,00
<b>11 Oneri Finanziari</b>							
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>2.040,00</b>	<b>1.113,00</b>	<b>2.347,00</b>		<b>5.500,00</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
<b>12 Proventi straordinari</b>	<b>15.295,11</b>						
360006 - Sopravvenienze Attive	15.295,11						
<b>13 Oneri Straordinari</b>	<b>-106.397,71</b>						
361003 - Sopravvenienze Passive	-106.197,71						
361005 - Sopravvenienze passive da Diritto Annuale anni precedenti	-200,00						
<b>Risultato della gestione straordinaria (D)</b>	<b>-91.102,60</b>						
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							
<b>14 Rivalutazioni attivo patrimoniale</b>							
<b>15 Svalutazioni attivo patrimoniale</b>							
<b>Differenze rettifiche attività finanziarie</b>							
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>15.534,87</b>	<b>14.447,78</b>	<b>-1.347.436,19</b>	<b>1.492.841,51</b>	<b>177.582,63</b>	<b>-308.540,17</b>	<b>14.447,78</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
<b>E Immobilizzazioni Immateriali</b>							

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
<b>F Immobilizzazioni Materiali</b>		<b>540.000,00</b>	<b>198.266,95</b>	<b>68.460,71</b>	<b>227.631,86</b>	<b>45.640,47</b>	<b>540.000,00</b>
111009 - Laboratorio di analisi chimiche per il settore agricolo e agroindustriale		480.000,00	170.505,92	62.002,15	206.157,16	41.334,77	480.000,00
111216 - Macch apparecchi attrezzatura varia		50.000,00	17.761,03	6.458,56	21.474,70	4.305,71	50.000,00
111300 - Macchine d'ufficio elettrom.elettroniche e calcolat.		10.000,00	10.000,00				10.000,00
<b>G Immobilizzazioni Finanziarie</b>							
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>		<b>540.000,00</b>	<b>198.266,95</b>	<b>68.460,71</b>	<b>227.631,86</b>	<b>45.640,47</b>	<b>540.000,00</b>

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
<b>1) Ricavi e proventi per attività istituzionale</b>		<b>4.951.646,05</b>		<b>4.978.477,05</b>
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	8.000,00		2.120,00	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione				
c3) Contributi da altri enti pubblici	8.000,00		2.120,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	3.823.146,05		3.855.857,05	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.120.500,00		1.120.500,00	
<b>2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione</b>				
<b>4) Incremento di immobili per lavori interni</b>				
<b>5) Altri ricavi e proventi</b>		<b>194.095,00</b>		<b>221.307,63</b>
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	194.095,00		221.307,63	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>5.145.741,05</b>		<b>5.199.784,68</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
<b>6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>				
<b>7) Per servizi</b>		<b>-1.221.582,83</b>		<b>-1.172.455,76</b>
a) Erogazione di servizi istituzionali	-605.510,34		-593.033,97	
b) Acquisizione di servizi	-567.518,49		-533.667,79	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro				
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-48.554,00		-45.754,00	

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>8) Per godimento di beni di terzi</b>				
<b>9) Per il personale</b>		<b>-1.330.358,30</b>		<b>-1.361.071,03</b>
a) Salari e stipendi	-1.023.124,80		-1.047.637,34	
b) Oneri sociali	-243.032,00		-243.032,00	
c) Trattamento di fine rapporto	-60.801,50		-67.001,69	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-3.400,00		-3.400,00	
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>		<b>-1.943.224,63</b>		<b>-1.935.303,94</b>
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-8.234,21		-7.365,83	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-247.994,88		-240.942,57	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.686.995,54		-1.686.995,54	
<b>11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>				
<b>12) Accantonamento per rischi</b>				
<b>13) Altri accantonamenti</b>				
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>		<b>-641.627,51</b>		<b>-629.816,48</b>
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-180.547,90		-180.547,90	
b) Altri oneri diversi di gestione	-461.079,61		-449.268,58	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-5.136.793,27</b>		<b>-5.098.647,21</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>8.947,78</b>		<b>101.137,47</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
<b>15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate</b>				
<b>16) Altri proventi finanziari</b>		<b>5.500,00</b>		<b>5.500,00</b>
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	5.500,00		5.500,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
<b>17) Interessi ed altri oneri finanziari</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	0,00		0,00	

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>17bis) Utili e perdite su cambi</b>				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>5.500,00</b>		<b>5.500,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
<b>18) Rivalutazioni</b>				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>19) Svalutazioni</b>				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>				
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)</b>		<b>0,00</b>		<b>15.295,11</b>
<b>21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi</b>		<b>0,00</b>		<b>-106.397,71</b>
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>0,00</b>		<b>-91.102,60</b>
Risultato prima delle imposte		14.447,78		15.534,87
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>14.447,78</b>		<b>15.534,87</b>

**BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		4.951.646,05		4.350.902,44		4.340.902,44
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	8.000,00		0,00		0,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione						
c3) Contributi da altri enti pubblici	8.000,00		0,00		0,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati						
e) Proventi fiscali e parafiscali	3.823.146,05		3.280.402,44		3.280.402,44	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.120.500,00		1.070.500,00		1.060.500,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		0,00		0,00		0,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		194.095,00		166.907,63		166.907,63
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	194.095,00		166.907,63		166.907,63	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>5.145.741,05</b>		<b>4.517.810,07</b>		<b>4.507.810,07</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci						
7) Per servizi		-1.221.582,83		-876.072,49		-876.072,49
a) Erogazione di servizi istituzionali	-605.510,34		-260.000,00		-260.000,00	
b) Acquisizione di servizi	-567.518,49		-567.518,49		-567.518,49	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro						
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-48.554,00		-48.554,00		-48.554,00	
8) Per godimento di beni di terzi						
9) Per il personale		-1.330.358,30		-1.257.556,80		-1.257.556,80
a) Salari e stipendi	-1.023.124,80		-993.124,80		-993.124,80	
b) Oneri sociali	-243.032,00		-203.032,00		-203.032,00	

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
c) Trattamento di fine rapporto	-60.801,50		-58.000,00		-58.000,00	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-3.400,00		-3.400,00		-3.400,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-1.943.224,63		-1.751.562,19		-1.751.562,19
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-8.234,21		-8.234,21		-8.234,21	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-247.994,88		-246.994,88		-246.994,88	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.686.995,54		-1.496.333,10		-1.496.333,10	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi						
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-641.627,51		-631.627,51		-621.627,51
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-180.547,90		-180.547,90		-180.547,90	
b) Altri oneri diversi di gestione	-461.079,61		-451.079,61		-441.079,61	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-5.136.793,27</b>		<b>-4.516.818,99</b>		<b>-4.506.818,99</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>8.947,78</b>		<b>991,08</b>		<b>991,08</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate						
16) Altri proventi finanziari		5.500,00		5.500,00		5.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	5.500,00		5.500,00		5.500,00	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari		0,00		0,00		0,00
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari	0,00		0,00		0,00	
17bis) Utili e perdite su cambi						
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>5.500,00</b>		<b>5.500,00</b>		<b>5.500,00</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						

	ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>						
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		0,00		0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		0,00		0,00
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte		14.447,78		6.491,08		6.491,08
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>14.447,78</b>		<b>6.491,08</b>		<b>6.491,08</b>

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

Il budget economico pluriennale copre un periodo di tre anni (triennio 2022-2024), è formulato in termini di competenza economica e presenta un'articolazione delle poste coincidente con quella del budget economico annuale.

Di seguito si indica l'allocazione delle poste contabili all'interno delle voci previste.

### Valore della produzione

**Ricavi e proventi per attività istituzionale → Proventi fiscali e parafiscali.** E' allocato il provento del Diritto annuale tenuto conto della riduzione del 50% del diritto annuale (rispetto all'esercizio 2014) disposta dall'art. 28 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, e della Delibera n. 7 del 10/12/2019 con la quale il Consiglio camerale, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale.

Per le annualità 2023 e 2024, non essendo previsto alcun incremento percentuale, il provento da diritto annuale subisce una contrazione.

**Ricavi e proventi per attività istituzionale → Contributi in conto esercizio.** Sono allocati i proventi, per il triennio 2022-2024, relativi a progetti nazionali e comunitari.

**Ricavi e proventi per attività istituzionale → Ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni servizi.** Sono allocati i proventi rivenienti dai diritti di segreteria di natura istituzionale con una leggera contrazione sul biennio 2023-2024.

**Altri ricavi e proventi.** Sono assegnati i ricavi di natura commerciale, ridotti e di uguale importo sul biennio 2023-2024.

### Costi della produzione

**Per servizi → Erogazione di servizi istituzionali.** Sono state allocate le spese relative alla progettualità che l'Ente intende realizzare nel corso del triennio 2022-2024 e, precisamente, progetti comunitari, spese relative alla progettualità da affidare alle Aziende Speciali, oneri promozionali. Il dato subisce una flessione nel 2023 e 2024 perché non prevista la progettualità del 20%.

**Per servizi → Acquisizione di servizi.** Sono state iscritte le spese relative al funzionamento, confermate di uguale importo su tutto il triennio.

**Per servizi → Compensi ad organi amministrazione e controllo.** Sono state annotate le spese per gli organi istituzionali.

**Per il personale → Salari e stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto, altri costi.** Sono confluite le spese relative agli oneri del personale dipendente, agli oneri degli assimilati ed

alle retribuzioni del personale dipendente. Dette spese subiscono un decremento nel corso del triennio per via del personale collocato a riposo.

**Oneri diversi di gestione** → **Altri oneri diversi di gestione**. Contempla i costi sostenuti a titolo di versamento al bilancio dello Stato in applicazione della Legge 160/2019 e delle voci di imposte e tasse. Il dato decresce leggermente nel triennio.

**Ammortamenti e svalutazioni** → **Ammortamento delle immobilizzazioni materiali**. E' stata contemplata la quota di ammortamento delle immobilizzazioni il cui importo resta pressoché invariato sull'intero triennio.

**Ammortamenti e svalutazioni** → **Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide**. Tale posta riguarda la svalutazione del credito a titolo di diritto annuale il cui importo resta invariato si riduce nel biennio 2023-2024 in relazione al minor provento da diritto annuale.

#### Proventi e oneri finanziari

**Altri proventi finanziari** → **Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni**. Proventi da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni, sono registrati gli interessi attivi sui prestiti dei dipendenti.

**Interessi ed altri oneri finanziari** → **Altri interessi ed oneri finanziari**. Interessi ed altri oneri finanziari, sono registrati gli interessi per possibili anticipazioni di cassa ed altri oneri bancari e postali.

Di seguito il risultato della gestione.

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	5.145.741,05	4.517.810,07	4.507.810,07
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-5.136.793,27	-4.516.818,99	-4.506.818,99
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	8.947,78	991,08	991,08
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	5.500,00	5.500,00	5.500,00
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA	0	0	0
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	0	0	0
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO (AVANZO/DISAVANZO)</b>	14.447,78	6.491,08	6.491,08

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	2.300.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	18.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	1.000,00
1400	Diritti di segreteria	1.000.000,00
1500	Sanzioni amministrative	18.000,00
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	500,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	45.000,00
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	35.000,00
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	30.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	20.000,00
4199	Sopravvenienze attive	
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	5.000,00
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	500.000,00

**PREVISIONI DI ENTRATA - ANNO 2022**

<b>Liv.</b>	<b>DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

**TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA**

3.972.500,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	107.770,00
1103	Arretrati di anni precedenti	497,40
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.150,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	31.501,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.316,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.818,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	300,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	100,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	61,00
2104	Altri materiali di consumo	90,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	900,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.800,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.994,82
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.600,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.100,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.371,20
2121	Spese postali e di recapito	150,00
2122	Assicurazioni	1.509,18
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	26.400,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	48.217,65
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	5.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	63.100,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	250.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	100.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	20.000,00
4399	Altri oneri finanziari	780,00
4401	IRAP	16.097,77
4402	IRES	250,00
4405	ICI	641,29
5102	Fabbricati	50.000,00
5103	Impianti e macchinari	10.000,00

**TOTALE** 808.115,31

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	217.540,00
1103	Arretrati di anni precedenti	1.004,03
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	31.350,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	62.588,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.693,54
1301	Contributi obbligatori per il personale	70.282,15
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	650,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	16.500,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	230,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	152,00
2104	Altri materiali di consumo	220,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.600,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	20.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	14.953,35
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.400,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.800,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	5.038,80
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	16.400,00
2121	Spese postali e di recapito	300,00
2122	Assicurazioni	2.693,70
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	66.100,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	31.051,01
4101	Rimborso diritto annuale	1.000,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	500,00
4399	Altri oneri finanziari	1.920,00
4401	IRAP	28.282,85
4402	IRES	500,00
4405	ICI	1.578,56
5102	Fabbricati	72.000,00
5103	Impianti e macchinari	19.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>703.327,99</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	248.690,00
1103	Arretrati di anni precedenti	1.147,80
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	36.100,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	72.694,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.652,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	80.346,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	800,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	10.200,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	220,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	177,00
2104	Altri materiali di consumo	450,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.800,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	21.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	10.968,90
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.900,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.200,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.145,40
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	12.700,00
2121	Spese postali e di recapito	1.400,00
2122	Assicurazioni	3.744,58
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	59.350,00
2126	Spese legali	5.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	66.026,65
4399	Altri oneri finanziari	2.220,00
4401	IRAP	31.800,92
4402	IRES	600,00
4405	ICI	1.825,21
5102	Fabbricati	90.000,00
5103	Impianti e macchinari	28.000,00

**TOTALE** 816.158,46

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	76.000,00
1103	Arretrati di anni precedenti	350,77
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	11.400,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	22.217,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.338,46
1301	Contributi obbligatori per il personale	24.553,85
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	250,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	90,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	40,00
2104	Altri materiali di consumo	65,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	900,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	200,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	650,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	800,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	2.000,00
2121	Spese postali e di recapito	70,00
2122	Assicurazioni	591,80
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.200,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	4.704,69
4399	Altri oneri finanziari	480,00
4401	IRAP	11.668,46
4402	IRES	150,00
4405	ICI	394,64
5102	Fabbricati	20.000,00

**TOTALE** 193.714,67

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	400,00
2126	Spese legali	5.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>5.400,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	1.292,71
1202	Ritenute erariali a carico del personale	1.000,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	9.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.100,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	60,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	70,00
2104	Altri materiali di consumo	175,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	800,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.432,93
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	300,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	500,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	150.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	444,60
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	900,00
2121	Spese postali e di recapito	80,00
2122	Assicurazioni	960,74
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	24.950,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	30.000,00
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato	180.547,90
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	2.500,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	66.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	75.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	25.000,00
4399	Altri oneri finanziari	600,00
4401	IRAP	2.150,00
4402	IRES	5.000,00
4403	I.V.A.	21.000,00
4405	ICI	493,30
4499	Altri tributi	28.000,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	7.000,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	21.000,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.000,00
4507	Commissioni e Comitati	6.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	20.000,00
5102	Fabbricati	18.000,00
7406	Concessione di crediti a Istituzioni sociali private	23.000,00

**TOTALE** 744.357,18

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
2121	Spese postali e di recapito	8.000,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	20.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
4399	Altri oneri finanziari	1.320,00
7500	Altre operazioni finanziarie	490.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>525.320,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 808.115,31

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 703.327,99

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 816.158,46

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 193.714,67

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE MISSIONE** 5.400,00

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 744.357,18

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2022**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

525.320,00

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

**TOTALE GENERALE** 3.796.393,61

	MISSIONE	011	012	012	016	032	033	033	090	091	
		Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Fondi da ripartire	Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	
	PROGRAMMA	005	004	004	005	002	003	001	002	001	
		Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, prom	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Fondi da assegnare	Fondi di riserva e speciali	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
	DIVISIONE	4	1	4	4	1	1	1	1	1	
		AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
	GRUPPO	1	3	1	1	1	3	1	3	3	
		Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Servizi generali	
CODICE GESTIONALE	DESCRIZIONE VOCE										
1	PERSONALE										
11	Competenze a favore del personale										
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	107.770,00	217.540,00	248.690,00	76.000,00						
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato						1.292,71				
1103	Arretrati di anni precedenti	497,40	1.004,03	1.147,80	350,77						
12	Ritenute a carico del personale										
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.150,00	31.350,00	36.100,00	11.400,00						
1202	Ritenute erariali a carico del personale	31.501,00	62.588,00	72.694,00	22.217,00		1.000,00				
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.316,00	6.693,54	7.652,00	2.338,46						
13	Contributi a carico dell'ente										
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.818,00	70.282,15	80.346,00	24.553,85						
1302	Contributi assicurativi										
14	Interventi assistenziali										
1401	Borse di studio e sussidi per il personale										
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale						8.000,00				
15	Altre spese di personale										
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	300,00	650,00	800,00	250,00						
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente										
1503	Altri oneri per il personale										
2	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI										
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	600,00	16.500,00	10.200,00	600,00		2.100,00				
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	100,00	230,00	220,00	90,00		60,00				
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	61,00	152,00	177,00	40,00		70,00				
2104	Altri materiali di consumo	90,00	220,00	450,00	65,00		175,00				
2105	Collaborazioni, coordinate e continuative (Co.co.co)										
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co e occasionali										
2107	Lavoro interinale										
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	900,00	1.600,00	1.800,00	900,00		800,00				
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi										
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato			5.000,00							
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni										
2112	Spese per pubblicità										
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.800,00	20.000,00	21.000,00	200,00		10.000,00				
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.994,82	14.953,35	10.968,90	650,00		2.432,93				
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.600,00	2.400,00	1.900,00	800,00		300,00				
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.100,00	10.800,00	10.200,00	2.000,00	400,00	500,00				
2117	Utenze e canoni per altri servizi						150.000,00				
2118	Riscaldamento e condizionamento	2.371,20	5.038,80	4.145,40			444,60				
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni										
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate		16.400,00	12.700,00			900,00				
2121	Spese postali e di recapito	150,00	300,00	1.400,00	70,00		80,00		8.000,00		
2122	Assicurazioni	1.509,18	2.693,70	3.744,58	591,80		960,74				
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	26.400,00	66.100,00	59.350,00	13.200,00		24.950,00				
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze								20.000,00		
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni								6.000,00		
2126	Spese legali			5.000,00		5.000,00					
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza										
2203	Altre spese per acquisto di servizi	48.217,65	31.051,01	66.026,65	4.704,69		30.000,00				
2204	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive										
3	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI										
31	Contributi e trasferimenti a Amministrazioni pubbliche										
3101	Contributi e trasferimenti correnti a Stato						180.547,90				
3102	Contributi e trasferimenti correnti a enti di ricerca statali										
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	5.000,00									
3104	Contributi e trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma										
3105	Contributi e trasferimenti correnti a province										
3106	Contributi e trasferimenti correnti a città metropolitane										
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni										
3108	Contributi e trasferimenti correnti a unioni di comuni										
3109	Contributi e trasferimenti correnti a comunità montane										
3110	Contributi e trasferimenti correnti ad aziende sanitarie										
3111	Contributi e trasferimenti correnti ad aziende ospedaliere										
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio						2.500,00				

MISSIONE	011	012	012	016	032	033	033	090	091
	Competitività e sviluppo delle imprese	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Fondi da ripartire	Fondi da ripartire	Servizi per conto terzi e partite di giro	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	005	004	004	005	002	003	001	002	001
	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, pro	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Indirizzo politico	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Fondi da assegnare	Fondi di riserva e speciali	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	4	1	4	4	1	1	1	1	1
	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	AFFARI ECONOMICI	AFFARI ECONOMICI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	3	1	1	1	3	1	3	3
	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Servizi generali	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	Servizi generali	Servizi generali
CODICE GESTIONALE	DESCRIZIONE VOCE								
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	63.100,00							
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere					66.000,00			
3115	Contributi e trasferimenti correnti ad unioni regionali delle Camere di Commercio per ripiano perdite								
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio					75.000,00			
3117	Contributi e trasferimenti correnti a centri esteri delle Camere di Commercio per ripiano perdite								
3118	Altri contributi e trasferimenti correnti a centri esteri delle Camere di commercio								
3119	Contributi e trasferimenti correnti a policlinici universitari								
3120	Contributi e trasferimenti correnti ad IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS								
3121	Contributi e trasferimenti correnti a Istituti Zooprofilattici sperimentali								
3122	Contributi e trasferimenti correnti a Enti di previdenza								
3123	Contributi e trasferimenti correnti a Autorità portuali								
3124	Contributi e trasferimenti correnti a Agenzie regionali								
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università								
3126	Contributi e trasferimenti correnti a Enti Parco								
3127	Contributi e trasferimenti correnti a ANPA								
3128	Contributi e trasferimenti correnti a Enti di ricerca locali								
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali								
32	Contributi e trasferimenti a soggetti privati								
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite								
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	250.000,00							
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	100.000,00							
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie								
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	20.000,00					25.000,00		
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri								
4	ALTRE SPESE CORRENTI								
41	Rimborsi								
4101	Rimborso diritto annuale		1.000,00						
4102	Restituzione diritti di segreteria		500,00						
4199	Altri rimborsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati								
42	Godimenti di beni di terzi								
4201	Noleggi								
4202	Locazioni								
4203	Leasing operativo								
4204	Leasing finanziario								
4205	Licenze software								
43	Interessi passivi e oneri finanziari diversi								
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche								
4304	Interessi passivi per anticipazioni di cassa								
4305	Interessi su mutui								
4306	Interessi passivi v/fornitori								
4399	Altri oneri finanziari	780,00	1.920,00	2.220,00	480,00		600,00		1.320,00
44	Imposte e tasse								
4401	IRAP	16.097,77	28.282,85	31.800,52	11.668,46		2.150,00		
4402	IRES	250,00	500,00	600,00	150,00		6.000,00		
4403	I.V.A.						21.000,00		
4404	ICI	641,29	1.578,56	1.825,21	394,64		493,33		
4499	Altri tributi						28.000,00		
45	Altre spese correnti								
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio								
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta								
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente						7.000,00		
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori						21.000,00		
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione						8.000,00		
4507	Commissioni e Comitati						6.000,00		
4508	Borse di studio								
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi						20.000,00		
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi								
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennità a organi istituzionali e altri compensi								
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali								
4513	Altri oneri della gestione corrente								
5	INVESTIMENTI FISSI								
51	Immobilizzazioni materiali								
5101	Terrani								
5102	Fabbricati	50.000,00	72.000,00	90.000,00	20.000,00		18.000,00		







Camera di Commercio  
Brindisi



**P.I.R.A.**  
**PIANO DEGLI INDICATORI E**  
**RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

**ANNO 2022**

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, “*Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”, ha diramato le linee guida di un nuovo strumento da allegare al bilancio di previsione degli Enti, denominato Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio (di seguito PIRA).

Il PIRA è stato introdotto con il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91, e costituisce un documento programmatico, redatto contestualmente al bilancio di previsione ed allegato allo stesso, al fine di illustrare gli obiettivi perseguiti attraverso i Programmi di spesa del Bilancio 2022, misurarne i risultati e monitorare l’effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati.

Il PIRA illustra il contenuto dei programmi di spesa più significativi e per ciascun programma, il PIRA fornisce:

- a) una descrizione sintetica degli obiettivi sottostanti, dei risultati e dei benefici attesi, al fine dell’individuazione dei potenziali destinatari o beneficiari del servizio o dell’intervento, nonché la sua significatività;
- b) uno o più indicatori diretti a misurare l’obiettivo ed a monitorare la sua realizzazione;
- c) il centro di responsabilità al quale è attribuita la realizzazione di ciascun obiettivo;
- d) le risorse finanziarie da utilizzare per la realizzazione di ciascun obiettivo.

Per ciascun indicatore, il Piano fornisce:

- a) una definizione tecnica, idonea a specificare l’oggetto della misurazione dell’indicatore e l’unità di misura di riferimento;
- b) la fonte del dato, ossia il sistema informativo interno, la rilevazione esterna, o l’istituzione dalla quale si ricavano le informazioni necessarie al calcolo dell’indicatore, che consenta di verificarne la misurazione;
- c) il metodo o la formula applicata per il calcolo dell’indicatore;
- d) il valore “obiettivo”, consistente nel risultato atteso dall’indicatore in relazione alla tempistica di realizzazione;
- e) la tipologia dell’indicatore, il suo peso;
- f) il responsabile della rilevazione e la sua frequenza.

Si precisa che per tutti gli obiettivi l’arco temporale previsto per la loro realizzazione è il 2022.

Il PIRA è predisposto in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica riferita all’anno 2022 e con il predisponendo Piano della Performance 2022/2024, per assicurare adeguata omogeneità e coerenza tra i documenti.

### *Elementi del PIRA*

Il PIRA si compone dei seguenti elementi:

*Missioni:* rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Le missioni sono definite in base allo scopo istituzionale dell'amministrazione pubblica in modo da fornire la rappresentazione delle singole funzioni politico-istituzionali perseguite con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, per le Camere di commercio, ha individuato le seguenti Missioni:

- 011 – Competitività e sviluppo delle imprese;
- 012 – Regolazione dei mercati;
- 016 – Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema;
- 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche;
- 033 – Fondi da ripartire.

*Programmi:* rappresentano aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione pubblica, volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle Missioni.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, per le Camere di commercio, ha individuato i seguenti Programmi associati alle Missioni:

- 005-Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo;
- 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori;
- 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;
- 002 – Indirizzo politico;
- 004 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza;
- 001 – Fondi da assegnare;
- 002 – Fondi di riserva e speciali.

*Obiettivi:* trattasi di obiettivi operativi che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

## 1. COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO (missione cod. 016)

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>programma</b>	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Eurosportello - Internazionalizzazione</b>
<b>descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione internazionale;</li> <li>• Cooperazione Territoriale Europea;</li> <li>• Marketing Territoriale;</li> <li>• Politiche e Reti UE;</li> <li>• Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree precedenti)</li> </ul> <p>In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.</p>
<b>risultati attesi</b>	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull' internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
<b>benefici attesi</b>	Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero. Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in Italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale. Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero per sostenere la centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda Speciale Promobrindisi
<b>Centro di costo</b>	Azienda Speciale Promobrindisi
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e</b>	€ 24.000,00

<b>oneri per interventi economici )</b>	
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
<b>target annuale</b>	>=50
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 1.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Gestione sportello
<b>algoritmo di calcolo</b>	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>Obiettivo strategico (missione)</b>	Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"
<b>Programma</b>	005- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>attività info-formativa sulla tutela del made in Italy</b>
<b>Descrizione</b>	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione attività previste
<b>Benefici attesi</b>	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Centro di costo</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 17.000,00
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia

<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale

## 2. REGOLAZIONE DEI MERCATI (missione cod. 012)

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	Codice 012 Regolazione dei mercati"
<b>programma</b>	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>obiettivo operativo</b>	Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
<b>descrizione</b>	Azione 1 - effettuazione delle verifiche ispettive rispetto al totale degli impianti di carburante più strumenti di misura
<b>risultati attesi</b>	Intervento puntuale e tempestivo nel rispondere all'esigenza dell'utenza
<b>benefici attesi</b>	Garantire la tutela del consumatore
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	1 unità D e 2 unità C al 50%
<b>Centro di costo</b>	Ufficio metrico
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	0
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tasso di evasione verifiche ispettive
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante
<b>target annuale</b>	40%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	verbali verifica ispettiva
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 MESI
<b>kpi operativo 1.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Verifiche con forze dell'ordine
<b>algoritmo di calcolo</b>	accessi eseguiti/richieste di intervento
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	25
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Protocollo informatico
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 mesi
<b>kpi operativo 1.3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Rilascio smart card cronotachigrafi-inserimento dati nel sistema a vista
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno
<b>target annuale</b>	100%

<b>peso indicatore</b>	25
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Banca dati TACHO
<b>responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>frequenza della rilevazione</b>	6 mesi

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSIONE)</b>	Codice 012 Regolazione dei mercati''
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1</b>	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
<b>Descrizione del progetto</b>	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
<b>Risultati attesi</b>	Gestione commissioni degustazioni vini a D.O.. e istanze di iscrizione tecnici assaggiatori oli
<b>Benefici attesi</b>	Migliorare il servizio offerto alla filiera dei vinificatori/tecnici assaggiatori oli
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	2 unità C al 50%
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	Servizio metrico
Budget <b>QUADRO FINANZIARIO</b> Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	
<b>KPI operativi 1.1.</b>	
Nome indicatore	Convocazione commissione degustazione vini a D.O. ed espletamento formalità relative
Algoritmo di calcolo	Giorni lavorativi trascorsi dalla ricezione dei campioni di vino alla convocazione commissione
Target annuale	<=5
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi
<b>KPI operativo 1.2</b>	Evasione istanze iscrizione tecnici assaggiatori di oli extravergini e vergini
Nome indicatore	Tempo medio lavorazione processo
Algoritmo di calcolo	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento
Target annuale	<=26
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Registrazione protocollo
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi

<b>Obiettivo strategico (missione)</b>	Cod 012 regolazione dei mercati
<b>programma</b>	Cod 004 Vigilanza sui mercato e sui prodotti,promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Mantenimento degli standard dei tempi di Evasione delle pratiche</b>
<b>descrizione</b>	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro Imprese ed adempimenti connessi
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Benefici attesi</b>	Aggiornamento della banca dati r.i.
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su Personale,tempi,processi)</b>	Rispetto dei tempi di evasione
<b>Centro di costo</b>	r.i.
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)</b>	
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Iscrizione delle domande/denunce
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Numero pratiche registro imprese evase nel Termine di legge/totale pratiche registro Imprese evase
<b>Target annuale</b>	>=65%
<b>Peso indicatore</b>	70%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna da Priamo
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio registro Imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 1.2</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Aggiornamento del sito camerale-settore R.I.</b>
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	si
<b>Peso indicatore</b>	10%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione esterna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio registro imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 1.3</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci</b>
<b>Algoritmo di calcolo</b>	% società verificate/totale società

	obbligate alla Presentazione della dichiarazione
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	20%
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Registro Imprese
<b>Frequenza della rilevazione</b>	semestrale

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	012 -"Regolazione dei mercati"
<b>programma</b>	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale</b>
<b>descrizione</b>	Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge; Azione 2: Emissione di ordinanze ingiunzione relative a verbali di accertamento arretrati; Azione 3: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti Azione 4: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
<b>risultati attesi</b>	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
<b>benefici attesi</b>	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azione 1,2,3,4: : 1 D e 2 C part-time
<b>Centro di costo</b>	Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	0
<b>kpi operativo 1.1.</b>	UFFICIO PROTESTI
<b>nome indicatore</b>	Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti
<b>algoritmo di calcolo</b>	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
<b>target annuale</b>	<=20gg.+5
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna

<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 2.1.</b>	UFFICIO SANZIONI
<b>nome indicatore</b>	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
<b>algoritmo di calcolo</b>	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna da PROSA
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 3.1.</b>	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
<b>nome indicatore</b>	Tasso di istanze evase nei tempi
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 4.1.</b>	UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO
<b>nome indicatore</b>	fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
<b>algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>algoritmo di calcolo</b>	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>Obiettivo strategico (missione)</b>	012 -"Regolazione dei mercati"
<b>Programma</b>	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Servizi per favorire la reinternalizzazione</b>
<b>Descrizione</b>	Azione 1: attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid Azione 4 gestione sportello borsa merci telematica
<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione attività previste
<b>Benefici attesi</b>	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Centro di costo</b>	Azienda speciale Isfores
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	€ 165.000,00
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	Si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 2.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello rilascio smart card
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 3.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello rilascio SPID
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	Si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia

<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>Kpi operativo 4.1.</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Gestione sportello borsa merci telematica
<b>Algoritmo di calcolo</b>	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
<b>Target annuale</b>	100%
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

### 3. COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE (missione cod. 011)

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	<b>Cod.011</b> Competitività e sviluppo delle imprese
<b>programma</b>	<b>Cod.005</b> <b>Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro</b>
<b>descrizione</b>	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre: conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
<b>risultati attesi</b>	Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ informazione sui bandi</li> <li>▲ informazione sulla normativa</li> <li>▲ informazione sulla formazione</li> <li>▲ informazione su best practices</li> <li>▲ organizzazione di convegni, seminari, etc.</li> </ul> Diffondere la cultura d'impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all' imprenditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo. Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.
<b>benefici attesi</b>	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e

	Lavoro nello specifico potranno esplicitarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Promobrindisi
<b>Centro di costo</b>	Promobrindisi
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)</b>	€ 28.000,00
<b>kpi operativo 1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Promozione start up innovativi
<b>algoritmo di calcolo</b>	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
<b>target annuale</b>	100%
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale Promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale
<b>kpi operativo 1.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
<b>target annuale</b>	>=4
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficace
<b>fonte dati</b>	Interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Azienda speciale promobrindisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)</b>	<b>Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1</b>	<b>Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	I Punti Impresa Digitale sono servizi localizzati presso le Camere di Commercio dedicati alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici.

	<p>Si tratta, di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica, mentoring alle piccole imprese dei diversi settori economici per aiutarle dal punto di vista tecnologico.</p> <p>Sul tema dell'approccio multisettoriale dei PID il supporto offerto alle imprese riguarderà, oltre alle tematiche manifatturiere tipiche di Industria 4.0, anche diversi campi applicativi quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'agricoltura di precisione con l'utilizzo di tecnologie digitali finalizzate a conciliare l'aumento della produttività, la riduzione dei costi, la sostenibilità ambientale e la sicurezza e qualità dei prodotti;</li> <li>- l'artigianato digitale, con il nuovo paradigma della produzione digitale, della stampa 3D, dei progetti opensource, rispondendo alle esigenze di diversificazione e personalizzazione ed aprendo le porte a nuovi modelli di business nell'artigianato di produzione e di servizio;</li> <li>- l'edilizia 4.0, non solo nella produzione di materiali, componenti ed impianti quanto in termini di applicazione agli edifici, ad esempio, dell'IoT (sicurezza, efficienza energetica, domotica, manutenzione), progettazione e gestione cantieri, robotica applicata a costruzioni ed installazioni;</li> <li>- negozi smart, dall'utilizzo di strumenti digitali e l'internet of things per il proximity marketing, la cura della shopping experience e della relazione con il cliente, la movimentazione in-store e la gestione di magazzino e della supply chain per comprendere i più "usuali" (ma non sempre diffusi) strumenti del web 2.0 (es. social media).</li> </ul> <p>Nello specifico, sono previsti servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, alle tematiche di I4.0 e dell'Agenda Digitale, assistenza, orientamento e formazione, interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali, servizi specialistici per la digitalizzazione.</p> <p>Detto progetto è finalizzato alla gestione dei PID. Per accompagnare le imprese in questo percorso, le Camere di Commercio hanno realizzato un modello per effettuare la mappatura della maturità digitale: un assessment come <i>metodologia di indagine</i> utile ad analizzare lo stato di maturità digitale di un'impresa e la sua capacità di implementare tecnologie abilitanti ed innovazioni organizzative per modificare,</p>
--	---



	<p>efficientandolo, il proprio modello di business.</p> <p>Il modello di assessment utilizzato dai PID delle Camere di commercio è specificatamente tarato per rilevare le esigenze delle MPMI in diversi settori produttivi (manifatturiero, servizi, agricoltura, ecc.). Le imprese possono accedere all'assessment attraverso una duplice modalità, online attraverso i canali dedicati oppure rivolgendosi ai Digital promoter, appositamente formati, che andranno a valutare con un maggiore dettaglio il livello di "readiness" e daranno indicazioni sui percorsi di digitalizzazione in chiave Impresa 4.0.</p> <p>L'assessment digitale rappresenta, quindi, un utile e importante strumento che i PID mettono a disposizione delle imprese per valutare la maturità digitale, per individuare le tecnologie più idonee alla propria realtà ed al proprio modello di business, per fornire (ove opportuno) servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate quali i <b>Digital Innovation Hub</b> ed i Competence Center.</p> <p>In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 la Camera di Commercio, pur garantendo il quadro iniziale degli interventi previsti dal progetto, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- interventi per favorire l'adozione di modalità di lavoro compatibili con le misure di contenimento sociale, con la realizzazione di strumenti, guide, tutorial, video per assistere le imprese durante tutti i principali momenti della vita lavorativa in modalità "agile";</li><li>- formazione sulle tecnologie digitali a supporto dell'adozione di nuovi business model adeguati al mutato scenario economico e sociale;</li><li>- contributi economici per la digitalizzazione (voucher) coprendo spese di gestione finalizzate a consentire alle imprese il recupero di liquidità o ad accedere a forme di finanziamento, anche bancario, per la realizzazione di progetti di digitalizzazione. Inoltre, le tecnologie finanziabili dai contributi, oltre a quelle propriamente rientranti nella categoria "Impresa 4.0", potranno riguardare anche quelle necessarie a garantire continuità e sicurezza al proprio business come, ad esempio, i sistemi per lo smartworking, l'e-commerce, la connettività a Banda Ultralarga;</li><li>- supporto allo sviluppo di nuove strategie di vendita (e-commerce);</li><li>- iniziative per favorire la "rinascita digitale" individuando e replicando in altre realtà tutte le</li></ul>
--	--

	soluzioni, gli strumenti e le innovative procedure sviluppate dalle imprese nel rispetto della sicurezza degli addetti e della continuità della produzione.
<b>Risultati attesi</b>	I risultati da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno definiti da Unioncamere per l'intero territorio nazionale ed integreranno <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di supporto alle imprese e sostegno economico;</li> <li>- eventi del network con attività info-formativa.</li> </ul>
<b>Benefici attesi</b>	Costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici.
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
<b>Centro di costo</b>	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	<b>€ 161.957,34</b> di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Isfores
<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)</b>	<b>Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1</b>	<b>Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022-</b>

	<b>PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Il Governo ha approvato il decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, relativo al nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, attuando il disposto della legge 155 del 19 ottobre 2017 (pubblicato sulla G.U. del 14 febbraio 2019). Il provvedimento riforma in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. L'obiettivo di fondo è quello di promuovere una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali (all'insorgere, sulla base delle valutazioni della stessa impresa, di una situazione di rischio finanziario potenziale), in modo da favorire un rapporto più diretto e non solo "eccezionale" tra Camere e imprese rispetto a quest'ordine di problematiche, percependo la Camera di commercio come una pubblica amministrazione "amica" e non solo un passaggio procedurale nelle diverse fasi previste dal nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Questo anche perché la Camera è in condizione, a valle di un check-up aziendale, di offrire ulteriori servizi di supporto sia di tipo organizzativo (es. digitalizzazione) che di promozione ed assistenza, la cui efficacia è condizionata dalla tempestività degli interventi. La logica è quella dell'attivazione di una customer journey che parta dalla rilevazione delle criticità per proporre alle aziende un insieme coordinato di servizi e di interventi, non solo di tipo finanziario ma anche organizzativo-aziendale e di analisi del modello di business dell'impresa al fine di individuare eventuali criticità e proporre possibili soluzioni. Il progetto punta quindi ad accostare ai servizi dei nuovi Organismi per la Composizione Assistita delle Crisi d'Impresa (OCRI), una serie di attività propedeutiche e di affiancamento finalizzate a rendere maggiormente consapevoli le imprese e i professionisti rispetto al nuovo strumento e, contestualmente, favorire una maggiore diffusione della cultura finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali. In tale ottica, il progetto intende mettere a disposizione strumenti informativi, di apprendimento ed autovalutazione, sviluppare - in collaborazione con ordini e associazioni - attività formative per il personale camerale, imprese e professionisti e fornire alle PMI servizi di assistenza economico-aziendale e finanziaria. Il progetto vuole, inoltre, diffondere una maggiore conoscenza e</p>

	<p>consapevolezza delle imprese e dei professionisti in tema di nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.</p> <p>Il progetto si propone di sviluppare iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa ed alla loro gestione. La finalità del progetto è anche quella di dotare le camere di competenze di tipo economico-aziendale, anche in vista dell'attivazione degli OCRI. Oltre ad opportune azioni formative del personale camerale, è anche previsto l'utilizzo di un meccanismo analogo a quello già utilizzato nel progetto PID («digital promoter» e «mentor») anche se – ovviamente - con un diverso profilo di competenze. Verranno inoltre sviluppate collaborazioni con soggetti sia istituzionali che di tipo associativo. Un ulteriore capitolo è quello del supporto alle imprese in difficoltà finanziaria transitoria.</p> <p>Di seguito si riportano le principali linee di attività ed i servizi progettuali.</p> <p>-Realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione ed autovalutazione economico-finanziaria delle imprese (per settori, territori, dimensioni), anche ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.</p> <p>Per lo sviluppo di tali strumenti verranno attivate collaborazioni con istituzioni, sistema del credito, università e associazioni/ordini. Il servizio prevederà anche la possibilità di auto-inserimento dei dati (ad esempio, per le imprese che non sono tenute al deposito di bilancio) e lo sviluppo - in assoluta riservatezza - dei vari livelli di analisi. In alternativa sarà anche possibile procedere all'assessment economico-finanziario in modalità guidata con l'assistenza di un addetto della camera di commercio, sempre con impegno alla riservatezza, così come avviene per altre tipologie di servizio, ad esempio, quelli relativi alla digitalizzazione o all'internazionalizzazione.</p> <p>La disponibilità di adeguate competenze professionali è, ovviamente, indispensabile per lo sviluppo di servizi di assistenza realmente efficaci e in grado di gestire situazioni che possono comprendere anche problematiche complesse. In tale ottica sono state ipotizzate tre tipologie di figure professionali di affiancamento delle camere e delle imprese nello sviluppo delle attività del nuovo servizio. Ciascuno dei soggetti coinvolti, indipendentemente dal loro inquadramento e tipo di attività, non dovrà essere compreso negli elenchi dei potenziali componenti dei collegi</p>
--	--



	<p>OCRI ed assumerà impegni formali di riservatezza sulle informazioni acquisite.</p> <p>a) professionisti senior, che collaboreranno direttamente a supporto della dirigenza camerale al fine di facilitare la conoscenza di merito e l'implementazione delle buone pratiche di gestione nella situazione di crisi di impresa sia per quanto riguarda la prevenzione delle crisi d'impresa che l'attività dell'OCRI. La selezione e contrattualizzazione verrà attuata, a scelta della camera, anche attraverso meccanismi di tipo nazionale al fine di rendere più "neutra" possibile la scelta del professional di affiancamento;</p> <p>b) servizi di supporto tecnico-professionale. In analogia con i "digital promoter" utilizzati per i PID, saranno individuati e contrattualizzati tecnici/specialisti con competenze in materia economico-giuridica e finanziaria, operanti in stretto raccordo con le camere di commercio sia a supporto degli aspetti operativo-gestionali degli OCRI che per sviluppare, nell'ambito dei servizi per la prevenzione della crisi d'impresa, azioni di tipo "push", ossia, di coinvolgimento attivo delle imprese. A tal fine verranno messi a disposizione di tali figure professionali strumenti di analisi / assessment in grado di facilitare il rapporto con le PMI nella fase di contatto ed engagement.</p> <p>c) creazione di una rete di Mentor, così come realizzato con successo in altri progetti camerali (PID, internazionalizzazione) ed anche in molteplici esempi esteri, la quale corrisponde all'esigenza di disporre di una rete professionale di secondo livello formata da alte professionalità non solo in ambito economico-finanziario ma anche tecnico-gestionale e di mercato. Si tratta della figura dei "mentor", generalmente rappresentati da manager e professionisti disposti ad impegnarsi volontariamente per attività di counseling a favore delle imprese ("mentee"). Anche in questo caso verrà definito un codice deontologico con impegni in termini di riservatezza e di divieto di sviluppo di attività commerciali nei confronti dei mentee per la durata dell'adesione al programma di mentoring. In particolare, verranno ricercate le più opportune collaborazioni con le associazioni dei manager e quelle professionali.</p> <p>In sintesi, si tratta di tre livelli (professional, promoter e mentor) dei quali il primo è orientato a supportare professionalmente la camera di commercio, il secondo si colloca sia per azioni di supporto operativo alla camera che per azioni nei</p>
--	---

	<p>confronti delle imprese ed il terzo è totalmente destinato all'affiancamento delle imprese.</p> <p>-Il personale delle Camere di commercio e di supporto che sarà coinvolto nelle nuove attività intraprenderà un percorso formativo professionalizzante finalizzato a trasmettere conoscenze, capacità tecniche, “soft skills” e strumenti. Tale percorso sarà articolato in cicli di formazione a distanza, in sessioni in presenza e sessioni laboratoriali di confronto e sperimentazione operativa.</p> <p>-Informazione imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.</p> <p>-Sviluppo partenariati con gli istituti di credito e loro associazioni, associazioni imprenditoriali, università, professionisti e in materia di prevenzione e gestione delle crisi d'impresa.</p> <p>- Sviluppo di accordi e di servizi finanziari di sostegno per le situazioni di crisi momentanea (es. dovuta ai ritardi di pagamento della PA). L'azione delle Camere di commercio è stata fondata in passato sull'erogazione di contributi e fondi alle imprese finalizzati a migliorare le condizioni di accesso al credito, veicolati principalmente attraverso lo strumento dei confidi. Con tale progetto si vogliono invece erogare servizi (e non solo contributi) volti in prima battuta ad individuare e valutare (attraverso strumenti ad hoc) le difficoltà dell'azienda per poi assisterla ed accompagnarla verso lo strumento finanziario più idoneo rispetto allo specifico caso di crisi aziendale. L'emersione anticipata e tempestiva di una crisi aziendale è, infatti, condizione sine qua non per poter gestire al meglio lo stato di difficoltà in cui versa l'azienda. Le Camere metteranno a disposizione delle imprese servizi e strumenti di valutazione e autodiagnosi economico-finanziaria utili ad individuare i primi segnali di crisi ed a relazionarsi con maggiore consapevolezza con banche ed intermediari finanziari. Da rilevare che il progetto intende offrire risposte di servizio anche alle micro-imprese le quali, in caso di necessità, potrebbero essere indirizzate ai servizi OCC (vedi anche i casi possibili di “autosegnalazione” di una situazione di difficoltà finanziaria). In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID 19 il progetto punta a</p>
--	--

	<p>favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità. La Camera di Commercio, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -realizzazione di un pacchetto integrato di strumenti di allerta e gestione crisi d'impresa messo a disposizione delle imprese tramite percorsi di self-assessment guidati, utilizzo di software, formazione e tutoraggio personalizzato;</li> <li>-informazione e promozione degli strumenti di incentivazione messi a disposizione delle imprese dal governo e dalle regioni anche fornendo in taluni casi assistenza tecnica per favorire l'accesso a tali misure tramite seminari informativi e webinar e attività a sportello anche virtuale;</li> <li>-seminari di carattere informativo organizzati sui temi su indicati e relativi percorsi formativi</li> <li>- contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi finalizzati alla realizzazione di processi di riorganizzazione/innovazione aziendale</li> <li>-attività previste dal DL 118/2021.</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<p>il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità e supportare la ripartenza nel quadro dell'emergenza Covid 19. I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022. In particolare nel progetto potrebbero rientrare le attività previste dal DL 118/2021.</p>
<b>Benefici attesi</b>	<p>Sostenere la diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici. In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale</p>
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	<p>Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff " Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"</p>
<b>Centro di costo</b>	<p>A202 "Servizio Economia locale".</p>
<p>Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici</p>	<p>€ 95.061,92</p>

<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale

<b>OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)</b>	Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>OBIETTIVO OPERATIVO 1</b>	<b>Progetto Finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022 % "Formazione e lavoro"</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>Le Camere di commercio sono sempre più impegnate sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di lavoro sia per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, sia per l'implementazione di azioni progettuali dedicate, a partire dal progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", realizzato nel triennio 2017-2019, secondo quanto previsto dal D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10.</p> <p>Di fatto, la legge di riforma del Sistema Camerale, con il <i>decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e)</i>, ha definitivamente formalizzato tale ruolo, assegnando alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni e il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 ha definito nella mappa dei servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale le seguenti aree di intervento sui temi dell'orientamento, formazione e lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientamento: iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro</li> </ul>

	<p>e servizi di orientamento all'autoimpiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e la formazione per il lavoro: tenuta del Registro nazionale di cui all'art. 1, comma 41, della Legge del 13 luglio 2015; gestione dei rapporti con le scuole per l'assistenza alla progettazione dei percorsi e con le aziende per l'attivazione di stage e tirocini;</li> <li>● Supporto incontro D/O di lavoro: servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale, iniziative collettive dirette o mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e servizi di base alla D/O di lavoro attraverso l'assistenza all'utilizzo della piattaforma camerale di matching;</li> <li>● Certificazione delle competenze: iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze tramite iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti.</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022.
<b>Benefici attesi</b>	In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff " Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
<b>Centro di costo</b>	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	95.061,92 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Promobrindisi
<b>KPI operativo 1.1.</b>	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100%

Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale

<b>Obiettivo strategico</b>	011 Competitività e sviluppo alle imprese
<b>programma</b>	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Progetto open knowledge</b>
<b>Descrizione del progetto</b>	<p>L'articolo 2 comma 1 della legge 580/93 prevede che "Le Camere di commercio svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali". La declinazione di tale funzione nell'ambito della gestione delle imprese confiscate alla criminalità organizzazione proviene invece dal Codice Antimafia (D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120). In tale norma infatti le Camere vengono chiamate a partecipare ai tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, presso le prefetture-uffici territoriali del Governo (vedi articolo 41-ter); inoltre nell'articolo 41-quater è previsto che "nella gestione dell'azienda l'amministratore giudiziario, previa autorizzazione scritta del giudice delegato, e l'Agenzia possono altresì avvalersi del supporto tecnico delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per favorire il collegamento dell'azienda sequestrata o confiscata in raggruppamenti e in reti d'impresa"; infine nell'articolo 51 -bis si prevede che i decreti di sequestro e di confisca sono iscritti al Registro Imprese.</p> <p>l'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020 visti gli esiti positivi dell'istruttoria effettuata dai propri uffici tecnici e verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. 757 del 26 gennaio 2021</p> <p>Il progetto "Open Knowledge" prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022 e ha come finalità quella di promuovere la diffusione e la conoscenza dei contenuti e delle modalità di accesso al portale "Open data Aziende confiscate" e consentire il suo utilizzo ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata e ai fini del controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi</p>



	<p>derivanti.</p> <p>Il progetto costituisce, quindi, un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese.</p> <p>Il progetto "<i>Open Knowledge</i>" si articola in <b>quattro macroaree</b> di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- WP1 - Caratterizzazione degli ambiti e delle aree d'intervento</li><li>- WP2 - Animazione territoriale</li><li>- WP3 - Azioni formative per la conoscenza e l'utilizzo dei dati open contenuti nel portale</li><li>- WP4 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione</li></ul> <p>Il progetto prevede la realizzazione delle attività che vedono il coinvolgimento, in qualità di partner, delle Camere di commercio delle cinque Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia) oggetto dell'intervento. Le attività sono organizzate in quattro linee:</p> <p>cabina di regia (wp1) animazione territoriale e convegno finale (wp2) formazione (wp3) monitoraggio e rendicontazione (wp4)</p> <p>Per ciascuna di queste linee la Camera di commercio e Unioncamere svolgono le attività di seguito descritte. Unioncamere, in particolare, svolge le attività più dettagliatamente descritte nei seguenti punti sia direttamente sia attraverso l'attivazione di specifiche convenzioni con le proprie società in house Si.Camera e Centro Studi G. Tagliacarne.</p> <p>Cabina di regia – linea di attività WP1 del progetto ammesso a finanziamento</p> <p>La Cabina di regia, presieduta da Unioncamere, ha funzioni consultive e di orientamento sulle attività del progetto ed è composta da rappresentanti delle principali istituzioni coinvolte a partire dalle Camere di commercio coinvolte nell'attuazione delle attività progettuali.</p> <p>Le attività a carico della Camera di commercio</p> <p>La Camera di commercio si impegna a partecipare agli incontri della Cabina di Regia, nominando un proprio rappresentante e secondo i meccanismi di funzionamento definiti da Unioncamere, alle riunioni periodiche, realizzate anche da remoto, della Cabina di regia e a fornire pareri e indicazioni per la definizione ed esecuzioni degli interventi del progetto.</p> <p>Le attività a carico di Unioncamere</p> <p>Unioncamere si impegna a partecipare curando, con il supporto di</p>
--	---

	<p>Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, la programmazione e l'organizzazione degli incontri di animazione territoriale – linea di attività WP2 del progetto ammesso a finanziamento</p> <p>Le attività a carico della Camera di commercio</p> <p>In riferimento alle attività di animazione territoriale, la Camera di commercio si impegna alla realizzazione di:</p> <p>un roadshow volto a presentare il progetto e le sue finalità, ovvero a garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti nel portale “Open data Aziende confiscate”, suscitando l’interesse e attivando meccanismi di partecipazione e coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, della società civile ed economico produttiva.</p> <p>Al riguardo la Camera di commercio si impegna alla promozione dell’evento presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, all’individuazione di testimonial e relatori e alla definizione dei contenuti del Roadshow;</p> <p>un convegno finale, finalizzato a illustrare e condividere sia i risultati emersi da tutti gli incontri territoriali che le proposte formulate nel corso delle attività formative volte ad individuare percorsi innovativi per l’utilizzo delle informazioni contenute nel portale “Open Data”.</p> <p>Il roadshow e il convegno finale vengono erogati a distanza in modalità sincrona attraverso l’utilizzo di una piattaforma di formazione on line in uso presso la CCIAA (ad esempio Zoom o similare). La piattaforma dovrà garantire standard tecnici per la registrazione degli eventi, per la condivisione di documenti e slides e per lo scambio di comunicazioni, tra partecipanti, relatori e soggetti attuatori.</p> <p>Il convegno finale, nel caso fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale, potrà essere realizzato in presenza.</p> <p>La Camera si impegna, nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite da Unioncamere, a garantire il tracciamento dei partecipanti agli eventi e la trasmissione della documentazione richiesta a tal fine.</p>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Presentare il progetto e le sue finalità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”;</li> <li>- suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva;</li> <li>- stimolare l’individuazione delle modalità di utilizzo del portale “Open Data Aziende Confiscate” da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale.</li> </ul>
<b>Benefici attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”;</li> <li>- suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e</li> </ul>

	coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva; - stimolare l'individuazione delle modalità di utilizzo del portale "Open Data Aziende Confiscate" da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale
<b>Soggetti coinvolti impatto organizzativo</b>	Gruppo di lavoro appositamente incaricato dal Segretario Generale
<b>Centro di costo</b>	A202 "Servizio Economia locale"
<b>Budget</b>	€ 27.187,37
<b>Quadro Finanziario</b>	
<b>Proventi da gestione di beni e servizi</b>	
<b>Oneri per interventi economici</b>	
<b>KPI operativo 1.1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>Target annuale</b>	si
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segretario Generale
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

#### 4. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (missione cod. 032)

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
<b>programma</b>	Indirizzo politico (cod. 002)
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) <u>in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.</u></b>
<b>descrizione</b>	Predisposizione e pubblicazione sul sito camerale dei documenti inerenti il ciclo della performance di cui al Decreto 150/2009 (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale).
<b>risultati attesi</b>	Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile

	all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando e semplificando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance
<b>benefici attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migliorare e semplificare i documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) nel rispetto del decreto 150/2009</li> </ul>
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	<p>Personale interno: per la raccolta dati e predisposizione documenti l'unità categoria D 50%</p> <p>Per la fornitura dati: tutti i responsabili servizi /uffici e aziende speciali</p> <p>Per la supervisione e controllo: dirigente responsabile</p>
<b>Centro di costo</b>	Regolazione del Mercato ed Economia locale
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)</b>	0
<b>kpi operativo 2.1.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)
<b>algoritmo di calcolo</b>	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2022/2024, relazione sulla performance 2021, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2022/2024)
<b>target annuale</b>	Si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Maria Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>Obiettivo strategico (missione)</b>	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
<b>Programma</b>	Programma 002 Indirizzo politico
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Trasparenza amministrativa</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
<b>Risultati attesi</b>	Accessibilità alle informazioni dell'Ente e trasparenza sul suo operato
<b>Benefici attesi</b>	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; una unità D
<b>Centro di costo</b>	Calefato
<b>Budget</b>	-

(proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )	
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	Trasparenza amministrativa
<b>Nome indicatore</b>	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale
<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna e sito camerale
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Domenico Calefato
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>Obiettivo strategico (missione)</b>	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
<b>Programma</b>	Programma 002 Indirizzo politico
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Piano Nazionale Anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione
<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento alla delibera Anac n.1064/2019 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2019
<b>Benefici attesi</b>	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente
<b>Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
<b>Centro di costo</b>	Segreteria
<b>Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	-
<b>Kpi operativo 1.1.</b>	Trasparenza amministrativa
<b>Nome indicatore</b>	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello

	Sviluppo Economico “Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull’intero territorio nazionale” che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza
<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell’indicatore</b>	Efficacia
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna e sito camerale
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Segreteria
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Annuale

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
<b>programma</b>	Indirizzo politico (cod. 002)
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Supporto organi</b>
<b>descrizione</b>	<p><b>Azione 1</b> Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto.</p> <p><b>Azione 2-</b> -Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell’art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.</p> <p><b>Azione 3</b> tempistica processo di gestione dei provvedimenti.</p> <p><b>Azione 4</b> Completamento nei termini previsti di anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</p>
<b>risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2022</li> <li>• elaborazione delle informazioni delle partecipate per supportare gli organi nelle scelte</li> <li>• tempestiva gestione dei provvedimenti camerale anche alla luce della gestione “diretta” della pubblicazione degli atti deliberativi all’albo camerale</li> <li>• completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</li> </ul>
<b>benefici attesi</b>	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Personale interno 1 unità C 100% una unità D 70%
<b>Centro di costo</b>	Affari generali
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	0
<b>kpi operativo 1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100

<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 2.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tempi medi di creazione delibere di competenza
<b>algoritmo di calcolo</b>	Sommatoria giorni per predisposizione delibere successivamente alla riunione /totale delibere
<b>target annuale</b>	<=4
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.2.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Tempo medio di pubblicazione atti
<b>algoritmo di calcolo</b>	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.
<b>target annuale</b>	<=3
<b>peso indicatore</b>	50
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza
<b>algoritmo di calcolo</b>	Rispetto dei termini di legge
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

<b>obiettivo strategico (missione)</b>	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
<b>programma</b>	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
<b>obiettivo operativo</b>	<b>Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale</b>
<b>descrizione</b>	<p><b>Azione 1</b> Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p><b>Azione 2</b> -Predisposizione atti istruttori piano triennale fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione da adottare con modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021 .</p> <p><b>Azione 3</b> elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
<b>risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a "retributivo" utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo derivanti dai CCNL Funzioni Locali, da ultimo quello del 21.05.2018, e dall'introduzione dello smart-working;</li> <li>• Predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale ed il POLA in coerenza con le vigenti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento;</li> <li>• Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge; ricostruzione carriere giuridico economiche anche su richiesta dell'Inps in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)</li> </ul>
<b>benefici attesi</b>	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
<b>impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità cat C 100% e una unità cat. B 70% e una unità D 30%
<b>Centro di costo</b>	personale
<b>budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici )</b>	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
<b>kpi operativo 1</b>	
<b>nome indicatore</b>	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali
<b>algoritmo di calcolo</b>	Si/no
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100

<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 2.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e Pola
<b>algoritmo di calcolo</b>	Realizzazione attività entro l'anno
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	100
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Dott.ssa Rosa Palmieri
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.1.</b>	
<b>nome indicatore</b>	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	33%
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.2</b>	
<b>nome indicatore</b>	Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)
<b>algoritmo di calcolo</b>	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/ n. richiedenti nell'anno = 100%
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	34%
<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale
<b>kpi operativo 3.3</b>	
<b>nome indicatore</b>	Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici
<b>algoritmo di calcolo</b>	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS
<b>target annuale</b>	si
<b>peso indicatore</b>	33%

<b>tipologia dell'indicatore</b>	efficacia
<b>fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>responsabile della rilevazione</b>	Rag. Maria Cristina Luisi
<b>frequenza della rilevazione</b>	semestrale

<b>Obiettivo strategico (mission)</b>	<b>Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche</b>
<b>Programma operativo</b>	<b>Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Ricognizione versamenti non attribuiti</b>
<b>Descrizione</b>	Revisione dei conti di bilancio relativi a versamenti da diritto annuale non attribuiti alle imprese con controllo puntuale
<b>Risultati attesi</b>	Regolarizzazione, riconciliazione, situazione contabile aggiornata e consistente, corretta contabilizzazione degli incassi da ruolo diritto annuale
<b>Benefici attesi</b>	Armonizzazione contabile, recupero importi e registrazione sopravvenienze attive in fase di chiusura del bilancio di esercizio
<b>Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	1 unità lavorativa: 1 C6
<b>Area organizzativa</b>	<b>Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio Tributi</b>
<b>Budget</b> (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	
<b>Kpi operativo 1.1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Ricognizione versamenti non attribuiti</b>
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Ricognizione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti (completamento dell'attività entro il 2022)
<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficienza
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna

<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Ragioneria e Patrimonio
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

<b>Obiettivo strategico (mission)</b>	<b>Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche</b>
<b>Programma operativo</b>	<b>Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Migrazione al nuovo sistema contabile</b>
<b>Descrizione</b>	<p>La Camera di Commercio ha avviato la migrazione al nuovo sistema contabile di Infocamere S.C.p.A. denominato "CON2". Per la gestione delle attività è previsto un corso formativo specifico, avviato nell'ultimo trimestre del 2020, ed una formazione abilitante dedicata direttamente agli operatori.</p> <p>Il nuovo sistema di contabilità integra i moduli di gestione del budget (su D.P.R. 254/2005 e Decreto MEF 27 Marzo 2013), del ciclo attivo/passivo, della contabilità generale e gestionale interessando, di fatto, l'ufficio Contabilità e bilancio e l'ufficio Provveditorato</p>
<b>Risultati attesi</b>	Integrazione orizzontale e verticale con gli applicativi realizzati da Infocamere S.C.p.A., migrazione puntuale e corretta dei dati contabili
<b>Benefici attesi</b>	Innovazione, efficientamento delle procedure di gestione del budget, di pagamento, di incasso e di monitoraggio contabile, reporting avanzato
<b>Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)</b>	3 unità lavorative: 3 C6
<b>Area organizzativa</b>	<b>Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio contabilità e bilancio ed Ufficio Provveditorato</b>
<b>Budget</b> <b>(quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)</b>	
<b>Kpi operativo 1.1</b>	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Migrazione al nuovo sistema contabile</b>
<b>Algoritmo di calcolo</b>	Completamento efficace della migrazione entro il 2022

<b>Target annuale</b>	Sì
<b>Peso indicatore</b>	100
<b>Tipologia dell'indicatore</b>	Efficienza
<b>Fonte dati</b>	Rilevazione interna
<b>Responsabile della rilevazione</b>	Servizio Ragioneria e Patrimonio
<b>Frequenza della rilevazione</b>	Semestrale

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024**  
**ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2022**

**SCHEDA**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio,  
Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi - SEGRETERIA GENERALE**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00

Il referente del programma

ANGELO RAFFAELE CAFORIO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi - SEGRETERIA GENERALE

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
ANGELO RAFFAELE CAFORIO

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi - SEGRETERIA GENERALE

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0018793074820220001		D82D0800010002	2022	ANGELO RAFFAELE CAFORIO	No	No	016	074	001		99 - Altro	05.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecnia e l'allevamento	Completamento Laboratorio chimico merceologico	2	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00		0,00		
L0018793074820220002		D86J1600080005	2022	ANGELO RAFFAELE CAFORIO	No	No	016	074	001		99 - Altro	05.33 - Direzionali e amministrative	Completamento rustico presso la Cittadella della Ricerca per la realizzazione di una nuova sede camerale	2	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		
															480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00		0,00		

Note:  
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) del D.Lgs.50/2016  
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12  
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C  
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ANGELO RAFFAELE CAFORIO

**Tabella D.1**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella D.4**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di costruzione e gestione  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella D.5**  
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
 5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi - SEGRETERIA GENERALE

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00187930748202200001	D82D08000010002	Completamento Laboratorio chimico merceologico	ANGELO RAFFAELE CAFORIO	20.000,00	20.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L00187930748202200002	D86J16000860005	Completamento rustico presso la Cittadella della Ricerca per la realizzazione di una nuova sede camerale	ANGELO RAFFAELE CAFORIO	460.000,00	460.000,00	MIS	2	Si	Si	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ANGELO RAFFAELE CAFORIO

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi - SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
ANGELO RAFFAELE CAFORIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**ISFORES**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

**2022**

ISFORES AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI

VIA BASTIONI CARLO V - 72100 BRINDISI  
TEL. 0831 521138 TEL. 0831 526139  
PARTITA IVA 01425160742  
e-mail: stores.brindis@ibero.it - www.stores.it

*Handwritten signature in blue ink.*



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PRESIDENTE SUL PREVENTIVO ECONOMICO ISFORES RIFERITO ALL'ANNO 2022

Il Bilancio preventivo 2022 è stato redatto ai sensi dell'art. 67 del DPR 254 del 2 novembre 2005 che regola la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

La relazione accompagnatoria al Bilancio di Previsione 2022 si suddivide in due parti:

- nella prima si segnalano i percorsi che l'Azienda intende realizzare nell'ambito di ciascuna progettualità approvata.
- nella seconda si descrive in dettaglio le diverse voci di entrata e di spesa, illustrando gli importi indicati nelle singole voci di onere e provento;

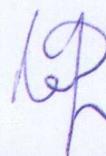
Le previsioni operative dell'attività dell' Isfores per il 2022 sono da ricondurre alle linee di intervento strategiche dell'Ente Camerale a sostegno dei sistemi economici locali. L'azione che la Camera di Commercio intende attribuire all'Azienda Speciale è quella di ricomprenderla nell'attuazione della programmazione annuale dell'Ente stesso.

A tal fine le attività programmate dall' Isfores per il 2022 scaturiscono da precise indicazioni sui risultati e obiettivi congiunti che si intendono conseguire, sulla scorta della Relazione Previsionale e Programmatica della Camera di Commercio, ai fini della realizzazione di specifiche progettualità ed iniziative focalizzate sui seguenti temi:

- Attività camerali commissionate e regolazione del mercato;
- Formazione continua e interprofessionale;
- Attività info-formativa a tutela del made in Italy ed Internazionalizzazione;
- Competitività e sviluppo delle imprese – Attività Formativa indiretta e Seminariale

### ATTIVITA' CAMERALI COMMISSIONATE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

In riferimento all'obiettivo strategico definito "**regolazione dei mercati**" l'Azienda Speciale si propone di interagire con l'Ente camerale per attività commissionate a supporto della erogazione di servizi istituzionali. Tanto in riferimento alle capacità e professionalità delle risorse interne, per favorire anche la reinternalizzazione di alcuni servizi dovuta alla riduzione del budget complessivo a disposizione per l'anno 2022.



Pertanto il personale dell'ISFORES continuerà a garantire lo svolgimento delle seguenti attività :

- il rilascio dei dispositivi di firma digitale (smart card e token);
- il servizio per l'emissione delle sanzioni irrogate dall'ente camerale nell'ambito del servizio "regolazione del mercato", relativamente ai vari uffici pertinenti al Registro Imprese, nonché la redazione dei processi verbali di infrazione amministrativa relativamente ai Bilanci di esercizio;
- L'istruttoria e l'evasione delle pratiche telematiche dei Bilanci di esercizio, compreso la procedura di integrazione della documentazione mancante e/o inesatta;
- La sostituzione, in via eccezionale, del personale camerale che svolge attività di Front Office in caso di loro assenza o impedimento.

### **FORMAZIONE INTERPROFESSIONALE**

Negli obiettivi dell'Azienda sarà strategica l'attività di progettazione e l'avvio, attraverso la stipula di protocolli di intesa, di Corsi di formazione rivolti alle principali categorie produttive del territorio, che rappresentano un importante strumento di crescita culturale e professionale per le aziende ed i loro dipendenti.

Attraverso questa attività si riuscirà ad assicurare l'utilizzazione di uno strumento che oggi, nel nostro territorio risulta essere sotto utilizzato, seppure fondamentale per garantire la crescita e lo sviluppo professionale dei dipendenti delle aziende iscritte alla Camera di Commercio.

Dal punto di vista interno l'ISFORES, attraverso l'avvio di questa attività, riuscirà a rendere un servizio importante alle imprese iscritte alla nostra CCIAA e, contemporaneamente, garantirà un ritorno economico derivante da un maggiore e più razionale utilizzo delle strutture e del personale dell'azienda stessa.

### **ATTIVITA' INFO-FORMATIVA SULLA TUTELA DEL MADE IN ITALY ED INTERNAZIONALIZZAZIONE**

In riferimento all'obiettivo strategico definito "Commercio Internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo", il servizio si propone di assistere gli operatori delle aziende del territorio al fine di coadiuvare e coordinare le attività sulla tutela del made in Italy, in particolare nel settore turistico/ricettivo, ed a sostegno degli imprenditori interessati ai mercati esteri :

- azioni di incoming per la promozione del turismo, d'intesa con le Organizzazioni di categoria ed il comparto turistico/ricettivo;
- informazioni relative ai requisiti formali necessarie alle imprese circa la qualificazione della ristorazione locale con introduzione del Marchio prodotti tipici;
- Redazione "guida sulla etichettatura" delle produzioni agroalimentari;
- Recupero delle tradizioni locali attraverso promozione di eventi tipici del territorio;
- Organizzazione corsi e/o seminari di aggiornamento, anche a pagamento, per soddisfare le esigenze espresse dal mondo imprenditoriale;



- Percorsi formativi in tema di internazionalizzazione per offrire alle pmi del territorio, la possibilità di acquisire, potenziare ed aggiornare le competenze tecnico-professionali sulle tematiche sempre attuali del Commercio Internazionale.

In particolare, l'attività formativa verrà rivolta alla progettazione e realizzazione di corsi formativi nel settore delle nuove forme di commercio (e-commerce) ed il supporto all'attività di internazionalizzazione, nonché ogni altra attività che incontri il favore delle imprese e dei lavoratori.

### **COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE - ATTIVITA' FORMATIVA INDIRETTA E SEMINARIALE**

Ribadendo il concetto dell'importanza della formazione quale strumento di riqualificazione imprenditoriale e professionale per il rilancio economico territoriale, fondamentale risulta essere anche il coinvolgimento diretto delle risorse camerale, tra cui anche personale dell'Azienda, nell'ottica di un supporto agli imprenditori del territorio.

Si tratterà nello specifico di partecipare ed organizzare attività seminariali e dibattiti con il coinvolgimento di docenti, relatori e personaggi tecnici di alto profilo con specifiche competenze in materia di innovazione di prodotto o di processo, nuove tecnologie, al fine di fornire agli imprenditori gli strumenti base per affrontare le sfide che il mercato globalizzato oggi mette loro davanti.

Per rispondere a questa direttrice chiave e alle esigenze manifestate dalle imprese, è stato disegnato il network nazionale Industria 4.0, costituito da numerosi punti distribuiti sul territorio nazionale (PID) che perseguono in varie declinazioni il comune obiettivo di accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale attraverso le seguenti attività:

- Diffusione della conoscenza sui vantaggi derivanti da investimenti in tecnologie in ambito Industria 4.0; e dal Piano nazionale Industria 4.0
- Affiancamento alle imprese nella comprensione della propria maturità digitale e nell'individuazione delle aree di intervento prioritarie
- Orientamento delle imprese verso le strutture di supporto alla trasformazione digitale e i centri di trasferimento tecnologico
- Stimolo e supporto alle imprese nella realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale

### **FONDO PEREQUAZIONE 2019/2020**

#### **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Nell'attuale momento di grave emergenza sanitaria ed economica, il sistema camerale in Italia e nel mondo è più che mai impegnato a sostenere le imprese e i territori per fronteggiare questa

RP



difficilissima fase per gli scambi internazionali ed esser pronti a ripartire quando l'emergenza sarà passata.

Una delle sfide principali che sta emergendo - come rilevato da più parti, non da ultimo dalle stesse Camere di commercio italiane e da quelle italiane all'estero - riguarda la necessità sia di definire una nuova offerta di servizi in risposta ai mutati fabbisogni delle nostre PMI, sia di utilizzare in maniera più diffusa le tecnologie digitali per continuare a erogare i servizi di accompagnamento e orientamento all'export, adattandoli alle nuove esigenze delle imprese e dei mercati internazionali.

In quest'ottica, Unioncamere, anche in collaborazione con la società di sistema Promos Italia, ha già favorito l'avvio da parte delle Camere di commercio di un profondo processo di digitalizzazione di tutte le attività di profilazione, diagnostica e affiancamento alla definizione di piani di pre-fattibilità per l'estero. Tale processo andrà rafforzato nel corso dell'anno, al fine di continuare a sviluppare, adattandolo meglio anche alla contingenza, quanto già era in parte previsto nell'ambito delle iniziative congiunte svolte dalle Camere con il progetto di sistema SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) per fornire una prima assistenza alla soluzione dei problemi legati al commercio con l'estero in questo periodo.

### **SOSTEGNO DEL TURISMO (PROGRAMMA REGIONALE)**

Obiettivo delle attività progettuali è, da un lato, quello di assistere le imprese nella gestione della crisi e della ripartenza, rafforzando il ruolo del Sistema camerale nel fornire analisi anche predittive dei territori e dell'economia del turismo e, dall'altro lato, quello di qualificare l'offerta turistica attraverso le competenze digitali e la sostenibilità, sviluppando e differenziando i prodotti offerti sul mercato, promuovendo le destinazioni turistiche e potenziando i canali di vendita attraverso gli strumenti digitali e la promozione.

Si tratta di linee di attività che riguardano:

1. una prima capitalizzazione degli investimenti fatti nell'attività di analisi dei territori e dell'economia del turismo rafforzando il ruolo del Sistema camerale nella fornitura alle imprese di servizi di tempestivo monitoraggio e analisi predittiva sull'evoluzione del sistema turistico. Con il Fondo Perequativo 2018/2019, è stato dato avvio alle attività per declinare - a beneficio delle imprese, delle amministrazioni territoriali e delle associazioni di categoria - gli strumenti di osservazione economica e territoriale, verso l'individuazione e l'analisi delle destinazioni turistiche e dei prodotti turistici delle Regioni italiane che hanno portato alla nascita dell'Osservatorio sull'economia del turismo delle Camere di commercio: una piattaforma federata che consente alle Camere e alle Unioni regionali di lavorare in piena autonomia producendo analisi e immettendo nel sistema proprie indagini territoriali.

2. la qualificazione e il rilancio delle attività turistiche, coinvolgendo le imprese nelle iniziative di assistenza sui temi della qualità e della sicurezza, della sostenibilità, dell'accessibilità, della comunicazione digitale, dell'organizzazione aziendale sulla base della destinazione turistica di appartenenza. Sono percorsi di assistenza alle imprese in cui valorizzare anche le nuove strumentazioni (check-list per self assessment e il Rating attraverso cui promuovere la nascita del circuito dell'Ospitalità italiana) che possono consentire alle Camere di commercio di investire nella qualificazione delle imprese e nella promozione delle identità territoriali delle destinazioni turistiche;

3. l'animazione, a livello nazionale, della rete dei ristoranti italiani nel mondo al fine di potenziare il ruolo di questo strumento da mettere a disposizione delle Camere, delle Regioni e delle Amministrazioni centrali per la valorizzazione del Made in Italy e il rilancio dell'immagine dell'Italia all'estero. Sono 2.205 i ristoranti certificati in 59 Paesi del mondo che garantiscono il rispetto degli standard dell'ospitalità, della gastronomia e delle produzioni enogastronomiche di qualità italiane. Una rete importante, sulla quale puntare per promuovere le produzioni e i territori locali nei diversi Paesi del mondo soprattutto tenendo conto che nella legge di bilancio 2021 (commi 1144-1149) è prevista la valorizzazione del marchio Ospitalità italiana nel mondo



## SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (PROGRAMMA REGIONALE)

Il programma è finalizzato a promuovere un'ulteriore crescita e posizionamento del Sistema camerale in materia ambientale con la messa in campo di servizi innovativi e tecnologicamente avanzati a supporto delle imprese e della PA per la nascita di un mercato circolare.

La questione ambientale è diventata prioritaria anche sul piano imprenditoriale ed in Italia molte pmi hanno già intrapreso la strada della sostenibilità. Come tracciato dal Nuovo Piano d'azione per l'Economia circolare dell'Unione Europea l'applicazione dei principi dell'economia circolare nell'insieme dell'economia dell'UE potrebbe aumentarne il PIL di un ulteriore 0,5 % entro il 2030, creando circa 700.000 nuovi posti di lavoro. Esiste un chiaro vantaggio commerciale anche per le singole imprese: le imprese manifatturiere dell'UE destinano in media circa il 40 % della spesa all'acquisto di materiali, i modelli a ciclo chiuso possono pertanto incrementare la loro redditività, proteggendoli nel contempo dalle fluttuazioni dei prezzi delle risorse. Non a caso, infatti, il Next Generation Fund e le relative linee di azione proposte in ambito nazionale (NextgenerationItalia) individuano nella sostenibilità oltre che nella modernizzazione in chiave digitale della PA alcune delle linee di azione per uscire dalla crisi post Covid. Il modello di economia circolare rappresenta, quindi, un'opportunità per le PMI in quanto nasce dall'esigenza di affrontare contemporaneamente delle situazioni di criticità di natura economica, ambientale e sociale. Per accompagnare questo processo di transizione la PA è chiamata ad uno sforzo di modernizzazione dei servizi offerti alle imprese utilizzando al meglio le tecnologie disponibili e creando un ambiente favorevole all'innovazione. Il sistema camerale è chiamato a partecipare a questo ampio processo di modernizzazione accompagnando il processo di trasformazione del sistema produttivo

Come si evince dallo schema avanti riportato le voci di costo e di ricavo sono distinte per natura e sono raggruppate in relazione ai vari centri di costo (Attività Camerali Commissione-Regolazione del mercato, Formazione Continua e Interprofessionale Attività Info-formativa della tutela del made in Italy, Competitività e sviluppo delle imprese-attività form.indiretta e seminariale e fondo di perequativo 2016) in cui si concretizza l'attività dell'Azienda speciale per l'esercizio 2022.

Il quadro della destinazione delle risorse così come costruito sarà oggetto di costante monitoraggio nel corso dell'anno al fine di evidenziare gli scostamenti dai risultati ottenuti in ordine ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda rispetto agli obiettivi assegnati dal Consiglio camerale e a quanto indicato in sede di Preventivo.

I criteri di riparto adottati per la destinazione dei ricavi e la suddivisione dei costi di struttura sono gli stessi indicati nell'anno precedente. Nel preventivo 2022 detti criteri di riparto sono stati raggruppati in tre tipologie:

- a) la imputazione diretta del costo sostenuto e del ricavo percepito ai progetti in quanto direttamente riferito alla realizzazione degli stessi;
- b) la imputazione diretta del costo specifico del personale determinato in misura percentuale tenendo conto dell'incidenza del costo del singolo evento assegnato al dipendente sul totale del costo dei compiti al medesimo assegnati;
- c) la percentuale che tiene conto dell'incidenza del singolo evento sul totale complessivo dei costi istituzionali previsti.

La individuazione dei costi di struttura da confrontare con le risorse proprie non è così immediata, in quanto devono essere considerati solo i costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda Speciale e non quella parte di costi sostenuti per la realizzazione dei progetti e delle iniziative.

Tra i costi di struttura, che vanno suddivisi, vi sono gli oneri relativi al personale per un ammontare di € 166.161,00.



Tali costi saranno sostenuti in parte per il funzionamento dell'Azienda per un ammontare pari a € 15.694,50 e la maggior parte per la realizzazione dei progetti e delle iniziative per un ammontare pari a € 141.250,50; questi ultimi rappresentano costi diretti da sostenere per la realizzazione del programma. I costi di struttura preventivati per l' Azienda Speciale per il 2022 sono stati complessivamente quantificati in €. 17.891,00 pari a circa il 4% delle spese di Funzionamento e degli ammortamenti e accantonamenti, oltre alle spese del personale dipendente.

Dal confronto dei costi di struttura di €. 17.891,00 e le "risorse proprie" di €. 28.000,00 si prevede per l' esercizio 2022 una capacità di autofinanziamento dell' Azienda Speciale in linea con il dettato del comma 2 dell' art.65 del DPR 254/2005, che prevede che le aziende debbano coprire con risorse proprie almeno i costi di struttura.

## **Analisi delle Previsioni di ricavo**

### **A. RICAVI ORDINARI**

I ricavi dell'Azienda Speciale sono stati complessivamente quantificati in via previsionale nell'importo di € 218.000,00.

Come previsto dall'allegato G ex art. 67 DPR n.254/2005 essi sono stati classificati in sei gruppi:

- 1) Proventi da servizi;
- 2) Altri proventi e rimborsi;
- 3) Contributi da Organismi comunitari;
- 4) Contributi Regionali o da altri Enti pubblici;
- 5) Altri contributi;
- 6) Contributo della Camera di Commercio.

Il contributo camerale 2022 è stato determinato:

- sulla base del preventivo dei progetti e delle iniziative che l'Azienda intende realizzare in coerenza con la missione affidata dalla Camera di Commercio all'Azienda e con la strategia camerale, come stabilito dall'art. 65 - 3° comma del Decreto sopracitato;
- in considerazione delle entrate derivanti dai proventi da servizi e da finanziamenti di altri soggetti;
- in considerazione delle attività che la Camera di Commercio commissionerà all'Azienda nel corso dell'anno 2022.

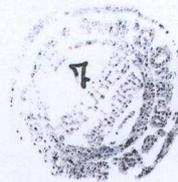
Nel dettaglio i ricavi ordinari sono così costituiti:

#### **PROVENTI DA SERVIZI**

La voce "Proventi da servizi" di importo pari a € 28.000,00 è costituita entrate rivenienti da corsi di formazione e da progetti e iniziative previste per il 2022. Tale attività è rivolta a società o p.m.i. con i quali verranno stipulati protocolli d' intesa o contratti.

#### **ALTRI CONTRIBUTI**

La voce "Altri Contributi" non è stata movimentata, ma non si esclude di movimentarla nel corso del 2022;



## CONTRIBUTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Nella voce di bilancio, per l'importo complessivo di € 190.000,00, confluisce il contributo assegnato dall'Ente Camerale per la realizzazione dei progetti e delle iniziative autonomamente programmati dall'Azienda speciale e realizzati in coerenza con gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio Camerale.

Le aree di intervento sono le seguenti:

- Attività camerali per servizi per favorire la reinternalizzazione € 165.000,00;
- Attività Info-Formativa sulla tutela del made in Italy € 17.000,00;
- Progetto Punto Impresa Digitale € 8.000,00;

### Analisi delle previsioni di costo

#### B. COSTI DI STRUTTURA

I costi di struttura dell'Azienda Speciale preventivati per l'esercizio 2022 sono stati complessivamente quantificati in € 17.891,00 al netto del costo del personale direttamente collegato alla realizzazione delle iniziative istituzionali di € 151.592,00, che rappresenta il 96% del totale complessivo di €. 156.945,00 e il 4% circa delle spese di Funzionamento e degli ammortamenti e accantonamenti.

Come previsto dal DPR n.254/2005, tali costi sono stati classificati in 4 categorie:

- 1) Organi istituzionali;
- 2) Personale;
- 3) Funzionamento;
- 4) Ammortamenti.

La percentuale di incidenza delle varie tipologie di costo rispetto al totale dei costi di struttura viene qui di seguito evidenziata:

Voci di Costo	Preventivo anno 2022	Incidenza percentuale
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
Organi Istituzionali	11.701,00	65%
Personale	5.353,00	30%
Funzionamento	313,00	2%
Ammort. Accant. e perd.su cred.	525,00	3%
<b>Totale B)</b>	<b>17.891,00</b>	<b>100,00%</b>



Nel dettaglio i costi di struttura sono così costituiti:

## **ORGANI ISTITUZIONALI**

Tali spese rappresentano il 65% dell'ammontare dei costi totali di struttura.

L'importo complessivo previsto di € 11.701,00 è relativo ai costi da sostenersi per il compenso e rimborso spese del Collegio dei Revisori dei Conti.

## **PERSONALE ( n.3 Dipendenti)**

L'organico dell'Azienda Speciale Isfores per l' anno 2022 è formato da tre dipendenti, oltre al rimborso spese del personale relative all' attività svolta dalla dipendente dell' Azienda Speciale Promobrindisi.

I costi relativi al personale sono stati previsti per un importo complessivo pari a € 166.161,00; in dettaglio:

- 1) € 103.382,00 da costi per emolumenti riconosciuti ai dipendenti;
- 2) € 30.522,00 da oneri previdenziali e assistenziali dipendenti a carico dell'Azienda;
- 3) € 11.853,00 retribuzione fondo produttività dei dipendenti dell'Azienda Speciale;
- 4) € 3.477,00 da buoni pasto;
- 6) € 570,00 per altri oneri ( Assistenza sanitaria integrativa);
- 7) € 7.141,00 da accantonamenti al Fondo trattamento di Fine Rapporto;
- 8) €. 9.216,00 rimborso spese personale Promobrindisi.

## **FUNZIONAMENTO**

Tali spese di €. 11.700,00 rappresentano il 6% dei costi totali di struttura.

La categoria delle spese di funzionamento può essere suddivisa nelle seguenti voci di costo:

- spese per prestazione di servizi;
- oneri diversi di gestione.

La stima delle spese di funzionamento si basa sui costi assunti durante gli ultimi anni.

Si rammenta che i locali utilizzati da Isfores sono stati concessi in comodato d'uso gratuito dalla Camera di Commercio di Brindisi.

La voce "Spese per prestazione di servizi" di importo totale pari a € 7.900,00, incide nei costi di struttura con circa il 4% del totale dei costi di funzionamento ed è formata da costi relativi a:

- spese telefoniche per € 600,00
- spese cancelleria per € 800,00
- spese consulenza amministr.e contabile per € 4.000,00
- spese manutenzione attrezza.€ 1.800,00
- varie € 700,00

La voce relativa agli "Oneri diversi di gestione" pari a € 3.800,00 è composta da oneri fiscali a carico dell'Azienda Speciale per IRAP.



## AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

Tali costi sono stati previsti per un importo complessivo di € 7.000,00. Questa voce è costituita per eventuali quote di ammortamento e accantonamento per svalutazione crediti ed incide sul totale dei costi di struttura per circa il 10%.

## C. COSTI ISTITUZIONALI

Le “Spese per progetti e iniziative” comprendono i costi caratteristici delle varie iniziative progettuali. Esse si identificano con tutti quei costi che possono essere imputati direttamente alle iniziative da realizzare nell’esercizio 2022.

Sulla base degli eventi e iniziative previste e in considerazione delle attività da porre in essere per la realizzazione dell’attività programmata da Isfores per l’esercizio 2022 i costi istituzionali sono stati quantificati in € 200.109,00; essi rappresentano l’ 92 % dei costi totali previsti di competenza 2022.

## Conclusioni

Il Preventivo economico si intenderà definitivo con l’ approvazione da parte del Consiglio Camerale del preventivo annuale 2022 della Camera di Commercio, del quale costituisce parte integrante.

Le voci descritte si possono riassumere nello schema di preventivo allegato G, preventivo economico delle Aziende Speciali previsto dall’ art.67, comma1.

Il Presidente

Antonio D'Amore



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be "A. D'Amore".

**ISFORES**  
PREVENTIVO ECONOMICO  
ANNO 2022

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		SERVIZI PER FAVORIRE LA REINTERNAZZAZIONE	PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE	ATTIVITA' INFORMATIVA TUTELA DEL MADE IN ITALY ED INTERNAZION.	COMP. E SVILUPPO DELLE IMPRESE-ATT.FORM.INDIR. E SEMIN.+ FONDO DI	TOTALE
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022					
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>							
1) Proventi da servizi							
2) Altri proventi o rimborsi							
3) Contributi da organismi comunitari							
4) Contrib. Region.o da altri enti pubblici							
5) Altri contributi							
6) Contributo della Camera di commercio							
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>							
7) Organi istituzionali	11.101,00	€ 11.700,00				€ 11.700,00	€ 11.700,00
8) Personale	162.168,00	€ 166.161,00	€ 140.406,00	€ 6.277,00	€ 14.125,00	€ 5.353,00	€ 166.161,00
9) Funzionamento	10.817,00	€ 11.700,00	€ 9.866,00	€ 468,00	€ 1.053,00	€ 313,00	€ 11.700,00
10) Ammort. Accant.e perd.su cred.	7.600,00	€ 7.000,00	€ 5.600,00	€ 350,00	€ 525,00	€ 525,00	€ 7.000,00
<b>Totale (B)</b>	<b>191.686,00</b>	<b>€ 196.561,00</b>	<b>€ 155.872,00</b>	<b>€ 7.095,00</b>	<b>€ 15.703,00</b>	<b>€ 17.891,00</b>	<b>€ 196.561,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>							
11) Spese per progetti e iniziative	17.808,00	€ 21.439,00	€ 9.128,00	€ 905,00	€ 1.297,00	€ 10.109,00	€ 21.439,00
	209.494,00	€ 218.000,00	€ 165.000,00	€ 8.000,00	€ 17.000,00	€ 28.000,00	€ 218.000,00

**ORGANI STATUTARI 2022**

**SINDACI**

PRESIDENTE

**3.346,00**

COMPONENTE

**2.677,00**

COMPONENTE

**2.677,00**

MISSIONI E RIMBORSI SPESE

**3.000,00**

**TOTALE**

**11.700,00**



	% circa	costi strutt. 4%	costi istituz. 96%
D'OSTUNI Paola	55.618,00	1.897,00	53.721,00
PUNZI Quirico	53.112,00	1.816,00	51.296,00
TEPORE Manlio	48.215,00	1.640,00	46.575,00
	<b>156.945,00</b>	<b>5.353,00</b>	<b>151.592,00</b>



**SPESE DI FUNZIONAMENTO 2022**

CONSULENZA FISC.TRIB.LAVORO	4.000,00
TELEFONICHE	600,00
CANCELLERIA	800,00
MANUTENZIONE ATTREZZATURE	1.800,00
VARIE	<u>700,00</u>
	<b>7.900,00</b>

MPOSTE E TASSE (IRAP) **3.800,00**

**TOTALE** **11.700,00**

14



## VERBALE N. 05/2021

Il giorno 26 novembre 2021, a partire dalle ore 10:00, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda Speciale "ISFORES" per l'esame del bilancio di previsione per l'anno 2022.

Sono presenti presso la sede dell'Azienda Speciale:

-Dott. Giuseppe Schinaia - Presidente

-Dott.ssa Marinella Paolino - Componente effettivo

Il Componente effettivo, Dott. Vincenzo Galizia, risulta presente in modalità remoto/telematica attraverso la piattaforma *meet google*.

Il Collegio viene assistito dalla Rag.ra Daniela Guido, responsabile amministrativo dell'Azienda Speciale ISFORES.

Si rileva che il preventivo economico per l'anno 2022 è redatto sulla base delle norme per le Aziende Speciali stabilite dal Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, D.P.R. 254/2005, secondo lo schema contenuto nell'allegato G, la cui applicazione è prevista a decorrere dall'esercizio 2007 e dalla circolare n. 3612/C del 26/07/2007 emanata dal Ministero per lo Sviluppo Economico.

Nel preventivo 2022, posto a confronto con il pre-consuntivo 2021, si registrano i seguenti importi ed il relativo peso percentuale rispetto al totale dei costi e dei ricavi, (ai fini del calcolo sono state sommati tra loro gli importi dei proventi derivanti da entrate proprie separatamente dal contributo erogato dalla Camera di Commercio).

	PREVISIONE CONSUNTIVO ANNO 2021		PREVENTIVO ANNO 2022	
	€	%	€	%
<b>RICAVI ORDINARI</b>				
1 - Proventi da servizi		1,80	€ 28.000,00	12,80
2 - Altri proventi o rimborsi	3.300,00		0	
3 - Contributi da organismi Comunitari	0,00		0	
4 - Contributi reg. o altri enti pubblici	0,00		0	
5 - Altri contributi				
Contributo C.C.I.A.A.	190.000,00	98,20	€ 190.000,00	87,20
<b>Totale ricavi ordinari</b>	<b>193.300,00</b>	<b>100%</b>	<b>218.000,00</b>	<b>100%</b>

	PREVISIONE CONSUNTIVO ANNO 2021		PREVENTIVO ANNO 2022	
	€	%	€	%
<b>COSTI DI STRUTTURA</b>				
Organi istituzionali	11.101,00	5,20	11.700,00	5,30
Personale	162.168,00	77,40	166.161,00	76,20
Funzionamento	10.817,00	5,10	11.700,00	5,30
Ammort. Accant.e perd.su cred.	7.600,00	3,60	7.000,00	3,20
<b>Totale costi di struttura</b>	<b>191.686,00</b>		<b>196.561,00</b>	

*gp*  
*ck*

<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>				
11) Spese per progetti e iniziative	<b>17.808,00</b>	<b>8,50</b>	<b>21.439,00</b>	<b>9,80</b>
<b>Totale generale delle uscite</b>	<b>209.494,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>218.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Con riguardo all'analisi delle singole voci di entrata e di spesa esse sono illustrate sia nello schema contabile proposto, il quale riporta il quadro di destinazione delle risorse, sia nella Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda, la quale espone le linee programmatiche, per cui ad essa integralmente si rinvia. Il Collegio prende comunque atto che le stesse sono riconducibili alle linee di intervento strategiche dell'Ente Camerale a sostegno delle finalità istituzionale dell'Azienda Speciale.

L'allegato "G" di cui al D.P.R. 254/2005 evidenzia la suddivisione del bilancio in 4 diverse macro aree progettuali. Detta suddivisione è stata effettuata in modo da rendere individuabili i costi ed i ricavi ad esse riconducibili per la cui ripartizione sono stati adottati i seguenti criteri:

**costi:**

- imputazione dei costi diretti al singolo progetto/funzione
- incidenza percentuale del costo per dipendente in rapporto al numero degli eventi seguiti e del costo degli eventi stessi;
- ripartizione delle spese di funzionamento calcolando il rapporto tra i costi imputati ai progetti rispetto al totale complessivo dei costi istituzionali.

**ricavi:**

- sulla base del rapporto tra gli eventi capaci di generare ricavi propri sul totale degli stessi.

Ciò premesso, il Collegio dei revisori analizza, qui di seguito, le voci più significative, evidenziando quanto segue:

-Con riguardo ai ricavi ordinari, il Collegio rileva che le entrate proprie presentano, sostanzialmente, risultano uguali a quelle previste nel preconsuntivo 2021;

-La voce "Altri proventi" dei ricavi non risulta movimentata nel 2021, ma non si esclude che nel corso del 2022 venga movimentata.

Il Collegio, comunque, auspica che i suddetti corsi preventivati ogni anno, ma da tempo non realizzati, possano essere nel prossimo anno effettuati.

-Il contributo camerale in conto esercizio 2022, pari a € 190.000,00, rappresenta la quasi totalità delle entrate generali.

In ordine alle previsioni di costo si osserva che sussiste la rispondenza delle previsioni di spesa con le indicazioni programmatiche espone nella Relazione illustrativa del Presidente sul preventivo economico ISFORES riferito all'anno 2022.

La complessiva spesa prevista per l'espletamento di progetti e iniziative di € **21.439,00** trova giustificazione nella previsione programmata da parte del Presidente per ricavi che saranno conseguiti per progetti e iniziative legati all'attività info-formativa sulla tutela del made in Italy.

Dall'esame della Relazione illustrativa, si osserva che i costi di struttura, al netto del costo del personale di complessivi € 166.161,00, direttamente collegati alla realizzazione delle iniziative istituzionali, sono stati preventivati dall'Azienda per € 30.400,00. Si prende atto che questi costi preventivati sono totalmente finanziati dai ricavi propri, **nel rispetto di quanto evidenziato all'art. 65, commi 2 e 3 della norma citata in premessa che prevede, in particolare, che le Aziende Speciali, perseguano l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie almeno la copertura dei costi strutturali riferiti al funzionamento dell'azienda,** mentre il contributo

*Handwritten signature*

camerale è commisurato ai progetti e alle iniziative che l'Azienda Speciale intende realizzare, in coerenza con la missione affidata e con le strategie della Camera di Commercio.

Il Collegio dei Revisori, nel valutare i programmi presentati e i relativi dati contabili sulla base della documentazione ricevuta, **esprime parere favorevole** all'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 73, lettera d) del D.P.R. 254/2005 ed invita, altresì, l'Azienda Speciale a monitorare, comunque, costantemente le voci di costo e di ricavo al fine di garantire un costante equilibrio di bilancio, auspicando che le iniziative programmate per il 2022 vengano effettivamente realizzate.

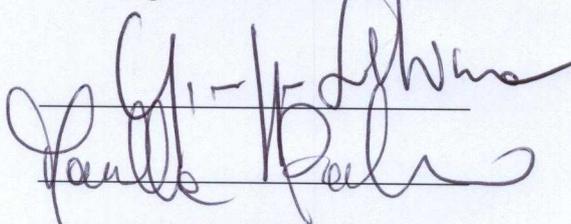
Ultimato l'esame di tutto quanto innanzi alle ore 12:30, si provvede alla redazione, approvazione e sottoscrizione del presente Verbale.

Il Componente Dott. Vincenzo Galizia, nell'approvare il presente Verbale, lo firma virtualmente in modalità remoto.

Brindisi li, 26 novembre 2021

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- Giuseppe Schinaia
- Marinella Paolino
- Vincenzo Galizia



Firma virtuale



PROMOBRINDISI  
BILANCIO DI PREVISIONE 2022

*Handwritten signature*

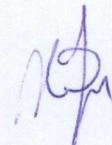
# Relazione Attività 2022 dell'Azienda Speciale della CCIAA "PROMOBRINDISI"

Il Bilancio di previsione per l'anno 2022, accompagnato dalla presente relazione, è stato redatto ai sensi dell' art.67 (con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Titolo X - Aziende Speciali) del DPR 254 del 2 novembre 2005, tenendo conto che l'attuale contesto normativo, in continuo mutamento, prevede diversi provvedimenti che impattano fortemente sul sistema camerale e che inevitabilmente influiscono sulla programmazione delle attività dell'Azienda Speciale Promobrindisi per il 2022.

La presente Relazione, che costituisce parte integrante al preventivo economico, fornisce informazioni di dettaglio atte ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e di provento del preventivo dell' Azienda Speciale Promobrindisi nell' esercizio di riferimento, in coerenza con gli indirizzi strategici a suo tempo attribuiti dalla Giunta Camerale all' Azienda Speciale.

Pertanto i programmi di attività dell'Azienda Speciale, a supporto degli obiettivi strategici dell'Ente, definiti con la relazione previsionale e programmatica 2022, tengono conto della forte evoluzione del contesto normativo, sociale, economico, giuridico ed organizzativo.

In coerenza con gli obiettivi vengono illustrate nel presente documento le differenti iniziative e quantificate le risorse necessarie, nella piena consapevolezza che le attività dell'Azienda Speciale rappresentano un importante "tassello" della complessa attività di servizio che l'Ente camerale svolge nei confronti delle imprese e del territorio più in generale. Il suddetto "taglio" ha comportato l'attuale quadro di incertezza; in tale ottica, il Bilancio Preventivo espone una situazione di pareggio tra Entrate e Uscite.



## PROGETTI E INIZIATIVE:

### **Sportello “Alternanza scuola/lavoro Orientamento Servizi alle Imprese”**

L'azione dello Sportello si è distinta nel corso degli ultimi anni per una particolare sensibilità rispetto a temi riguardanti lo sviluppo del territorio, innestando su quattro pilastri le azioni concrete da svolgere: Formazione, Lavoro, Orientamento e Servizi alle Imprese.

La Camera di Commercio, con le attività svolte dalla sua Azienda Speciale, ha conseguito l'obiettivo generale di migliorare e rendere più stretto il collegamento tra i vari canali formativi e le esigenze delle imprese

La Promobrindisi ha seguito lo sportello di informazione ed orientamento per i servizi offerti dal Portale Unioncamere FILO, che vede quotidianamente richieste di approfondimento ed affiancamento in relazione a percorsi di creazione e sviluppo d'impresa, ovvero ancora una puntuale attività informativa sulla Programmazione Operativa Nazionale e Regionale.

**FILO**, portale innovativo del sistema camerale, contiene un'offerta completa dei servizi oggi disponibili sia on line, che on desk.

Altro ambito di grande interesse per il territorio e per PromoBrindisi è rappresentato dal sostegno all'avvio di **percorsi di creazione e sviluppo di impresa**. Il contributo che l'Azienda Speciale ha garantito nasce dalla consapevolezza di quanto importante sia stato il sostegno e la sensibilizzazione alla cultura d'impresa, al fare impresa, al **contribuire alla crescita di un'impresa, al mantenimento e accrescimento dei livelli competitivi acquisiti**, nelle varie declinazioni che, nella sua fisiologia, la vita di un'azienda propone.

L'attività dello Sportello nel 2022, dovrà continuare a fornire **un'azione di carattere informativo, per poi divenire formativo** e quindi fondante del percorso imprenditoriale intrapreso; Dovrà continuare a favorire la co-progettazione scuole – imprese per innalzare la qualità dei percorsi di alternanza-scuola-lavoro;

Dovrà sostenere il coinvolgimento delle imprese nei percorsi di alternanza, facilitando l'iscrizione delle stesse nel RASL (Registro nazionale alternanza scuola-lavoro) e contribuendo – ad esempio - all'adeguamento della documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché lo sviluppo di strumenti per la valutazione degli apprendimenti;

Dovrà assicurare, inoltre la formazione dei tutor aziendali che assistono gli studenti impegnati nelle attività di alternanza.

L'attività dello Sportello dovrà continuare a fornire un percorso di crescita della cultura d'impresa che sia strutturato e, almeno nella fase iniziale, fortemente incentivato e che veda l'Azienda Speciale protagonista di questo processo.

## **Eurosportello - internazionalizzazione**

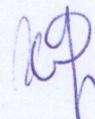
Nell'anno 2022 compito strategico della Azienda Speciale PromoBrindisi, sarà quello di accompagnamento e tutela alla **promozione** delle imprese sui mercati internazionali e alla valorizzazione del **Made in Italy** attraverso numerose azioni che vanno dall'organizzazione di missioni commerciali all'accesso a iniziative e programmi comunitari, all'assistenza per l'attrazione di investimenti diretti, alla promozione di accordi tecnico-produttivi e commerciali con l'estero fino al supporto per l'acquisizione e cessione di brevetti e licenze. L'A.S. avrà un ruolo di promozione delle economie locali, mediante iniziative dedicate al sostegno delle imprese e dei territori. Promobrindisi in collaborazione con l'Unione Regionale e con l'ausilio delle agenzie di sistema, sostiene e promuove l'azione della Camere di Commercio assicurando la partecipazione allo sviluppo di progetti e servizi di assistenza, a livello locale nell'espansione all'estero, considerato che l'apertura ai mercati internazionali resta una delle leve principali nell'attuale contesto di persistente crisi.

### **SPORTELLO "INNOVAZIONE"**

La Promobrindisi nell'ambito dello sportello innovazione continuerà a svolgere nel 2022 un ruolo di intermediario tra domanda ed offerta di innovazione (trasferimento tecnologico) favorendo lo sviluppo del territorio, perché l'innovazione rappresenta un fattore strutturale di crescita sostenibile e di rafforzamento della competitività delle imprese.

Pertanto con lo Sportello Innovazione il suo obiettivo continuerà ad essere quello di:

- conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione
- favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese (autodiagnosi, informazione e formazione)



- partecipare ad iniziative (finanziate da terzi o autofinanziate) che favoriscano l'obiettivo di cui ai punti precedenti
- Orientamento e promozione delle politiche dell'innovazione
- Animazione culturale e formazione
- Assistenza tecnica e affiancamento
- Monitoraggio e diffusione dell'Innovazione
- Riattivare per il 2021 la convenzione con Laforgia, Bruni&Partners per la realizzazione di un servizio di assistenza informativa denominato "Sportello Informativo sulla Proprietà Intellettuale" per consentire alle imprese del territorio di conoscere le diverse possibilità di tutela della proprietà industriale ed operare scelte informate e consapevoli in relazione al deposito di brevetti a livello nazionale, europeo e/o internazionale, nonché alla registrazione di disegni-modelli e di marchi d'impresa nazionali, comunitari ed internazionali

In concreto si ritiene strategico confermare i tre sportelli attualmente operativi e che hanno dimostrato di saper operare e raggiungere risultati importanti, in particolare lo sportello Alternanza scuola/lavoro orientamento alla creazione d'impresa, lo sportello internazionalizzazione e lo sportello innovazione, marchi e brevetti.

## **Fondi di Perequazione 2019/2020**

### **"Giovani e mondo del Lavoro"**

#### **Obiettivi del programma**

Negli ultimi anni, il ruolo delle Camere di commercio sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro si è progressivamente ampliato e rafforzato per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, anche in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, certificazione delle competenze e placement.

Ora, rafforzato il quadro di riferimento normativo, è necessario parallelamente rendere il ruolo delle Camere di commercio più attivo per un più stretto collegamento tra orientamento-formazione-lavoro-impresa, sviluppando nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento formativo (sistema informativo Excelsior), intensificando la loro conoscenza e la frequenza degli Istituti Tecnici Superiori, promuovendo la diffusione della certificazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi, supportando il matching tra domanda e offerta di lavoro, rilanciando il network nazionale dei servizi per fare impresa.

11/11/20

## **“Infrastrutture”**

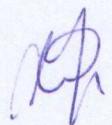
### **Obiettivi programma**

Un sistema infrastrutturale esteso e sicuro, assieme ad una mobilità dei passeggeri e delle merci efficiente e fluida, rappresenta un elemento prioritario per lo sviluppo economico dei territori e per la competitività delle imprese. Le dinamiche dei mercati - sia globali che locali - impongono una visione strategica sui principali nodi infrastrutturali, orientata a sfruttare la vantaggiosa posizione geografica del nostro Paese potenziandone la dotazione e l'accessibilità delle infrastrutture, al fine di rendere veloce e funzionale il transito delle merci. Dopo un 2020 segnato dalla pesante crisi legata alla pandemia Covid-19, è ancora forte l'esigenza di far riprendere il Paese, tutto il Paese, anche agendo sulla leva dell'accessibilità, dei trasporti e della logistica. Un ambito per il quale vanno mobilitati gli investitori istituzionali e va favorito il partenariato pubblico-privato. Non si tratta, tuttavia, solo di costruire nuovi porti, aeroporti, autostrade ma anche di rendere più efficienti le infrastrutture già esistenti, laddove possibile, attraverso un importante piano di manutenzione e ammodernamento, rafforzando l'intermodalità e guardando alla sostenibilità. In questo scenario, l'emergenza sanitaria ha poi evidenziato anche un forte deficit di infrastrutture digitali, necessarie per rimettere in gioco le aree economiche e sociali più svantaggiate.

La banda Ultralarga rappresenta una condizione essenziale per operare in un'economia moderna basata sulla connettività e anche per abilitare la semplificazione della Pubblica amministrazione, rendendo più utile ed efficace il suo contributo al Paese, e più fluido e snello il dialogo con le imprese.

L'obiettivo del presente programma è mettere le Camere di commercio e le Unioni regionali nelle condizioni di partecipare attivamente alla ripresa del Paese - nel post-Pandemia - fornendo analisi, ipotesi di intervento e contributi operativi allo sviluppo delle reti materiali ed immateriali: dai collegamenti viari alle reti di connessione a banda larga, dalle azioni finalizzate a rimuovere le restrizioni ai traffici internazionali a quelle per la ripartenza di importanti opere pubbliche. In tale contesto, il sistema camerale può svolgere un ruolo di stimolo e raccordo, fornendo ai Governi centrali e locali un contributo per una migliore strategia sulle infrastrutture.

Oltre ad attivare azioni di monitoraggio sui territori, si propone di introdurre competenze che, a tutti i livelli, possono contribuire a disegnare una strategia di medio-lungo periodo sullo sviluppo della logistica in Italia, per supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali e manutentivi su strade, ferrovie, porti, aeroporti, città, fiere, interporti e connessioni digitali.



## NOTA CONTABILE

Nel Preventivo economico 2022, redatto secondo il regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, le voci di ricavo/provento, costo/onere, sono distinte per destinazione in favore delle seguenti aree di attività:

**Struttura, Sportello Alternanza scuola/lavoro orientamento servizi alle imprese, Eurosportello-Internazionalizzazione, Sportello Innovazione**

Di seguito viene riportato il commento alle singole voci del preventivo economico.

### A) RICAVI ORDINARI

#### Proventi da servizi

Al momento non si prevede di movimentare la voce, tuttavia non è escluso che durante la gestione possano attivarsi fonti di finanziamento a tale titolo.

#### Altri proventi o rimborsi

La voce risulta movimentata delle attività progettuali preventivate dall'azienda per la partecipazione a fiere, eventi e servizi alle imprese o alle scuole e per il rimborso spese del personale per l'importo complessivo di €. 9.603,00 di cui:

Rimborso spese personale da Isfores (costo complessivo €. 36,00 x h256)	€. 9.216,00
Altre entrate	€. 387,00

#### Contributi da organismi comunitari

Al momento non si prevede di movimentare la voce, tuttavia non è escluso che durante la gestione possano attivarsi fonti di finanziamento a tale titolo.

#### Contributi Regionali o da altri enti pubblici

Al momento non si prevede di movimentare la voce, tuttavia non è escluso che durante la gestione possano attivarsi fonti di finanziamento a tale titolo.

### **Altri contributi**

La voce risulta movimentata dell'attività progettuale preventivata dall'azienda per l'importo complessivo di €. 19.500,00 e riguarda i Fond1 di Perequazione 2019/2020 presentati attraverso l'Unione Regionale e altri progetti e iniziative.

### **Contributo Camera di Commercio**

Nella voce di bilancio, per l'importo complessivo di €. 60.000,00, confluisce il contributo assegnato dall' Ente Camerale con la finalità di finanziare gli oneri delle iniziative autonomamente programmati dall' Azienda speciale e realizzati in coerenza con gli indirizzi strategici definiti dal Consiglio Camerale ed è così ripartita:

1. PROGETTO FORMAZIONE LAVORO	€	8.000,00
2. EUROSPORTELLO - INTERNAZIONALIZZAZIONE	€.	24.000,00
3. GESTIONE SPORTELLO INNOVAZIONE E ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€.	28.000,00

Si tratta in particolare delle seguenti aree di intervento con una destinazione in termini percentuali delle risorse che eventualmente si renderanno disponibili, per singola iniziativa come di seguito indicato:

- Sportello Sportello Alternanza scuola/lavoro orientamento servizi alle imprese 48%
- Internazionalizzazione – Eurosportello 40%
- Sportello Innovazione 12%

I proventi in parola sono indicati nello schema di bilancio, all' interno del quadro di destinazione programmatica delle risorse e riportati nelle schede dedicati ai progetti e alle iniziative della presente relazione.

### **B) COSTI DI STRUTTURA**

Costi di struttura dell'Azienda Speciale Preventivati per l'esercizio 2022 sono stati complessivamente quantificati in €. 16.193,00 al netto del costo del Personale di €. 55.340,00 pari a circa il 77% dello stesso, a circa 23% del costo delle spese di funzionamento e Amm.ti e Accantonamenti, collegato direttamente alla realizzazione delle iniziative istituzionali per un totale complessivo di €. 71.533,00.

Dal confronto tra i Costi di struttura di € 16.193,00 e le “risorse proprie” di €. 29.103,00 si prevede per l’esercizio 2022 una capacità di autofinanziamento dell’Azienda speciale in linea con il dettato del comma 2 dell’art. 65 del DPR 254/2005, che prevede che le aziende debbano coprire con risorse proprie almeno i costi di struttura e sono determinati, come previsto dal DPR n.254/2005, dalle seguenti voci:

1. Organi Istituzionali;
2. Personale;
3. Funzionamento;
4. Ammortamenti e accantonamenti.

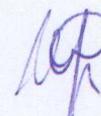
La percentuale di incidenza delle varie tipologie di costo rispetto al totale dei costi di struttura viene di seguito evidenziata:

Voci di Costo	Preventivo anno 2022	Incidenza in percentuale
<b>B) COSTI DI STRUTTURA:</b>		
<b>Organi istituzionali</b>	<b>9.603,00</b>	<b>13%</b>
<b>Personale</b>	<b>55.340,00</b>	<b>77%</b>
<b>Funzionamento</b>	<b>2.660,00</b>	<b>4%</b>
<b>Ammortamenti</b>	<b>3.930,00</b>	<b>5%</b>
<b>TOTALE B)</b>	<b>71.533,00</b>	<b>100,00 %</b>

**Organi Istituzionali:**

Gli organi Istituzionali, per l’ importo complessivo di €. 9.603,00 comprendono i compensi e i rimborsi spese per il Collegio dei Revisori, le modalità di corresponsione dei compensi sono stati rideterminati modificando sia il criterio che l’ importo con Delibera n.12 del 16/04/2020.

**Personale:**



Il rapporto di Lavoro dei dipendenti di Promobrindisi è di tipo privatistico, regolato in base al contratto collettivo nazionale del settore commercio, l'azienda inoltre in data 20/11/2006 si è dotata di un regolamento aziendale, a suo tempo notificato a tutte le OO.SS. presenti sul territorio, stipulato per disciplinare le questioni relative alla organizzazione e alla produttività del lavoro dei dipendenti dell' A.S. al fine di migliorare i servizi ed il loro ampliamento ed è a tutti gli effetti inquadrabile come accordo di secondo *livello condiviso da Azienda, Lavoratori e OO.SS.*

La previsione degli oneri per il personale dipendente ammonta a €. 55.340,00.

La previsione è stata formulata considerando le seguenti determinanti:

1. Dipendente Totale Retribuzioni	€.	26.952,12
2. Indennità di cassa	€.	1.025,00
3. Scatti di anzianità	€.	1.490,40
4. Tredicesima	€.	2.370,21
5. Quattordic.ratei	€.	2.370,21
<b>Totale retribuzione</b>	<b>€.</b>	<b>34.207,94</b>
6. Contribuzione Inps	€.	9.615,85
7. Inail	€.	127,35
8. Irap	€.	3.832,91
<b>Totale Contribuzione</b>	<b>€.</b>	<b>13.576,11</b>
9. TFR	€.	2.458,00
10. Buoni Pasto	€.	1.848,00 (24gg x11 mesi €.7,00gg)
11. Produttività	€.	3.250,00
<b>Totale allegato n. 2</b>	<b>€.</b>	<b>55.340,05</b>

#### Funzionamento:

Le spese di funzionamento sono complessivamente pari ad €. 2.660,00.

La voce racchiude oneri di diversa natura, dei quali si fornisce il dettaglio delle voci:

1. Spese telefoniche	€.	660,00
2. Cancelleria e stampati	€.	1.500,00
3. Spese varie	€.	500,00

## **Ammortamenti e Accantonamenti**

La voce ammortamenti e accantonamenti per un importo complessivo di €. 3.930,00 è così rappresentata dall' IRAP e ritenute

---

## **C) COSTI ISTITUZIONALI**

Le spese per progetti e iniziative ammontano a €.17.570,00 e sono composte dagli oneri direttamente imputabili alla realizzazione dei programmi di attività dell'azienda speciale .

Si auspica che nel 2022 saranno certamente valorizzate le economie di scala connesse allo sviluppo di funzioni associate con altre Camere di Commercio nell'ambito del processo di autoriforma che porteranno nuove risorse per realizzare al meglio i progetti e le iniziative previste dall' Azienda Speciale, inoltre l'attività della stessa proseguirà nei processi ed interoperabilità tra gli uffici di settore, volti a coniugare la legittimità dell'azione dell'Ente e la realizzazione delle attività che sono necessarie al funzionamento dell'intera "macchina amministrativa".

Il Preventivo economico si intenderà definitivo con l'approvazione da parte del Commissario Straordinario del preventivo annuale 2022 della Camera di Commercio, del quale costituisce parte integrante.

Le voci descritte si possono riassumere nello schema di preventivo allegato G, preventivo economico delle Aziende Speciali previsto dall' art.67, comma1.

Il Presidente Az.Spec. Promobrindisi

Dott. Antonio Di Amore



VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE						
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.21	PREVENTIVO ANNO 2022		Prog. Servizi Formazione Lavoro	INiz. N.2 Eurosportello-Internazionalizz azione	INIZ. 3SPORTELLLO Innovazione e ASL	Quote Part. Fiere, eventi, servizi imprese altro	Fondo di Perequazione giovani e lavoro	TOTALE
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>									
1) Proventi da servizi	€ 9.500,00	€ 9.603,00					9.603,00		€ 9.603,00
2) Altri proventi o rimborsi									
3) Contributi da organismi comunitari									
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici									
5) Altri contributi	€ 22.000,00	€ 19.500,00						19.500,00	€ 19.500,00
6) Contributo della Camera di commercio	€ 60.000,00	€ 60.000,00		8.000,00	24.000,00	28.000,00			€ 60.000,00
<b>Totale (A)</b>	€ 91.500,00	€ 89.103,00		8.000,00	24.000,00	28.000,00	9.603,00	19.500,00	€ 89.103,00
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>									
6) Organi istituzionali	€ 7.900,00	€ 9.603,00					9.603,00		€ 9.603,00
7) Personale	€ 55.167,00	€ 55.340,00		5.000,00	20.000,00	24.000,00		6.340,00	€ 55.340,00
8) Funzionamento	€ 2.240,00	€ 2.660,00		660,00	700,00	800,00		500,00	€ 2.660,00
9) Ammortamenti e accantonamenti	€ 4.265,00	€ 3.930,00		500,00	500,00			2930,00	€ 3.930,00
<b>totale (B)</b>	€ 69.572,00	€ 71.533,00		6.160,00	21.200,00	24.800,00	9.603,00	9.770,00	€ 71.533,00
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>									
10) Spese per progetti e iniziative	€ 21.928,00	€ 17.570,00		1.840,00	2.800,00	3.200,00		9.730,00	€ 17.570,00
<b>totale ( B+C)</b>	€ 91.500,00	€ 89.103,00		8.000,00	24.000,00	28.000,00	9.603,00	19.500,00	€ 89.103,00

109

## BILANCIO DI PREVISIONE 2022

### ALLEGATO – 7) PERSONALE

#### 1. Dipendente Totale Retribuzioni

---

<b>Totale retribuzione</b>	<b>€.</b>	<b>34.207,94</b>
----------------------------	-----------	------------------

---

2. Contribuzione Inps	€.	13.576,11
-----------------------	----	-----------

3. Altri costi	€.	7.556,00
----------------	----	----------

---

<b>Totale Contribuzione</b>	<b>€.</b>	<b>21.132,11</b>
-----------------------------	-----------	------------------

---

<b>Totale allegato n. 2</b>	<b>€.</b>	<b>55.340,05</b>
-----------------------------	-----------	------------------

**Previsione 2022**

**8) FUNZIONAMENTO** €. 2.660,00

- |                           |    |          |
|---------------------------|----|----------|
| 1. Spese telefoniche      | €. | 660,00   |
| 2. Cancelleria e stampati | €. | 1.500,00 |
| 3. Spese varie            | €. | 500,00   |

Previsione 2022  
ALLEGATO. N. 4

**9) AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI**

1. IRAP e Ritenute

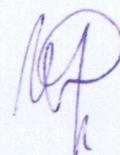
€. 1.530,00

€. 2.400,00

Ripartizione Costi per Ammortamenti e Accantonamenti:  
Interamente coperto da altri proventi e servizi

**Totale Costi**

€. 3.930,00



**AZIENDA SPECIALE PROMOBRINDISI**  
**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**  
**VERBALE N. 4/2021**

Il giorno 18 Novembre 2021, alle ore 11.00, in audio conferenza con il Presidente Simona Lancia si è riunito il Collegio dei Revisori dell'Azienda, sono presenti presso la sede di Promobrindisi in via Bastioni Carlo V n.6, i Sigg.ri:

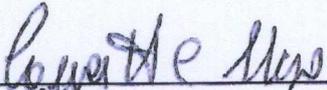
- Concetta Immacolata Urso - Componente
- Anna Maria Valente – Componente

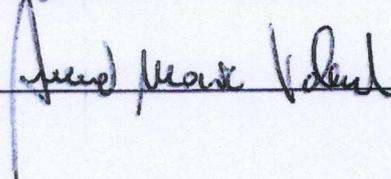
Ciò premesso il Collegio da avvio alla seduta con l'esame del preventivo 2022 redigendo la relazione che si allega al presente verbale.

La documentazione visionata viene allegata al presente verbale.

La riunione si chiude alle ore 13.30

Simona Lancia SIMONA LANCIA  
\_\_\_\_SIMONA LANCIA\_\_\_\_\_

Concetta Immacolata Urso   
\_\_\_\_\_

Anna Maria Valente   
\_\_\_\_\_

## **Relazione al Bilancio di Previsione 2022**

Il giorno 18 novembre 2021 alle ore 11:00 si è riunito il Collegio dei revisori dei conti per esaminare lo schema di Preventivo economico per l'esercizio 2022, corredato della relazione del Presidente.

E' presente in modalità remoto, il Presidente Simona Lancia, in presenza il componente Concetta Immacolata Urso e il componente Anna Maria Valente

Il Collegio è passato quindi ad esaminare lo schema di Preventivo economico per l'esercizio 2022, composto dall'allegato "G" e dalla relazione del Presidente, e ad esaminare la documentazione a supporto delle previsioni di oneri e proventi; dopo aver esaminato la suddetta documentazione i revisori dei conti hanno redatto la seguente relazione:

### **RELAZIONE AL PREVENTIVO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2022**

*"Signor Presidente,*

*Preliminarmente il Collegio dei Revisori prende atto, come da Relazione del Presidente, della previsione di assegnazione del contributo Camerale pari ad €.60.000,00.*

*Il Collegio dei revisori ha provveduto ad analizzare il preventivo economico per l'anno 2022 e la relativa relazione al bilancio di previsione, formulata dal Presidente, Dott. Antonio D'Amore, nominato con Determinazione Commissariale n. 3 del 03/05/2021 allegata al presente verbale.*

*Il Collegio rileva che il Preventivo economico per l'esercizio 2022 dell'Azienda Speciale "PROMOBRINDISI" è stato redatto in conformità allo schema previsto dall'articolo 67 (allegato G) del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"*

*Il documento contabile in esame è corredato, ai sensi del citato articolo 67 del D.P.R. 254/2005, dalla relazione illustrativa del presidente che: a) fornisce informazioni di dettaglio tese ad illustrare gli importi indicati nelle singole voci di onere e di provento del preventivo; b) definisce i progetti e le iniziative che l'Azienda Speciale intende perseguire nel corso dell'esercizio 2022 anche nel rispetto degli scopi previsti dall'art. 2 dello Statuto.*

*Lo schema di preventivo presenta una struttura a sezione sovrapposta ed espone una situazione di pareggio così rappresentata:*

<i>Totale ricavi</i>	<i>€ 89.103,00</i>
<i>Totale costi</i>	<i>€ <u>89.103,00</u></i>
<i>Totale a pareggio</i>	<i>=====</i>



## PromoBrindisi

Si ritiene utile rappresentare, di seguito, la sintesi dei valori complessivi del preventivo economico per l'anno 2021, così come richiesto dall'allegato G previsto dall'art. 67 co. 1 del citato DPR 254/2005.

A) RICAVI	PREVISIONE CONSUNTIVO 31.12.2021	PREVISIONE 2022
1) Proventi da servizi	-----	-----
2) Altri proventi o rimborsi	9.500,00	9.603,00
3) Contributi da organismi comunitari	-----	-----
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	-----	-----
5) Altri contributi	22.000,00	19.500,00
6) Contributo della Camera di commercio	60.000,00	60.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>91.500,00</b>	<b>89.10300</b>

COSTI	PREVISIONE CONSUNTIVO 31.12.2021	PREVISIONE 2022
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
7) Organi istituzionali	7.900,00	9.603,00
8) Personale	55.167,00	55.340,00
9) Funzionamento	2.240,00	2.660,00
10) Ammortamento e accantonamenti	4.265,00	3.930,00
<b>Totale (B)</b>	<b>69.572,00</b>	<b>71.533,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
11) Spese per progetti e iniziative	21.928,00	17.570,00
<b>Totale (B+C)</b>	<b>91.500,00</b>	<b>89.103,00</b>

Come evidenziato dalla tabella, le previsioni mostrano un decremento rispetto alle proiezioni del consuntivo 2021.

Esaminando la voce "RICAVI ORDINARI" il Collegio rileva che il contributo della Camera di Commercio è di € 60.000,00.

**AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

Via Bastioni Carlo V, 6 | 72100 Brindisi | Italy | Tel. (+39) 0831.562994 | Fax (+39) 0831.597059 |  
E-mail: segreteria@promobrindisi.com



## PromoBrindisi

*Passando all'analisi dei "COSTI DI STRUTTURA" si rileva un lieve decremento rispetto alla previsione di consuntivo 2021.*

*I Costi di struttura dell'Azienda Speciale Preventivati per l'esercizio 2022 sono stati complessivamente quantificati in €. 16.193,00 al netto del costo del Personale di €. 55.340,00 pari al 77,00% circa dello stesso, al circa il 22% del costo delle spese di funzionamento e Amm.ti e Accantonamenti, collegato direttamente alla realizzazione delle iniziative istituzionali per un totale complessivo di €.71.533,00.*

*Dal confronto tra i Costi di struttura di € 16.193,00 e le "risorse proprie" di €. 29.103,00 il Collegio prende atto che per l'esercizio 2022 si prevede una capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale in linea con il dettato del comma 2 dell'art. 65 del DPR 254/2005, che prevede che le aziende debbano coprire con risorse proprie almeno i costi di struttura.*

*Il Collegio raccomanda di correlare i costi e le spese per progetti ed iniziative all'effettivo svolgimento delle stesse ed a monitorare costantemente le voci di costo e ricavo al fine di garantire un equilibrio di bilancio, così come sottolineato anche dalla citata circolare n. 3612/c del Ministero dello Sviluppo Economico.*

*Sulla base di quanto esposto il Collegio dei Revisori esprime il parere positivo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022.*

La riunione termina alle ore 13.00

Brindisi, li 18/11/2021

*IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI*

*Dott.ssa Simona Lancia*

*Dott.ssa Concetta Immacolata Urso*

*Dott.ssa Anna Maria Valente*

# **Preventivo economico**

## **Anno 2022**

Relazione al Preventivo - Anno 2022  
(art. 7, D.P.R. 254/2005)

Il preventivo economico 2022 è redatto ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 254/2005 ed in ottemperanza al Decreto MEF 23 marzo 2013, tenendo conto dei seguenti principi:

1. principio della programmazione degli oneri;
2. principio della prudentiale valutazione dei proventi;
3. principio del pareggio economico, conseguito anche attraverso l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato.

In tale ottica la determinazione del risultato economico d'esercizio comporta un procedimento di identificazione, di misurazione, di correlazione dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio: il punto di riferimento è dunque l'equilibrio economico-patrimoniale complessivo dell'Ente.

A tal riguardo si precisa che il preventivo annuale 2022 si chiude con un risultato economico d'esercizio in avanzo pari ad € 14.447,78, a fronte di un presunto risultato d'esercizio 2021 pari ad € 15.534,87.

Inoltre l'avanzo patrimonializzato, inteso come "patrimonio netto degli esercizi precedenti", come chiarito dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n. 3612/C del 26/07/2007, risulta pari ad € 5.190.156,68, dato riveniente dall'ultimo bilancio d'esercizio approvato (anno 2020).

Il presente preventivo è stato predisposto nella forma indicata nell'allegato A), così come disposto dall'art. 6 del predetto D.P.R., ed è stato pertanto articolato per le seguenti funzioni istituzionali:

- A) Organi istituzionali e Segreteria Generale;
- B) Servizi di supporto;
- C) Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato;
- D) Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica.

**Funzioni ed aree organizzative (D.P.R. 254/2005)**

<b>Funzione A</b>		
<b>Organi istituzionali e Segreteria Generale</b>		
<b>Codice CDC</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>Area organizzativa</b>
A101	Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane	<i>Area 1 - Amministrativa contabile e anagrafica</i>

<b>Funzione B</b>		
<b>Servizi di supporto</b>		
<b>Codice CDC</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>Area organizzativa</b>
A103	Servizio Ragioneria e Patrimonio	<i>Area 1 - Amministrativa contabile e anagrafica</i>
A104	Oneri Comuni	<i>Area 1 - Amministrativa contabile e anagrafica</i>

<b>Funzione C</b>		
<b>Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato</b>		
<b>Codice CDC</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>Area organizzativa</b>
A105	Servizio Anagrafe	<i>Area 1 - Amministrativa contabile e anagrafica</i>
A204	Regolazione del mercato	<i>Area 2 - Regolazione del mercato ed economia locale</i>
A205	Servizio Metrologia Legale - Attività ispettiva ed agricoltura	<i>Area 2 - Regolazione del mercato ed economia locale</i>

<b>Funzione D</b>		
<b>Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica</b>		
<b>Codice CDC</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>Area organizzativa</b>
A202	Economia locale	<i>Area 2 - Regolazione del mercato ed economia locale</i>

Nel centro di costo A101 sono ricompresi anche gli uffici di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

- Segreterie
- Innovazione ed information technology
- URP e Comunicazione integrata
- Progetti
- Pianificazione e controllo di gestione

La disarticolazione della spesa annuale per funzioni istituzionali, effettuata tenendo conto delle indicazioni fornite da Unioncamere circa l'aggregazione dei servizi per funzione, è stata realizzata sulla base dell'organizzazione dei servizi camerali così come definita con Determinazione dirigenziale n. 186 del 30/07/2015.

In particolare, nelle funzioni

- A) *Organi istituzionali e Segreteria generale* sono stati inseriti i costi relativi
  - agli organi camerali;
  - all'Area 1 relativamente ai servizi/uffici Affari Generali e Gestione Risorse Umane ed alle Segreterie;
- B) *Servizi di supporto* sono stati inseriti i costi relativi
  - all'Area 1 relativamente al Servizio Ragioneria e Patrimonio;
- C) *Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato* sono stati inseriti i costi relativi
  - all'Area 1, Servizio Anagrafe;
  - all'Area 2, Regolazione del mercato;
  - all'Area 2, Servizio Metrologia legale - Attività ispettiva ed Agricoltura;
- D) *Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica* sono stati inseriti i costi relativi
  - all'Area 2, Economia Locale.

Per quanto concerne la classificazione di oneri e proventi, ed il loro criterio di ripartizione di cui all'allegato A, l'art. 9 del D.P.R. 254/2005 stabilisce che:

- i proventi siano da imputare alle singole funzioni, quando direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi;
- gli oneri siano da attribuire alle singole funzioni, quando direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi, mentre gli oneri comuni a più funzioni siano da ripartire tenendo conto del numero e del costo del personale assegnato a ciascuna funzione, dei relativi carichi di lavoro e di altri eventuali elementi individuati annualmente dalla struttura incaricata del controllo di gestione;
- gli investimenti nel piano di cui all'allegato A) siano attribuiti alle singole funzioni, se direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi, altrimenti siano imputati alla funzione "servizi di supporto".

Inoltre si è data applicazione alle direttive impartite dal Decreto MEF 23 marzo 2013 redigendo i documenti contabili ivi previsti, oltre a quelli già indicati dal D.P.R. 254/2005.

Pertanto, il Preventivo economico 2022 risulta composto dai seguenti documenti:

1. Budget economico pluriennale definito su base triennale secondo lo schema del Decreto MEF 27 marzo 2013;
2. Preventivo economico ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 254/2005, secondo lo schema di cui all'allegato A);
3. Budget economico annuale secondo lo schema del Decreto MEF 27 marzo 2013;
4. prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del Decreto MEF 27 marzo 2013;
5. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA) redatto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con DPCM 18 settembre 2012;
6. Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2022;
7. Preventivo anno 2022 delle Aziende Speciali Isfores e PromoBrindisi.

Si fa presente che per l'anno 2022, nella ripartizione degli oneri comuni a più funzioni, si è tenuto conto del numero dei dipendenti assegnati ad ogni singola funzione e che i valori di bilancio sono riportati con l'arrotondamento all'unità di euro.

**GESTIONE CORRENTE**

**A) PROVENTI CORRENTI**

<b>A) 1. DIRITTO ANNUALE</b>	<b>€ 3.823.146,05</b>
------------------------------	-----------------------

Nella quantificazione di detto provento si è tenuto conto della riduzione del 50% del diritto annuale (rispetto all'esercizio 2014) disposta dall'art. 28 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, e della Delibera n. 7 del 10/12/2019 con la quale il Consiglio camerale, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale.

La rappresentazione di tale posta in entrata, relativamente all'anno 2022, ricalca perfettamente le indicazioni fornite dai principi contabili approvati con la circolare MISE n. 3622/C del 5/2/2009 ed in particolare con il documento 3, richiamato dalla nota del predetto Ministero n. 0072100 del 6 agosto 2009 concernente la redazione del preventivo economico.

La voce Diritto Annuale si presenta al netto della voce restituzione Diritto Annuale che è stata quantificata in € 200,00 ed inserita nella previsione iniziale.

Tale provento è suddiviso nelle voci di seguito indicate.

<b>Diritto annuale</b>	<b>€ 2.783.095,58</b>
------------------------	-----------------------

Tale importo è stato determinato sulla base dei dati riportati nelle tabelle di sintesi elaborate da Infocamere, con fotografia alla data del 30 settembre 2021, sommando

- gli importi incassati in c/competenza 2021 (€ 1.699.809,08);
- quanto si stima di incassare nell'ultimo trimestre dell'anno (€ 196.967,63);
- ricalcolo interessi anni precedenti (€ 0,00);
- credito di competenza 2021 a titolo di diritto annuale (€ 1.429.062,48 al netto del ricalcolo interessi anni precedenti).

La somma complessiva, coincidente con l'importo del preconsuntivo 2021 al netto di risconti, è pari ad € 3.823.146,05 è così ripartita:

- € 2.783.095,58 a titolo di diritto annuale 2021 (ridotto del 50% rispetto all'annualità di riferimento 2014);
- € 200,00 (valore negativo) per restituzione diritto annuale;
- € 487.004,05 a titolo di sanzioni diritto annuale;
- € 10.502,81 a titolo di interessi moratori;
- € 542.743,61 a titolo di incremento del 20% del diritto annuale 2022 per il triennio 2020-2022 (Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019) riportato in apposita voce (conto 310008 - Diritto Annuale Incremento 20%).

In relazione alla quantificazione del credito si precisa che è stato determinato secondo i criteri indicati nella succitata nota del Ministero Sviluppo Economico prevedendo, quale diritto stimato dovuto per le imprese iscritte nella sezione ordinaria, l'importo minimo per ogni scaglione di fatturato considerando quello relativo all'esercizio 2020 (ultimo dato disponibile).

Nel caso di imprese per le quali non sia disponibile il fatturato 2020 è stato attribuito un diritto dovuto pari all'importo previsto nel primo scaglione.

<b>Diritto annuale incremento 20%</b>	€ 542.743,61
---------------------------------------	--------------

Tale importo, relativo alla sola maggiorazione del 20% del diritto annuale per l'anno 2022, è stato calcolato sul triennio 2020-2022, e secondo le indicazioni fornite da Unioncamere, attraverso il seguente prospetto.

Conti del budget direzionale	Importo	Riferimento anno	Fonte
310000 - Diritto annuale	2.713.918,00	2020	Preventivo 2020
310001 - Restituzione Diritto annuale	-200,00	2020	Preventivo 2020
310006 - Sanzioni Diritto annuale			Il vademecum impone di non conteggiare sanzioni ed interessi
310007 - Interessi moratori Diritto annuale			Il vademecum impone di non conteggiare sanzioni ed interessi
<b>Totale provento da Diritto annuale al netto di sanzioni ed interessi</b>	<b>2.713.718,00</b>	<b>2020</b>	
<b>Totale provento da Diritto annuale al netto di sanzioni ed interessi + 20%</b>	<b>3.256.461,60</b>		
Stima incasso in competenza	1.948.015,33		59,82% del provento da diritto annuale (Preventivo 2020)
Credito per differenza	1.308.446,27	2020	
Svalutazione	<b>-1.143.974,57</b>	2020	<b>87,43% del credito da diritto annuale</b>
<b>Provento netto da Diritto annuale</b>	<b>2.112.487,03</b>	<b>2020</b>	

<b>Incremento (20%) del provento netto da destinare ai progetti</b>	<b>352.081,17</b>
<b>310008 - Diritto Annuale Incremento 20%</b>	<b>542.743,61</b>
<b>342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti maggiorazione Incremento 20%</b>	<b>190.662,44</b>

<b>Sanzioni diritto annuale</b>	€ 487.004,05
---------------------------------	--------------

Sulla base dei dati riportati nelle tabelle di sintesi elaborate da Infocamere alla data del 30 settembre 2021, tale importo è stato determinato sommando:

- gli importi incassati in conto competenza, pari ad € 1.951,52 applicando l'istituto del ravvedimento operoso che prevede la sanzione al 6%;
- gli incassi stimati nell'ultimo trimestre ammontanti a € 4.067,13 (sempre con sanzione al 6%);
- il credito presunto anno 2021 per il quale è stata considerata la sanzione del 30% per un importo di € 480.985,40.

<b>Interessi moratori diritto annuale</b>	€ 10.502,81
---	-------------

Tale importo è stato determinato sulla base dei dati riportati nelle tabelle di sintesi elaborate da Infocamere sommando:

- gli importi incassati in c/competenza 2021 (€ 137,64) alla data del 30 settembre 2021;
- gli incassi stimati nell'ultimo trimestre ammontanti ad € 886,67;

- il credito di competenza 2021, al 30/09/2021, a titolo di interessi da diritto annuale (€ 4.340,34);

Inoltre sono stati calcolati interessi allo 0,3% per le annualità del diritto annuale 2018-2019-2020, ancora non emesse a ruolo, quantificati in € 5.138,16 (calcolati al tasso dello 0,01% sull'importo del credito da diritto annuale, per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto 2021 ed il 31/12/2021, così come stabilito dal Decreto MEF 13 dicembre 2017, G.U. n. 292 del 15/12/2017).

<b>A) 2. DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<b>€ 1.120.500,00</b>
------------------------------------	-----------------------

Tale entrata è stata calcolata in base al trend degli incassi per diritti di segreteria del Registro Imprese, diritti di segreteria albo imprese artigiane, sanzioni amministrative, diritti di segreteria Vini DOC, Business Key/CNS e diritti Sistri realizzati nel corso dell'anno 2021.

<b>A) 3. CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE</b>	<b>€ 191.695,00</b>
--	---------------------

La quota riportata si compone di € 2.000,00 a titolo di "Rimborsi e recuperi diversi", € 154.507,63 quale quota parziale anno 2021 del risconto passivo pluriennale, iscritto in bilancio per complessive € 2.279.845,83 (dato bilancio di esercizio 2020), legato all'ammortamento della struttura presso la cittadella della ricerca di Brindisi accatastata durante il 2018 e di cui si presume il completamento nel corso dell'esercizio 2022 (cfr. Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori per l'anno 2022). Infine € 8.000,00 per le attività legate al progetto "Eccellenze in digitale", coordinato da Unioncamere, ed € 27.187,37 per il progetto "Ok - Open Knowledge".

<b>A) 4. PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI</b>	<b>€ 10.400,00</b>
---	--------------------

La previsione di detti proventi si riferisce agli incassi per servizi commerciali ed è stata determinata sulla base del trend realizzato nel 2021 considerata anche la cessazione dell'attività di Organismo di Controllo Vini a Doc nello stesso anno.

**GESTIONE CORRENTE**

**B) ONERI CORRENTI**

<b>B) 6. PERSONALE</b>	<b>€ 1.330.358,30</b>
------------------------	-----------------------

Il costo previsto comprende le spese che si sosterranno a titolo di retribuzioni del personale di ruolo, retribuzioni straordinarie, fondi per il finanziamento del trattamento accessorio del personale, fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza.

Nella quantificazione di tali oneri si è tenuto conto dell'attuale copertura pari a 28 unità a fronte di una dotazione organica di 36 unità rideterminata dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 16 febbraio 2018 (allegato D al Decreto).

Il costo indicato tiene conto, inoltre, degli oneri derivanti dal pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali relativi alle retribuzioni per il personale dipendente e dei previsti rinnovi contrattuali.

Nella previsione di spesa sono inseriti, infine, gli accantonamenti di competenza per l'incremento del fondo IFR/TFR.

Le quantificazioni della retribuzione ordinaria, del fondo del personale non dirigente di cui al CCNL 21 maggio 2018, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza e degli oneri previdenziali, sono analiticamente riportate negli allegati contraddistinti dalle lettere da A a D. Limitatamente al fondo del personale non dirigente è stato cautelativamente confermato l'importo del preventivo 2021.

<b>B) 7. FUNZIONAMENTO</b>	<b>€ 1.257.700,00</b>
----------------------------	-----------------------

<b>B) 7. a. Prestazione servizi</b>	<b>€ 560.518,49</b>
-------------------------------------	---------------------

In tale tipologia di spesa rientrano gli oneri telefonici, spese acqua ed energia elettrica, riscaldamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, oneri per assicurazioni, oneri legali, oneri per mezzi di trasporto, oneri di rappresentanza, oneri pubblicità su quotidiani e periodici, manutenzione ordinaria e manutenzione ordinaria immobili, servizi in outsourcing, spese automazione servizi, rappresentanza, spese postali e di recapito, oneri riscossione entrate, oneri vari di funzionamento, spese funzionamento Commissioni Vini DOC, indennità e rimborsi spese missioni personale, formazione del personale, oneri funzioni di controllo DOC.

**Limiti di spesa e versamenti al bilancio dello Stato**

La Legge 160/2019 (c.d. Legge di bilancio 2020) ha previsto alcune importanti novità in materia di bilanci, tra cui

- l'incremento del 10% del versamento al bilancio dello stato rispetto all'importo dovuto alla data del 31/12/2018;
- la riduzione da apportare alle spese relative alla gestione delle strutture informatiche;
- il limite complessivo di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi".

In relazione ai predetti punti:

- il Ministero dello Sviluppo Economico, con nota n. 88550 del 25/03/2020 emanata d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ha fornito le prime indicazioni operative agli enti del sistema camerale sull'applicazione dei limiti di spesa di cui ai commi 591-600 della Legge di bilancio 2020;
- con Circolare n. 9 del 21/04/2020, avente oggetto "Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2020. Aggiornamento della circolare n. 34 del 19 dicembre 2019. Ulteriori indicazioni", il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha fornito indicazioni operative relativamente alle misure di contenimento della spesa pubblica in applicazione dell'art. 1, commi da 590 a 602, ed art. 1, commi da 610 a 613, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019;
- in particolare, dal monitoraggio di cui all'Allegato 2 della Circolare MEF n. 9 del 21/04/2020, controllato dal Collegio dei Revisori ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 0006369 del 29/05/2020, l'importo da versare al bilancio dello Stato è di seguito riepilogato e confluisce sul conto **327065 - Versamento al bilancio dello Stato Legge 160/2019**

Importo totale da versare al capitolo 3422 - capo X - bilancio dello Stato entro il 30 giugno	€ 179.925,90
Versamenti dovuti in base a disposizioni ancora applicabili - Art. 6 comma 14 del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010	€ 622,00
	€ 180.547,90

- con il presente preventivo economico sono altresì rispettati i limiti di spesa per l'acquisto di beni e servizi, così come individuati dalla nota MISE n. 88550 del 25/03/2020 ed in applicazione dell'art. 1 commi da 590 a 600 della Legge 160/2019, e di seguito riepilogato

D.M. 27 Marzo 2013		Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo	Preventivo
		2016	2017	2018	2022
b6)	B) COSTI DELLA PRODUZIONE - 6 per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
b7)	B) COSTI DELLA PRODUZIONE - 7 per servizi	1.117.204,35	994.534,19	1.397.148,07	1.221.582,83
b7a)	<del>B) COSTI DELLA PRODUZIONE - 7 per servizi - a) erogazione di servizi istituzionali</del>	-457.265,37	-389.934,02	-803.813,06	-605.510,34
b8)	B) COSTI DELLA PRODUZIONE - 8 per godimento di beni di terzi				
		<b>659.938,98</b>	<b>604.600,17</b>	<b>593.335,01</b>	<b>616.072,49</b>
			Valore medio		
			<b>619.291,39</b>		

- con decorrenza dall'esercizio 2021 non sussiste alcun limite per la gestione corrente del settore informatico, è infatti abrogato l'articolo 1 comma 610 della Legge di bilancio 2020 che era intervenuto in tale materia prevedendo l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016-2017.

### Interventi manutenzione ordinaria e straordinaria immobili

Anche per l'anno 2021 permane il vincolo previsto dall'art. 2, commi da 618 a 626 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) che fissa un tetto massimo alle spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni pubbliche che fanno parte del conto economico consolidato della P.A.: le stesse infatti non possono superare, a decorrere dal 2009, la misura del 3% del valore dell'immobile utilizzato. Detto limite di spesa è ridotto all'1% nel caso di esecuzione di sola manutenzione ordinaria.

L'art. 8 del D.L. 78/2010 ha stabilito, altresì, che il limite previsto per tale tipologia di spesa passa dall'attuale 3% al 2%.

Conseguentemente il valore massimo da poter stanziare per l'anno 2022 è pari ad € 46.522,00, importo determinato applicando al valore iscritto in bilancio, alla data del 31/12/2011, la rivalutazione del 2%, di cui 1% per manutenzione straordinaria ed 1% per manutenzione ordinaria da iscrivere al conto **325023 - Oneri Manutenzione Ordinaria Immobili**.

Sul conto **325078 - Indennità Rimborsi spese per Missioni** sono stati stanziati € **4.500,00** come di seguito riepilogato.

Funzione	Importo €	Note
Organi istituzionali e Segreteria Generale (A)	800,00	Totale pari ad € 2.000,00 nei limiti di quanto stabilito dall'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 e s.m.i. (€ 7.464,00, importo massimo stanziabile pari al 50% della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009)
Servizi di supporto (B)	600,00	
Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato (C)	400,00	
Studio, formazione, informazione e promozione economica (D)	200,00	
Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato (C) (CDC A205)	2.500,00	Spese per missioni ispettive, come disposto dall'art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010 "Il presente comma non si applica alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi"
	4.500,00	

<b>B) 7. c. Oneri diversi di gestione</b>	€ 402.607,51
---	--------------

In tale tipologia di spesa rientrano gli oneri per acquisto libri e quotidiani, oneri per acquisto cancelleria, oneri per acquisto business key nonché spese per il benessere del personale (D.Lgs. 81/2008), Irap ed Imposte e tasse.

La quantificazione della spesa IRAP, inserita nel conto **327021**, è evidenziata nell'allegato B.

E' inoltre inserito in tale mastro l'importo da versare al bilancio dello stato in applicazione della Legge 160/2019 (cfr. paragrafo "Limiti di spesa e versamenti al bilancio dello Stato").

#### **Oneri legati all'emergenza sanitaria**

La Circolare MEF n. 9 del 21/04/2020 ha precisato che "si ritiene, parimenti, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e tenuto conto dei numerosi provvedimenti di urgenza adottati nei mesi di febbraio e marzo - da ultimo il Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 - che le spese sostenute per dare attuazione all'applicazione delle suddette misure (si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese informatiche collegate all'adozione delle misure inerenti al c.d. smart working per i lavoratori dipendenti e le spese per approvvigionamenti di strumenti ed attrezzature sanitarie) possano ritenersi escluse dai limiti di spesa fissati dalle vigenti norme di contenimento qualora:

- finanziate da trasferimenti dello Stato o di enti territoriali finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19, secondo quanto previsto dai provvedimenti di urgenza adottati;
- derivanti da disponibilità di bilancio dell'ente o organismo;

c) acquisite tramite altre fonti di finanziamento ed aventi vincolo di destinazione.

La verifica di tali presupposti e la valutazione dell'inerenza delle spese di cui trattasi è demandata alla responsabilità degli amministratori ed alla verifica da parte dell'organo interno di controllo".

La Circolare MEF n. 11 del 09/04/2021 ha poi confermato le stesse indicazioni per l'esercizio 2021 e di conseguenza anche per l'esercizio 2022, in analogia a quanto disposto sull'esercizio 2021, le spese da sostenersi relative all'attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza legate all'emergenza sanitaria, nonché quelle correlate alla sua gestione operativa, derivano da disponibilità di bilancio e sono allocate su apposito stanziamento (conto di budget **327055 - Oneri per misure anti Covid**).

<b>B) 7. d. Quote associative</b>	€ 246.020,00
-----------------------------------	--------------

Confluiscono in tale macrovoce le quote associative dell'Unioncamere Naz.le, Unione Regionale e del Fondo perequativo Unioncamere, quantificate sulla base dell'onere di competenza 2021.

Per quanto concerne il costo previsto sul conto **328001 - Quote associative** (per le quali l'Ente nel si è impegnato al versamento di una quota annuale) è stato stanziato un importo pari ad € 46.000,00.

Si riportano, di seguito, gli organismi per i quali l'Ente è tenuto al versamento della quota associativa:

Organismo	Note
Raggruppamento Assonautiche Adriatico	
Tecnoborsa	
Borsa Merci Telematica Italiana	Contributo consortile
Associazione giuridica senza fine di lucro "Forum delle Camere di Commercio dell'adriatico e dello jonio"	
Isnart	
Assonautica Nazionale	
Unionfiliere	
Consorzio ASI	
ICC Italia	
Fondazione Dieta Mediterranea	In valutazione l'istanza di reingresso nell'assetto societario
Assonautica Provinciale	
Assonautica Regionale	
Assonautica Euromediterranea	

<b>B) 7. e. Organi istituzionali</b>	€ 48.554,00
--------------------------------------	-------------

Il Decreto interministeriale MISE-MEF del 11/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 29 del 05/02/2020, ha ribadito la gratuità degli incarichi degli amministratori dell'Ente a far data dal 10/12/2016 come disposto dal D.Lgs. 219/2016.

L'art. 61 della Legge 6 agosto 2008 n. 133 ha previsto che, a partire dal 01/01/2009, la spesa complessiva sostenuta per organi collegiali e altri organismi anche monocratici operanti nelle pubbliche amministrazioni deve essere ridotta del 30% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2007.

Sull'argomento è intervenuta successivamente la circolare MEF n. 36 del 23 dicembre 2008 (la riduzione in esame non si applica agli organi di direzione, amministrazione e controllo) ed il parere Unioncamere, di cui alla nota prot. n. 1036/ADP/ca del 26 gennaio 2009 (per il quale le commissioni di degustazione dei vini DOC sono escluse dall'applicazione di tale normativa di riduzione) recepito dall'Ente camerale con propria Determinazione dirigenziale n. 71 del 05/03/2009.

L'importo riportato a preventivo 2021 sul conto **329012 - Compensi componenti commissioni** è pari ad € **500,00**.

Per quanto concerne il compenso dei componenti dell'O.I.V. il relativo onere è stato stanziato sul conto **329015 - Compensi indennità e rimborsi Nucleo valutazione**.

I compensi per il Collegio dei Revisori, previsti sul conto **329009 - Compensi indennità e rimborsi Collegio dei Revisori**, sono stati approvati con Delibera di Consiglio n. 11 del 30/11/2016 ed aggiornati dal Decreto interministeriale MISE-MEF del 11/12/2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 29 del 05/02/2020, comprendono compensi e spese per missioni.

<b>B) 8. INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>€ 605.510,34</b>
-----------------------------------	---------------------

Il conto prevede i costi che la Camera sosterrà per le iniziative di promozione ed informazione economica programmate per l'anno 2022, la cui indicazione e descrizione specifica è stata già riportata nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2022, cui si rimanda per gli opportuni approfondimenti.

Ad ogni buon conto si prevedono i costi relativi alla progettualità delle Aziende speciali Isfores e PromoBrindisi, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005, per complessive € **250.000,00** la cui destinazione è analiticamente dettagliata di seguito.

Azienda Speciale PromoBrindisi			
Importo €	Conto	CDC	Prodotti/Servizi
24.000,00	330130	A202	Eurosportello - Internazionalizzazione
28.000,00	330130	A202	Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro
8.000,00	330130	A202	Progetto Formazione Lavoro
<b>60.000,00</b>			

Azienda Speciale Isfores			
Importo €	Conto	CDC	Prodotti/Servizi
17.000,00	330020	A202	Attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
165.000,00	330020	A202	Servizi per favorire la reinternalizzazione
8.000,00	330020	A202	Progetto Punto Impresa Digitale
<b>190.000,00</b>			

L'Azienda Speciale Isfores continuerà a svolgere, anche per l'anno 2022, le attività commissionate dalla Camera di Commercio su sanzioni e rilascio smartcard oltre allo svolgimento di ulteriori

compiti camerali; in particolare, nell'ambito dell'obiettivo operativo Servizi per favorire la reinternalizzazione, svolgerà attività sul progetto "Punto Impresa Digitale" (PID, di cui alla Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019).

L'Azienda Speciale PromoBrindisi in continuità con lo scorso anno si occuperà di internazionalizzazione e svolgerà, tra l'altro, nell'ambito dell'obiettivo operativo Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro, attività sul progetto "Formazione lavoro" di cui alla Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019.

Il Consiglio camerale infatti, con Delibera n. 7 del 10/12/2019, al fine di finanziare programmi e progetti per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, ha deliberato di approvare l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti con decreto ministeriale: i progetti finanziati con il suddetto incremento sono "Punto Impresa Digitale (PID)", "Formazione lavoro" e "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" e che, con la medesima Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019, sono state approvate le schede di sintesi con l'indicazione del budget di progetto destinato alle attività per il triennio 2020-2022, di seguito riassunto.

Conto	CDC	Descrizione	Importo €
330010	A202	Punto Impresa Digitale	121.565,87
330025	A202	Formazione lavoro	59.493,96
330027	A202	Prevenzione crisi di impresa	89.263,14

Gli ulteriori interventi per iniziative promozionali, per un totale complessivo di € **50.000,00** sono stanziati sul conto **330000 - Iniziative di promozione**.

Sono infine riportati gli oneri per i progetti "Eccellenze in digitale" ed "Ok - Open Knowledge".

<b>B) 9. AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 1.943.224,63</b>
---	-----------------------

In tale conto sono previsti gli ammortamenti e gli accantonamenti di competenza dell'anno.

A tal riguardo si precisa che:

- le quote di ammortamento sono state determinate sulla base delle quote dei cespiti in carico compresi i beni già acquisiti al patrimonio alla data del 30 ottobre c.a. e di quelli previsti nel piano degli investimenti;
- l'importo relativo all'ammortamento fabbricati è pari ad € 70.076,55;
- è stato inoltre considerato l'ammortamento sull'immobile presso la cittadella della ricerca nonché su attrezzature e mobilio presenti.

Per quanto concerne, invece, l'accantonamento al fondo svalutazione crediti la quota di competenza 2022 è stata calcolata sulla base dei principi contabili ed in particolare del regime previsto nel documento 3 della circolare ministeriale n. 3622/c del 5/02/2009.

In particolare è stata applicata, all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi, "la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali", la quantificazione è analiticamente riportata nell'allegato E).

**C) GESTIONE FINANZIARIA**

**C) a) PROVENTI FINANZIARI**

**€ 5.500,00**

Il conto di entrata include gli interessi su prestiti al personale a titolo di anticipazioni su IFR.

**C) b) ONERI FINANZIARI**

**€ 0,00**

Il conto di uscita include gli oneri relativi a competenze bancarie.

**D) GESTIONE STRAORDINARIA**

**D) 12. PROVENTI STRAORDINARI**

**€ 0,00**

Data la natura del conto non è possibile effettuare una previsione.

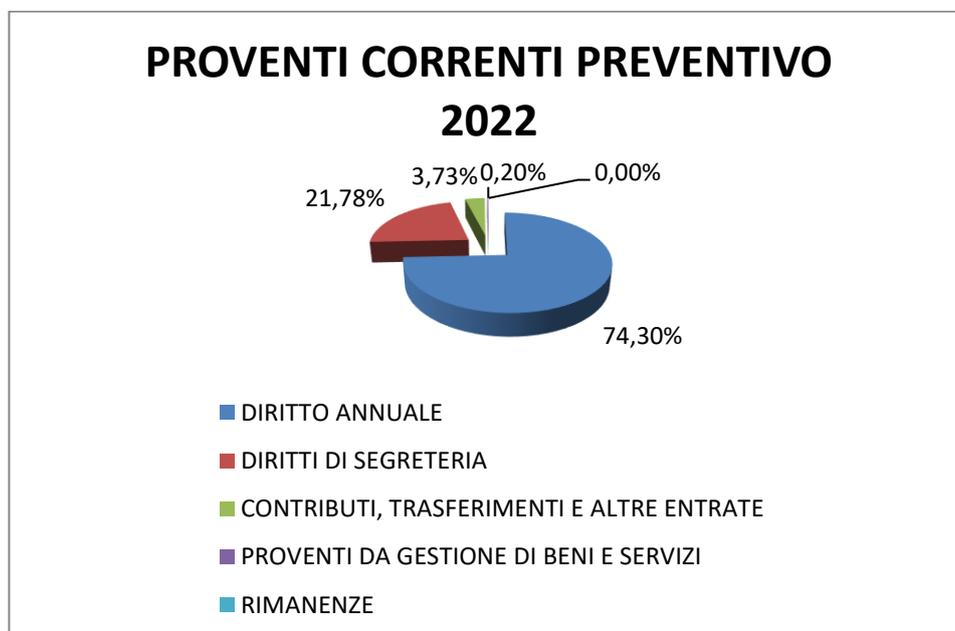
**D) 13. ONERI STRAORDINARI**

**€ 0,00**

Non si prevedono sopravvenienze passive per eventuali costi non rilevati nel corso dei precedenti esercizi.

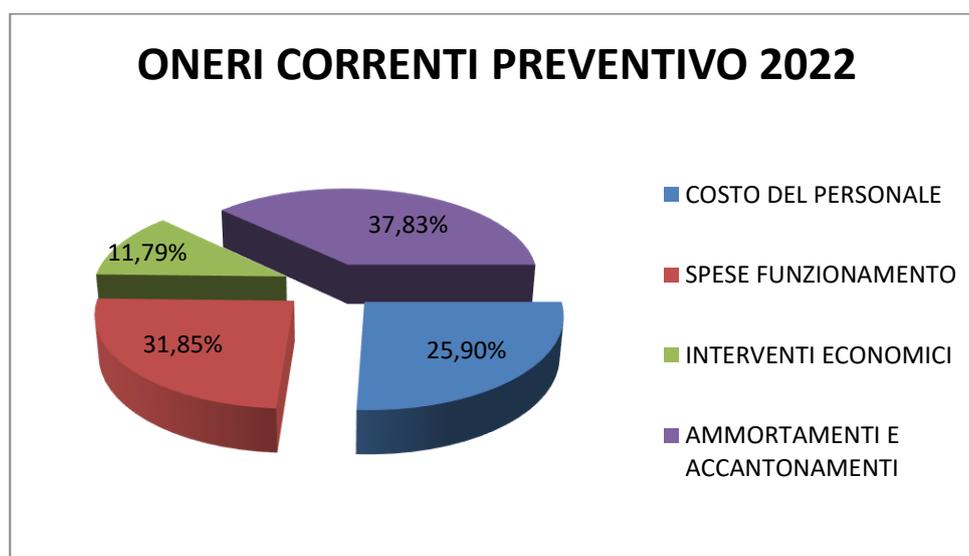
## RIPARTIZIONE DEI PROVENTI CORRENTI

Di seguito si riporta il grafico delle percentuali di incidenza che le macro voci di provento hanno come impatto sul preventivo economico.



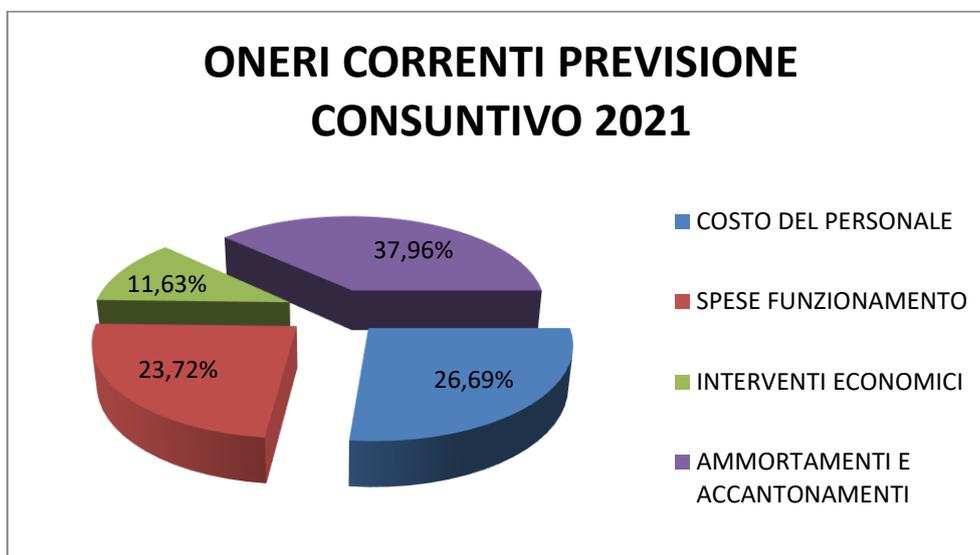
## RIPARTIZIONE DEGLI ONERI CORRENTI

Di seguito si riporta il grafico delle percentuali di incidenza che le macro voci di onere hanno come impatto sul preventivo economico.



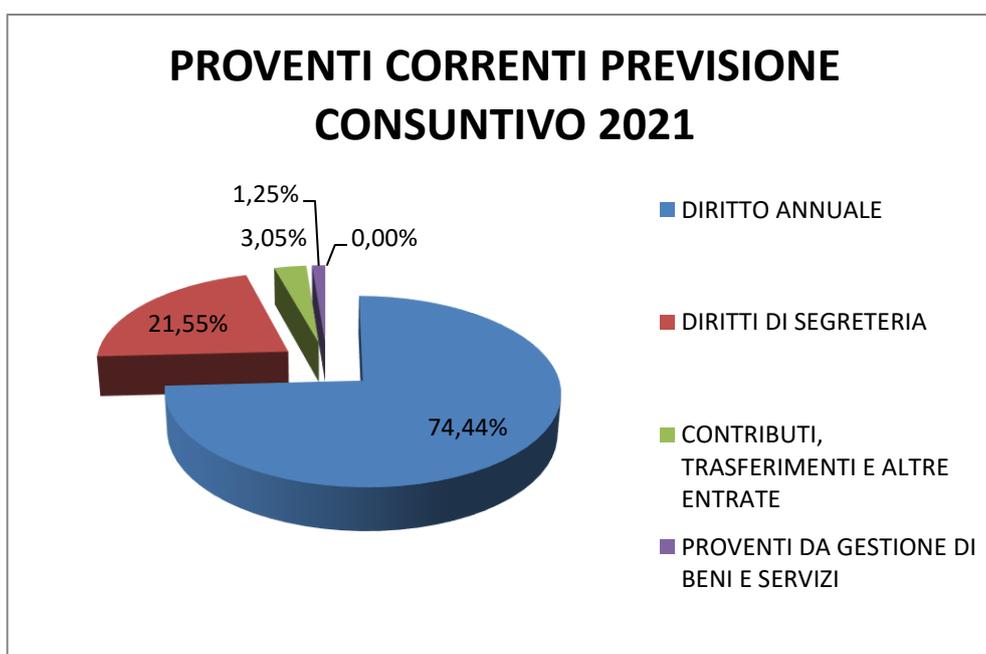
### RIPARTIZIONE DEI PROVENTI CORRENTI - PRECONSUNTIVO 2021

Di seguito si riporta il grafico delle percentuali di incidenza che le macro voci di provento hanno come impatto sul preconsuntivo 2021.



### RIPARTIZIONE DEGLI ONERI CORRENTI - PRECONSUNTIVO 2021

Di seguito si riporta il grafico delle percentuali di incidenza che le macro voci di onere hanno come impatto sul preconsuntivo 2021.



## PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Il piano degli investimenti è stato formulato tenendo anche conto del programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI	
E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 0,00
F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 540.000,00
G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 0,00
Totale degli investimenti	€ 540.000,00

Per individuare le fonti di copertura delle somme previste nel Piano degli investimenti ammontanti ad € 540.000,00, così come previsto dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 254/2005, si è proceduto a prevedere l'ammontare del fondo di cassa al 31/12/2022 secondo gli schemi di seguito indicati:

	Importo €
Fondo cassa presunto al 01/01/2022	5.700.000,00
Incassi c/competenza	3.972.500,00
Spese in c/competenza	- 3.796.393,61
Fondo cassa presunto al 31/12/2022	5.876.106,39

<b>E) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>€ 0,00</b>
--	---------------

Tra le immobilizzazioni immateriali non si prevede alcun acquisto.

<b>F) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>€ 540.000,00</b>
--------------------------------------	---------------------

Tra le immobilizzazioni materiali si prevede, altresì, un investimento di € 480.000,00 per le attività specificate nell'elenco annuale 2022 del Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024.

<b>G) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>€ 0,00</b>
--	---------------

Nel conto sono indicate le risorse che si presume di impiegare per l'acquisizione di partecipazioni azionarie e per la sottoscrizione di quote societarie nel corso dell'esercizio finanziario.

Le stesse sono state azzerate rispetto alle previsioni degli anni precedenti tenuto anche conto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 27, della legge finanziaria 2008 la quale dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, possono acquisire e conservare partecipazioni in società aventi per oggetto la produzione di beni e servizi solo se necessari per il perseguimento delle attività istituzionali, ovvero se le società producono servizi di interesse generale.

**ALLEGATI dalla lett. A alla lett. E**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022**

**ALL. A**

<b>ISTITUZIONALE</b>	<b>321000 - Retribuzione ordinaria</b>	<b>321014 - Retribuzione di posizione dirigente</b>	<b>321012 - Indennità di comparto (F.A.)</b>	<b>321003 - Retribuzione straordinaria</b>	<b>321012 - INDENNITA' (FONDO PERSONALE)</b>	<b>323000 - IFR/TFR RIVALUTATO</b>	<b>321014 - FONDO DIRIGENTI - RISULTATO</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>A101</b>	266.305,98	49.544,43	3.683,88	5.018,00	53.718,89	20.250,09	45.683,57	A
<b>A103</b>	113.296,65		1.990,08	3.137,00	26.859,45	9.733,95		B
<b>A105</b>	135.671,31		2.487,60	4.391,00	33.712,24	12.266,22		C
<b>A202</b>	36.016,89		563,40	627,00	6.714,86	3.585,65		D
<b>A204</b>	54.109,02		995,04	1.882,00	13.429,72	4.027,40		C
<b>A205</b>	51.114,02		924,48	1.255,00	13.429,72	4.525,94		C
<b>TOTALI</b>	<b>656.513,87</b>	<b>49.544,43</b>	<b>10.644,48</b>	<b>16.310,00</b>	<b>147.864,89</b>	<b>54.389,25</b>	<b>45.683,57</b>	

<b>COMMERCIALE</b>	<b>321000 - Retribuzione ordinaria</b>			<b>321003 - Retribuzione straordinaria</b>	<b>321012 - INDENNITA' (FONDO PERSONALE)</b>	<b>323000 - IFR/TFR RIVALUTATO</b>	<b>321014 - FONDO DIRIGENTI</b>	
<b>A205</b>	79.563,93		1.060,92	2.509,00	13.429,71	6.412,25		C
<b>TOTALI</b>	<b>79.563,93</b>		<b>1.060,92</b>	<b>2.509,00</b>	<b>13.429,71</b>	<b>6.412,25</b>		

<b>TOTALI IST+COMM</b>	<b>736.077,80</b>	<b>49.544,43</b>	<b>11.705,40</b>	<b>18.819,00</b>	<b>161.294,60</b>	<b>60.801,50</b>	<b>45.683,57</b>	
<b>CONTO</b>	<b>321000</b>	<b>321014</b>	<b>321012</b>	<b>321003</b>	<b>321012</b>	<b>323000</b>	<b>321014</b>	

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022**

ALL. B 23,90% 8,50% 19% 8,50%

ISTITUZIONALE	322000 - Oneri previdenziali	327021 - Irap Anno in Corso	322004 - Oneri previdenziali assimilati	327020 - Irap assimilati	FUNZIONE
A101	- 97.689,82	- 36.632,50	600,00	1.000,00	A
A103	- 33.975,47	- 12.740,39			B
A105	- 41.301,65	- 15.487,62			C
A202	- 10.120,66	- 3.795,13			D
A204	- 16.514,97	- 6.192,91			C
A205	- 22.534,22	- 5.893,10			C
<b>TOTALI</b>	<b>- 222.136,79</b>	<b>- 80.741,65</b>	<b>600,00</b>	<b>1.000,00</b>	

COMMERCIALE	322000 - Oneri previdenziali	327021 - Irap Anno in Corso			
A205	- 20.295,21	- 7.217,96			C
<b>TOTALI</b>	<b>- 20.295,21</b>	<b>- 7.217,96</b>			
<b>TOTALI IST+COMM</b>	<b>- 242.432,00</b>	<b>- 87.959,61</b>	<b>600,00</b>	<b>1.000,00</b>	
CONTO	322000	327021	322004	327020	

## Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE		
RISORSE STABILI		
<b>RISORSE STABILI</b> <b>Articolo 67, commi 1 e 2</b> <b>del CCNL 2016-2018</b>	1. UNICO IMPORTO CONSOLIDATO di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22/1/2004, relative all'anno 2017 il quale resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi 2. INCREMENTI STABILI previsti dall'art.67 comma 2 del CCNL 2016-2018	
<b>SPECIFICA ARTICOLI CCNL 2016-2018</b>		
ARTICOLO 67, COMMA 1	A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22/1/2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c) del CCNL 22/1/2004	186.487,69
	Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell'unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative	-53.282,63
	Nell'importo consolidato di cui al presente comma confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7 del CCNL 22/1/2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità"	0,00
ARTICOLO 67, COMMA 2 LETTERA A	di un importo, su base annua, pari a Euro 83,20 per le unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio alla data del 31/12/2015, a decorrere dal 31/12/2018 e a valere dall'anno 2019	2.745,60
ARTICOLO 67, COMMA 2 LETTERA B	di un importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali; tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data	4.038,10
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA C	dell'importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno	
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA D	di eventuali risorse riassorbite ai sensi dell'art. 2, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001	0,00
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA E	degli importi necessari a sostenere a regime gli oneri del trattamento economico di personale trasferito, anche nell'ambito di processi associativi, di delega o trasferimento di funzioni, a fronte di corrispondente riduzione della componente stabile dei Fondi delle amministrazioni di provenienza, ferma restando la capacità di spesa a carico del bilancio dell'ente, nonché degli importi corrispondenti agli adeguamenti dei Fondi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, a seguito di trasferimento di personale, come ad esempio l'art. 1, comma 793 e segg. delle legge n. 205/2017; le Unioni di comuni tengono anche conto della speciale disciplina di cui all'art. 70-sexies	0,00
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA F	dell'importo corrispondente agli eventuali minori oneri che deriveranno dalla riduzione stabile di posti di organico del personale della qualifica dirigenziale, sino ad un importo massimo corrispondente allo 0,2% del monte salari annuo della stessa dirigenza; tale risorsa è attivabile solo dalle Regioni che non abbiano già determinato tale risorsa prima del 2018 o, per la differenza, da quelle che l'abbiano determinata per un importo inferiore al tetto massimo consentito	0,00
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA G	degli importi corrispondenti a stabili riduzioni delle risorse destinate alla corresponsione dei compensi per lavoro straordinario, ad invarianza complessiva di risorse stanziate; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo	0,00
ARTICOLO 67, COMMA 2, LETTERA H e COMMA 5 LETTERA A	delle risorse stanziate dagli enti ai sensi del comma 5, lett. a) - Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente stabile di cui al comma 2, in caso di incremento delle dotazioni organiche, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale	0,00
<b>TOTALE RISORSE STABILI (A)</b>		
<b>RISORSE VARIABILI</b>		
<b>RISORSE VARIABILI</b> <b>Articolo 67, comma 3</b> <b>del CCNL 2016-2018</b>	2. Il Fondo di cui al presente articolo continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno:	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA A	delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997, anche tenuto conto di quanto esplicitato dall'art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL 1/4/1999, come modificata dall'art. 4, comma 4 del CCNL 5/10/2001	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA B	della quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98; PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA C	delle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA D	degli importi una tantum corrispondenti alla frazione di RIA di cui al comma 2, lett. b), calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA E	degli eventuali risparmi accertati a consuntivo derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 1/4/1999; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA F	delle risorse di cui all'art. 54 del CCNL 14/9/2000, con i vincoli di destinazione ivi indicati	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA G	delle risorse destinate ai trattamenti economici accessori del personale delle case da gioco secondo le previsioni della legislazione vigente e dei relativi decreti ministeriali attuativi	

ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA H e COMMA 4	di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 4 - In sede di contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza. Monte Salari 1997 € 845.750,00, di cui l'1,20% pari ad € 10.249,00	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA I e COMMA 5 LETTERA B	di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b) - Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c)	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA J e COMMI 8 e 9	di un importo corrispondente alle eventuali risorse che saranno stanziare in applicazione della normativa di legge richiamata ai commi 8 e 9, a condizione che siano stati emanati i decreti attuativi dalla stessa previsti e nel rispetto di questi ultimi	
ARTICOLO 67 COMMA 3 LETTERA K	delle integrazioni alla componente variabile del fondo - a seguito dei trasferimenti di personale di cui al comma 2 lett. e) ed a fronte della corrispondente riduzione ivi prevista della componente variabile dei fondi - limitatamente all'anno in cui avviene il trasferimento, al fine di garantire la copertura, nei mesi residui dell'anno, degli oneri dei trattamenti accessori del personale trasferito, fermo restando che la copertura a regime di tali oneri avviene con le risorse di cui al citato comma 2 lett. e); le Unioni di comuni tengono anche conto della speciale disciplina di cui all'art. 70-sexies	
ARTICOLO 68 COMMA 1 ultimo periodo	Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile	
ART. 1 COMMA 870 LEGGE 178/2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021)	(estratto) "In considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, le risorse destinate, nel rispetto dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale civile delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, possono finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga al citato articolo 23, comma 2, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del welfare integrativo [...]"	
<b>TOTALE RISORSE VARIABILI (B)</b>		
<b>TOTALE RISORSE STABILI E VARIABILI (A + B)</b>		

<b>LIMITI</b>		
	Risorse che gli enti hanno destinato, nell'anno 2017, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative (FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE)	53.282,63
FONDO SALARIO ACCESSORIO + FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2022		
<b>SOMME ESCLUSE DAL LIMITE</b>		
Art. 67 comma 2 lett. b)	di un importo pari alle differenze degli incrementi contrattuali, a regime di cui all'articolo 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali	
Art. 67 comma 3 lett. e)	risparmio annuo una tantum accertato a consuntivo sul lavoro straordinario anno precedente	
Art. 68 comma 1 ultimo periodo	quota risorse parte stabile (art. 67, commi 1 e 2) non utilizzate negli anni precedenti	
ART. 1 COMMA 870 LEGGE 178/2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021)	(estratto) "In considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, le risorse destinate, nel rispetto dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale civile delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, possono finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga al citato articolo 23, comma 2, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del welfare integrativo [...]"	
<b>TOTALI</b>		
	FONDO SALARIO ACCESSORIO + RISORSE POSIZIONE ORGANIZZATIVE 2022 AI FINI DEL RISPETTO DEL LIMITE DI LEGGE	
	LIMITE ART. 23 COMMA 2 D.Lgs. 75/2017 = Importo FONDO SALARIO ACCESSORIO 2016 (comprese le risorse per le posizioni organizzative e le alte professionalità) al netto delle somme escluse	320.302,16
	Decurtazioni da effettuare	

## RISORSE PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

## Fonti di Finanziamento

Descrizione		Importo
<b>Art. 57 CCNL 17/12/2020</b>		
comma 2 lett. a)	Unico importo annuale nel quale confluiscono tutte le risorse certe e stabili (al netto della decurtazione permanente ex art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010 modificato dalla Legge 122/210) - negli importi certificati dagli organi di controllo interno di cui all'art. 40-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 - destinate a retribuzione di posizione e risultato nell'anno di sottoscrizione del CCNL (prot. n. 0007561 del 25/06/2020)	74.948,32
	Incremento art. 56 (1,53% monte salari anno 2015, relativo ai dirigenti)	1.470,02
	RIA personale cessato al 31/12 dell'anno di sottoscrizione del contratto	0,00
	<b>Unico importo consolidato art. 57 comma 2 lett. a) CCNL Personale Area Funzioni Locali 17 Dicembre 2020</b>	<b>76.418,34</b>
comma 2 lett. b)	Risorse previste da disposizioni di legge, ivi comprese quelle di cui all'art. 43 della Legge 449/1997, di cui all'art. 24 comma 3 del D.Lgs. 165/2001	0,00
comma 2 lett. c)	Importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità non più corrisposte al personale cessato dal servizio dall'anno successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo, dall'anno successivo alla cessazione dal servizio, in misura intera in ragione d'anno; solo per tale anno successivo, nel Fondo confluiscono altresì i ratei di RIA del personale cessato dal servizio nel corso dell'anno precedente, calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, computandosi a tal fine, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, le frazioni di mese superiori a quindici giorni	0,00
comma 2 lett. d)	Somme connesse all'applicazione del principio di onnicomprensività della retribuzione ai sensi dell'art. 60	0,00
comma 2 lett. e)	Risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltreché nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili	Da definire subordinatamente alla verifica di cui all'art. 57 comma 4
	<b>Importo totale del fondo ex art. 57 al lordo di eventuali decurtazioni</b>	Da definire sulla base dell'importo di cui all'art. 57 comma 2 lett. e)
	Eventuale importo da decurtare per verifica limite	Da definire
	<b>Importo stanziato sul Preventivo economico 2022</b>	<b>95.228,32</b>

## ALLEGATO E

### ACCANTONAMENTO FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Quota Anno 2022

La quota di competenza 2022 è stata calcolata applicando il regime previsto nel documento n. 3 della circolare 3622/C del 05/02/2009.

In particolare è stata applicata, all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da Diritto Annuale, Sanzioni ed Interessi, "la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali".

Le ultime due annualità per cui si è proceduto all'emissione dei ruoli si riferiscono agli anni 2014 e 2015, non è stata considerata l'annualità 2016 per le sospensioni legate all'emergenza sanitaria.

I dati connessi alla mancata riscossione, desunti dal programma Disar Infocamere, risultano essere pari al 87,75% del non riscosso per l'annualità 2021 e sia (valore medio) per il 2022, così come di seguito illustrato:

2022						
	Provento	Stima % incasso (circa)	Ricavo	Stima credito	Accantonamento al fondo svalutazione crediti medio al 87,75%	Percentuale di svalutazione del credito (circa)
Diritto annuale	3.325.839,19	57,03%	1.896.776,71	1.429.062,48	1.262.290,89	88,33%
Sanzioni	487.004,05	1,24%	6.018,65	480.985,40	420.910,32	87,51%
Interessi	10.502,81	58,67%	6.162,47	4.340,34	3.794,32	87,42%
<b>TOTALE</b>	<b>3.823.346,05</b>		<b>1.908.957,83</b>	<b>1.914.388,22</b>	<b>1.686.995,54</b>	

Importo totale al netto della restituzione per € 200,00, alcuni totali differiscono di centesimi per via degli arrotondamenti.

Dato riportato in bilancio pari ad € **1.686.995,54** così ripartito

Conto	Importo €
342000 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	1.496.333,10
342002 - Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti maggiorazione Incremento 20%	190.662,44

**Relazione del Collegio dei Revisori**

Preventivo economico 2022

30 NOV 2021

ARRIVO

Signor Commissario straordinario,

il collegio dei revisori in adempimento all'art. 30 del vigente regolamento di cui al D.P.R. 254/2005, ha preso in esame il preventivo dell'anno 2022 corredato della relazione predisposta dal Commissario straordinario con propria Determinazione n. 59 del 29/11/2021.

Il collegio ricorda che la relazione del preventivo annuale compete alla Giunta (nel caso di specie al Commissario straordinario) ai sensi dell'art. 14 comma 5 della Legge 580/1993, mentre è del Collegio il giudizio espresso sullo stesso, basato sugli elementi conoscitivi forniti dalla Camera.

Il Commissario straordinario, nominato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico 29 aprile 2021, con propria Determinazione n. 59 del 29/11/2021, ha adottato con i poteri della Giunta il progetto di preventivo economico 2022 e la relazione ai sensi dell'art. 7 primo e secondo comma del D.P.R. 254/2005 e del budget direzionale di cui all'art. 8 del medesimo regolamento.

La documentazione trasmessa al Collegio giusta nota n. 0013821 del 29/11/2021, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, è costituita da:

1. preventivo economico 2022, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 254/2005, redatto secondo lo schema dell'allegato A) del medesimo D.P.R.;
2. budget economico annuale 2022 redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013;
3. budget economico pluriennale redatto secondo lo schema di cui al decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale (2022-2023-2024);
4. prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessivo, articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del decreto 27 marzo 2013;
5. piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
6. Programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori 2022;
7. relazione accompagnatoria.

Con medesima nota n. 0013821 del 29/11/2022 è stata inviata dall'Ente Camerale al Collegio dei Revisori la documentazione riguardante i preventivi per l'anno 2022 delle Aziende Speciali Isfores e PromoBrindisi.

## Relazione del Collegio dei Revisori

Preventivo economico 2022

### BUDGET ECONOMICO ANNUALE E PLURIENNALE

Il Budget economico pluriennale rappresenta i prevedibili andamenti economici triennali in relazione alle strategie delineate nei documenti descrittivi di programmazione pluriennale e presenta, nell'orizzonte di medio periodo, le seguenti risultanze:

*Budget economico annuale e pluriennale (D.M. 27/03/2013)*

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale	4.951.646,05	4.350.902,44	4.340.902,44
a) Contributo ordinario dello stato			
b) Corrispettivi da contratto di servizio			
b1) Con lo Stato			
b2) Con le Regioni			
b3) Con altri enti pubblici			
b4) Con l'Unione Europea			
c) Contributi in conto esercizio	8.000,00	0,00	0,00
c1) Contributi dallo Stato			
c2) Contributi da Regione			
c3) Contributi da altri enti pubblici	8.000,00	0,00	0,00
c4) Contributi dall'Unione Europea			
d) Contributi da privati			
e) Proventi fiscali e parafiscali	3.823.146,05	3.280.402,44	3.280.402,44
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.120.500,00	1.070.500,00	1.060.500,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incremento di immobili per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi	194.095,00	166.907,63	166.907,63
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio			
b) Altri ricavi e proventi	194.095,00	166.907,63	166.907,63
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>5.145.741,05</b>	<b>4.517.810,07</b>	<b>4.507.810,07</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
7) Per servizi	-1.221.582,83	-876.072,49	-876.072,49
a) Erogazione di servizi istituzionali	-605.510,34	-260.000,00	-260.000,00
b) Acquisizione di servizi	-567.518,49	-567.518,49	-567.518,49
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro			
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-48.554,00	-48.554,00	-48.554,00
8) Per godimento di beni di terzi			
9) Per il personale	-1.330.358,30	-1.257.556,80	-1.257.556,80
a) Salari e stipendi	-1.023.124,80	-993.124,80	-993.124,80
b) Oneri sociali	-243.032,00	-203.032,00	-203.032,00
c) Trattamento di fine rapporto	-60.801,50	-58.000,00	-58.000,00
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	-1.943.224,63	-1.751.562,19	-1.751.562,19
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-8.234,21	-8.234,21	-8.234,21
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-247.994,88	-246.994,88	-246.994,88
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-1.686.995,54	-1.496.333,10	-1.496.333,10
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamento per rischi			
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	-641.627,51	-631.627,51	-621.627,51
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-180.547,90	-180.547,90	-180.547,90
b) Altri oneri diversi di gestione	-461.079,61	-451.079,61	-441.079,61

## Relazione del Collegio dei Revisori

### Preventivo economico 2022

<b>Totale costi (B)</b>	<b>-5.136.793,27</b>	<b>-4.516.818,99</b>	<b>-4.506.818,99</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>8.947,78</b>	<b>991,08</b>	<b>991,08</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate			
16) Altri proventi finanziari	5.500,00	5.500,00	5.500,00
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti			
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni			
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	5.500,00	5.500,00	5.500,00
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti			
17) Interessi ed altri oneri finanziari			
17bis) Utili e perdite su cambi			
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17 bis)</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni			
19) Svalutazioni			
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>			
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)	0,00	0,00	0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte	14.447,78	6.491,08	6.491,08
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate			
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>14.447,78</b>	<b>6.491,08</b>	<b>6.491,08</b>

Nella formulazione della previsione è stato tenuto in conto l'incremento del 20% del tributo camerale, disposto con Delibera di Consiglio n. 7 del 10/12/2019 per il solo triennio 2020-2022.

L'esame dei dati sopra riportati mostra un trend costante sul versante delle previsioni di entrata composte in maggior misura da proventi da diritto annuale e diritti di segreteria mentre per il biennio 2023-2024, non essendo stato previsto alcun incremento percentuale, il provento da diritto annuale risulta nuovamente ridotto nella misura del 50% rispetto all'annualità di riferimento 2014. La proiezione evidenzia quindi un avanzo economico per l'intero triennio dovuto, principalmente, ad una leggera contrazione delle spese per il personale e per l'erogazione di servizi istituzionali (attività promozionali).

Contestualmente al budget, è inoltre presentato il piano degli indicatori e dei risultati attesi che riporta, in attuazione dell'art. 23 del D.Lgs. 91/2011 e delle linee guida definite con D.P.C.M. 18 Settembre 2012 gli obiettivi perseguiti attraverso i programmi di spesa del bilancio 2022, al fine di misurarne i risultati in termini di interventi realizzati.

## Relazione del Collegio dei Revisori

Preventivo economico 2022

### PREVENTIVO ECONOMICO 2022

Il progetto di bilancio di previsione annuale di questa Camera risulta composto da un prospetto contabile, redatto in termini di competenza e strutturato, sia per l'entrata che per la spesa, in titoli e capitoli. In via generale la relazione del preventivo annuale si è uniformata ai principi generali di cui all'art. 1 del D.P.R. 254/2005, ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale, e risponde ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza.

Il preventivo annuale risulta predisposto in coerenza con la relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 5 del D.P.R. 254/2005 e tiene conto del preconsuntivo e della conseguente analisi gestionale rispetto al preventivo precedente. Esso è redatto nella forma indicata nell'allegato A) del D.P.R. 254/2005 e si compendia dei seguenti valori:

	PREVENTIVO 2021 - AGGIORNATO	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31/12/2021	PREVENTIVO ANNO 2022
A) Proventi correnti	5.235.924,61	5.199.784,68	5.145.741,05
B) Oneri correnti	-5.235.036,36	-5.098.647,21	-5.136.793,27
Risultato della gestione corrente A-B	888,25	101.137,47	8.947,78
C) Risultato della gestione finanziaria	6.500,00	5.500,00	5.500,00
D) Risultato della gestione straordinaria		-91.102,60	
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>7.388,25</b>	<b>15.534,87</b>	<b>14.447,78</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>			
E Immobilizzazioni Immateriali			
F Immobilizzazioni Materiali	587.261,00		540.000,00
G Immobilizzazioni Finanziarie			
Totale investimenti	587.261,00		540.000,00

La relazione al preventivo, redatta dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 254/2005:

- reca informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento, di onere, e del piano degli investimenti di cui all'allegato A) e sui criteri di ripartizione delle somme tra le funzioni istituzionali individuate nello stesso schema;
- determina le assegnazioni delle risorse complessive ai programmi individuati in sede di relazione previsionale e programmatica ed in relazione ai risultati che si intendono raggiungere;
- evidenzia le fonti di copertura del piano degli investimenti di cui all'Allegato A).

## Relazione del Collegio dei Revisori

### Preventivo economico 2022

Tanto premesso il Collegio dei Revisori evidenzia che, per quanto concerne le previsioni di entrata, la Camera ha tenuto conto dell'incremento del 20% del diritto annuale.

Le previsioni di spesa relative al funzionamento dell'Ente ed agli interventi economici subiscono un leggero incremento rispetto al preconsuntivo 2021, gli oneri relativi al personale subiscono una lieve flessione.

#### ***Disamina delle entrate***

Passando all'analisi delle voci che compongono il preventivo stesso, le entrate contributive e parafiscali (diritto annuale) ammontano ad € 3.823.146,05 e rappresentano circa il 74,297% delle intere entrate. Altre entrate sono costituite: da diritti di segreteria per un importo di € 1.120.500,00 (pari a circa il 21,775% delle entrate complessive), da proventi da gestione di beni e servizi pari ad € 10.400,00 (pari a circa lo 0,202% delle entrate complessive), da contributi e trasferimenti e altre entrate pari ad € 191.695,00 (pari a circa il 3,725% delle entrate complessive) di cui € 154.507,63 quale quota anno 2022 del risconto passivo pluriennale, relativo al contributo ottenuto per la costruzione della struttura presso la Cittadella della Ricerca ed iscritto in bilancio per complessivi € 2.279.845,83 (dato bilancio di esercizio 2020), quota commisurata all'ammortamento della struttura stessa.

Le singole voci sono analiticamente esaminate nella relazione al preventivo cui si rinvia. Come già indicato, è stato considerato l'incremento del 20% nella stima relativa al valore del diritto annuale mentre i diritti di segreteria sono stati allineati al trend degli incassi degli ultimi anni.

Per quanto attiene ai proventi il Collegio ha verificato l'attendibilità e la prudenzialità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dalla Camera.

#### ***Disamina delle spese***

Per quanto concerne gli aggregati di spesa, il preventivo 2022 evidenzia un leggero incremento (circa il 2%) degli oneri complessivi relativi agli interventi promozionali rispetto al preconsuntivo 2021.

Nella formulazione delle previsioni di uscita, l'Ente camerale si è inoltre attenuto alle disposizioni legislative vigenti concernenti il contenimento della spesa. In particolare, in applicazione della Legge 160/2019, la Camera ha accantonato in apposito capitolo delle uscite le risorse necessarie per il previsto versamento a favore del bilancio dello stato. Per quanto riguarda la voce di previsione

## Relazione del Collegio dei Revisori

### Preventivo economico 2022

relativa agli oneri per organi la Camera si è attenuta alle disposizioni di cui al Decreto interministeriale MISE-MEF del 11/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 29 del 05/02/2020, che ha ribadito la gratuità degli incarichi degli amministratori dell'Ente a far data dal 10/12/2016 come disposto dal D.Lgs. 219/2016.

Per quanto attiene agli investimenti il Collegio prende atto che, in continuità con gli esercizi precedenti, sono state inserite le previsioni di spesa (€ 480.000,00) per il completamento della struttura presso la Cittadella della ricerca, che ancora non ha trovato attuazione. Lo stanziamento sulla voce immobilizzazioni materiali, per un importo complessivo di € 540.000,00, è finanziato interamente attraverso l'utilizzo della liquidità dell'Ente.

Dalla correlazione tra le entrate e le uscite di competenza il bilancio preventivo evidenzia un avanzo per l'esercizio 2022 pari ad € 14.447,78, a fronte di un avanzo stimato 2021, risultante dal preconsuntivo, pari ad € 15.534,87 e risulta così composto:

	<b>PREVENTIVO ANNO 2022</b>
Risultato della gestione corrente A-B	€ 8.947,78
C) Risultato della gestione finanziaria	€ 5.500,00
D) Risultato della gestione straordinaria	
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>€ 14.447,78</b>

Il Collegio rileva che il bilancio di previsione chiude con un avanzo economico pari ad € 14.447,78 e che in termini di cassa le previsioni di entrata/uscita di periodo evidenziano un saldo netto positivo di € 176.106,39.

Il Collegio raccomanda al Commissario straordinario il mantenimento delle iniziative volte all'obiettivo di un governo responsabile nella gestione delle risorse, mantenendo il rispetto del vincolo di equilibrio finanziario.

Il Collegio, esaminate le voci del documento previsionale, esprime parere favorevole sul bilancio preventivo della Camera di Commercio di Brindisi dell'anno 2022.

Con riferimento ai bilanci delle Aziende speciali Isfores e PromoBrindisi allegati al preventivo economico dell'Ente, ad avviso del Collegio, non emerge la conformità degli stessi con il disposto dell'art 65 comma 2 del D.P.R. 254/2005 il quale prevede, per le Aziende speciali, l'obiettivo della copertura di almeno i costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie.

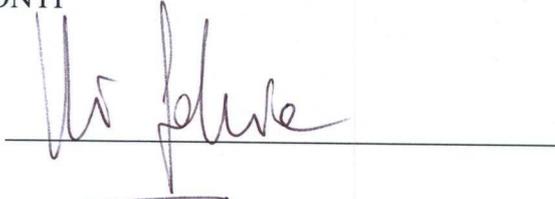
Brindisi, 29/11/2021

**Relazione del Collegio dei Revisori**

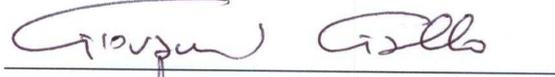
**Preventivo economico 2022**

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

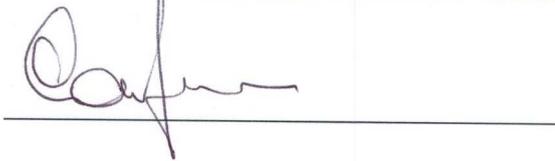
Dott. Vito Galizia

Handwritten signature of Vito Galizia in black ink, written above a horizontal line.

Dott. Giovanni Gallo

Handwritten signature of Giovanni Gallo in black ink, written above a horizontal line.

Dott.ssa Consuelo Semeraro

Handwritten signature of Consuelo Semeraro in black ink, written above a horizontal line.