

**MODELLO DI RICHIESTA**  
**DI CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E DI ALTRO GENERE**  
 di cui al Regolamento camerale approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 31/07/2014  
 [Da riportare su carta intestata del soggetto richiedente]

Alla Camera di Commercio di Brindisi  
 Via Bastioni Carlo V. 4  
 72100 Brindisi

Il/La sottoscritto/a.....  
 nato/a..... il..... e residente a .....  
 prov. .... (.....) in via ..... n..... CAP.....  
 C.F.....

in qualità di:

- Presidente  
 Legale Rappresentante

Del seguente soggetto: .....  
 (indicare la denominazione esatta dell'Associazione di categoria / Ente / Organismo promotore)

con sede legale a ..... prov..... (.....)  
 in via..... n..... CAP.....  
 C.F. o P.IVA.....  
 Tel..... Cell. .... Fax .....  
 E-mail ..... PEC.....  
 Sito internet .....

Ai sensi del Regolamento camerale vigente in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici e di altro genere, approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 31/07/2014,

### CHIEDE

A sostegno dell'iniziativa denominata.....(di cui alla allegata  
 scheda programmatica che forma parte integrante del presente documento),

- Inserita nella Relazione Previsionale e Programmatica della Commercio di Brindisi,  
 Non inserita nella Relazione Programmatica della Commercio di Brindisi,

### la concessione di un contributo

di € ..... (.....euro),  
 consapevole che l'eventuale contributo erogato non potrà comunque essere superiore al 50% delle spese  
 ammissibili indicate a preventivo.

Il destinatario del contributo sarà:

- il soggetto richiedente  
 altro soggetto al quale in fase di rendiconto saranno intestati tutti i documenti giustificativi di spesa:  
 Denominazione.....  
 con sede legale a ..... prov..... (.....)  
 in via..... n..... CAP.....  
 C.F. o P.IVA .....  
 Tel..... Cell. .... Fax .....  
 E-mail ..... PEC.....  
 Sito internet .....



A tal fine, a corredo della domanda,

#### ALLEGA

- 1) la scheda programmatica dell'iniziativa, (secondo il modello di cui all'Mod. 1) debitamente compilata, timbrata e sottoscritta e contenente:
  - l'indicazione del richiedente,
  - una esauriente illustrazione dell'iniziativa e delle modalità e tempi di realizzazione, nonché delle ripercussioni di interesse generale per l'economia locale,
  - risultati attesi ed indicatori qualitativi/quantitativi,
  - il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica, dal quale si evince l'ammontare del disavanzo (Tra le entrate devono essere indicati tutti i possibili introiti sia da soggetti pubblici che privati nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi. Per le uscite indicare le principali voci di spesa divise per macroaree. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciali e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate le spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale),
  - la misura del contributo richiesto,
  - le modalità con le quali si intende assicurare la visibilità dell'Ente camerale all'interno dell'iniziativa,
- 2) Copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000:

#### DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

- a) non è iscritto nel Registro Informatico dei protesti ed è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non essere sottoposto a procedura di liquidazione anche volontaria, di non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- b) ha assolto gli obblighi contributivi e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- c)  è obbligato al pagamento del diritto annuale ed è in regola con il pagamento stesso;  
 non è soggetto al pagamento del diritto annuale;
- c)  svolge attività commerciale ed è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973  
 non svolge attività commerciale e quindi non è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973
- d) richiede il contributo nel rispetto delle normative comunitarie in materia di aiuti di Stato ("de minimis", "Deggendorf" e "Regime 241/01" per il settore agricolo);
- e) garantirà l'accesso all'iniziativa da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- f) è a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo eventualmente concesso dalla Camera di Commercio
- g) ha preso visione del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili della Camera di Commercio di Brindisi
- h) ha /non ha chiesto il contributo per la stessa iniziativa ad altri soggetti (Enti o associazioni ecc. ) (nell'ipotesi di richiesta effettuata allegare la stessa);
- i) si impegna a trasmettere tempestivamente alla Camera di Commercio di Brindisi l' eventuale richiesta inoltrata successivamente ad altri soggetti (Enti o associazioni ecc. ) ( nell'ipotesi allegare la stessa);
- j) si impegna a non realizzare con il contributo camerale avanzi nella realizzazione dell'iniziativa ;
- k) si impegna ad utilizzare il contributo richiesto solo per l'iniziativa come sopra denominata ;
- l) ha effettuato la seguente fornitura nei confronti della Camera di Commercio di Brindisi  
.....e risulta/ **non risulta** al momento ancora affidatario del servizio .

oppure

non ha effettuato alcuna fornitura nei confronti della Camera di Commercio di Brindisi

**Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003**

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici a ciò autorizzati della Camera di Commercio di Brindisi per le finalità di gestione delle procedure di assegnazione dei benefici contributivi di cui al Regolamento sopra citato. Essi saranno trattati dal personale a ciò incaricato mediante sistemi informatici e/o cartacei e non saranno comunicati ad altri soggetti. Il trattamento riguarderà anche dati "sensibili", in particolare i dati giudiziari relativi all'eventuale iscrizione nel Registro Informatico dei protesti e ad eventuali procedure concorsuali in corso (si veda Regolamento sul trattamento dei dati sensibile giudiziari adottato ai sensi degli artt 20, 21 e 22 del D. Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Brindisi - Via Bastioni Carlo V, n.4 - 72100 Brindisi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la Camera di Commercio. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 di accedere alle proprie informazioni per conoscere finalità, modalità e logica del trattamento o chiedendo la modifica o l'aggiornamento o la cancellazione, rivolgendosi al Responsabile del loro trattamento indicato nell'apposita comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio stessa

□

Luogo e data

Timbro e Firma

Indicare i tempi di realizzazione delle attività e/o delle iniziative che si intendono realizzare

ESITATI ATTESE e INDICATORI

Esprimere gli effetti positivi che si intende produrre sulle imprese destinate dal progetto e/o sulle attività economiche del territorio di riferimento (o di parti significative di esse), indicando i principali parametri qualitativi da utilizzare per la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi con particolare riguardo al numero di imprese e operatori o utenti partecipanti o coinvolti.

Esempio (il elenco ha valore meramente esemplificativo. Per ciascun indicatore indicare il risultato atteso):

- Numero di imprese beneficiarie e indistintamente beneficiarie delle attività progettuali
- Contribuzione di azioni di servizio (corsi, scuole, GAD, associazioni, ecc.)
- Numero di partecipanti ad attività formative ed informative
- Affidamento di pubblici e manifestazioni, iniziative promozionali, convegni, ecc.
- Nuovi contatti (potenziali o esistenti) a seguito di corsi, mercati o altre iniziative promozionali
- Realizzazione di punti che si intende realizzare (pubblicazioni, studi, guide, siti web, prodotti promozionali, video, ecc.)
- Presenza nei mesi locali o nazionali, conferenze stampa e altri eventi pubblici
- Numero di contatti sui siti web, e-mail, ecc.
- Miglioramento del grado di soddisfazione dei beneficiari del progetto (a seguito delle interviste/questionari, focus group o altre forme di rilevazione)

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ISTANZE DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE  
PROMOZIONALI**

**ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA/ENTE PROMOTORE**

**TITOLO DEL PROGETTO**

Descrivere analiticamente le attività che si intendono realizzare.

**TEMPISTICA: (max 6 mesi)**

Indicare i tempi di realizzazione delle attività e/o delle iniziative che si intendono realizzare

**RISULTATI ATTESI e INDICATORI**

Esplicitare gli effetti positivi che si intende produrre sulle imprese destinatarie del progetto e/o sullo sviluppo economico del territorio di riferimento (o di parti significative di esso), indicando i principali parametri quantitativi e/o qualitativi da utilizzare per la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi con particolare riguardo al numero di imprese e operatori o utenti partecipanti o coinvolti.

Esempio (l'elenco ha valore meramente esplicativo. Per ciascun indicatore indicare il risultato atteso):

- Numero di imprese direttamente o indirettamente beneficiarie delle attività progettuali
- Coinvolgimento di attori di secondo livello (comuni, scuole, GAL, associazioni, ecc.)
- Numero di partecipanti ad attività formative ed informative
- Affluenza di pubblico a manifestazioni, iniziative promozionali, convegni ecc.
- Nuovi contatti (potenziali o effettivi) a seguito di fiere, mercati o altre iniziative promozionali
- Prodotti/output che si intende realizzare (pubblicazioni, studi, guide, siti web, prodotti promozionali, video ecc)
- Presenze sui mass media locali o nazionali; conferenze stampa o altri eventi pubblici
- Numero di contatti sui siti web, e-mail ecc
- Rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari del progetto (a seguito della somministrazione di questionari, focus group o altre forme di rilevazione)
- Altro.....

**BUDGET PREVISTO:**

Riportare, anche separatamente purchè timbrato e firmato, il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa redatto in forma analitica, evidenziando tra le entrate, i contributi da altri soggetti pubblici e privati, i proventi attesi ed ogni altra fonte di finanziamento. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciali e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale.

**CONTRIBUTO RICHIESTO:**

(non superiore al 50% della spesa ammissibile)

**VISIBILITA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

Illustrare le modalità con cui si intende dare risalto alla partecipazione dell'ente camerale all'iniziativa.

**NOTE:**

Data

---

Timbro e firma

---







**FORMAT DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI**

**NB: ASSICURARE LA CORRISPONDENZA FRA QUANTO DICHIARATO NEL PRESENTE FORMAT E QUANTO DESCRITTO NEI SUOI ALLEGATI. LA COERENZA FRA LE PARTI SARA' ELEMENTO DISCRIMINANTE DI VALUTAZIONE**

**SOMMARIO**

<b>Titolo del progetto</b>	
Breve descrizione del progetto	
Budget totale iva esclusa	
Budget totale iva inclusa	
Settore di intervento	
Proponente	
Luogo/i di svolgimento delle attività	
Durata	
Obiettivo specifico	
Beneficiari	
Risultati attesi	

**A – IL PROPONENTE**

<b>Ragione sociale:</b>	
Acronimo:	
Indirizzo:	
Telefono:	
E-mail:	
Sito:	
Rappresentante legale:	
Persona di riferimento (operativo):	
E-mail e telefono del contatto operativo:	

1 – Breve presentazione del Proponente

2 – Esperienza nel settore di attività del progetto e nell'area geografica relativa

## **B – EVENTUALI PARTNER OPERATIVI DEL PROPONENTE**

*(riempirne tanti quanti sono i partner)*

<b>Ragione sociale:</b>	
Acronimo:	
Indirizzo:	
Telefono:	
E-mail:	
Sito:	
Rappresentante legale:	
Persona di riferimento (operativo):	
E-mail e telefono del contatto operativo:	

1 – Breve presentazione degli eventuali partner operativi

2 – Esperienza nel settore di attività del progetto e nell'area geografica relativa

## **C – LA PROPOSTA**

**1- CONTESTO E BACKGROUND** *(Dimostrare la rilevanza del progetto proposto in relazione al settore di intervento, all'area geografica, ai bisogni e agli specifici problemi da risolvere)*

1.1 – Situazione nel settore e nell'area geografica

1.2 – Contesto Istituzionale, politiche e programmi attuali o passati relativi al progetto e all'area

1.3 – Iniziative consimili preesistenti o a cui ci si ispira

1.4 – Problemi da risolvere attraverso il progetto

**2 – IL PROGETTO** *(Fornire una dettagliata descrizione dei progetti candidati per ciascuno dei punti che seguono, rispettando quanto riportato negli allegati, facendovi riferimento ed esplicitandolo)*

2.1 – Strategia del progetto

2.2 – Obiettivi generali *(rif. Mod. A)*

2.3 – Obiettivo specifico *(rif. Mod. A)*

2.4 – Risultati attesi e indicatori *(rif. Mod. A)*

2.5 – Attività *(rif. Mod. A)*

2.6 – Presupposti e rischi *(rif. Mod. A)*

2.7 – Luogo di implementazione

2.8 – Beneficiari finali

2.9 – Durata e piano delle attività *(rif. Mod. B)*



2.10 – Risorse umane, attrezzature ed eventuali piani finanziari (rif. Mod. C)

**3 – MODALITA' DI IMPLEMENTAZIONE** (*Descrivere la metodologia di attuazione in relazione alla struttura organizzativa, al ruolo dei partner interessati, al coinvolgimento di tutti gli stakeholder e alle procedure di monitoraggio e di valutazione*)

3.1 – Struttura organizzativa

3.2 – Partenariati istituzionali e privati

3.3 – Soggetti interessati (stakeholder)

3.4 – Procedure di monitoraggio e valutazione previste

**4 – SOSTENIBILITÀ** (*Spiegare in che modo la sostenibilità sarà garantita dopo il Completamento del progetto facendo una distinzione tra i seguenti 3 dimensioni*)

4.1 – Sostenibilità economico-finanziaria (descrivere come potrebbe sopravvivere il progetto dopo la conclusione del finanziamento)

4.2 – Sostenibilità istituzionale (descrivere se e in che modo il progetto potrà modificare in meglio i comportamenti delle istituzioni pubbliche coinvolte o operanti nei settori o nel territorio interessati)

4.3 – Sostenibilità socio-culturale (descrivere se e in che modo il progetto potrà modificare in meglio i comportamenti delle comunità e dell'opinione pubblica coinvolta o attiva nei settori o nel territorio interessati)

**5 – IMPATTO AMBIENTALE** (*Ove applicabile, analizzare le conseguenze e gli effetti che il progetto proposto potrebbe avere sull'ambiente*)

## **D – ALLEGATI**

1. Quadro Logico (Mod. B1)
2. Piano delle attività (Mod. B2)
3. Budget (Mod. B3)

Luogo e data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Mod. B1-Quadro logico

Obiettivi generali	Obiettivo specifico	Risultati attesi	Attività	Indicatori per i risultati	Mezzi di verifica degli indicatori	Presupposti
<p>Quali sono gli obiettivi più ampi e generali ai quali il progetto contribuirà?</p>	<p>Quale obiettivo specifico è volto a conseguire il progetto? Esso deve contribuire alla realizzazione degli obiettivi generali</p>	<p>R1 I risultati sono gli effetti tangibili previsti (rovesciamento dei problemi preesistenti) e concorrono a raggiungere l'obiettivo specifico. Quali sono i risultati attesi?</p>	<p>A1.1 Quali sono le attività principali da svolgere al fine di produrre i risultati attesi?</p> <p>A1.2</p> <p>.....</p>	<p>Quali sono gli indicatori oggettivamente verificabili per misurare se e in che misura i risultati attesi sono stati raggiunti? Gli indicatori devono essere formulati in termini operativamente misurabili (quantità, qualità, tempo).</p>	<p>Quali sono le fonti di misurazione per verificare gli indicatori dichiarati nel progetto?</p>	<p>Quali sono le condizioni esterne (indipendenti dal controllo diretto del progettista) che sono necessarie al fine di conseguire i risultati attesi nei tempi previsti?</p>
		<p>R2</p>	<p>A2.1</p> <p>A2.2</p> <p>.....</p>			
		<p>Rn</p>	<p>An.1</p> <p>An.2</p> <p>.....</p>			

**Mod. B2-Piano delle attività**

Risultati attesi	Attività relative	Programmazione delle attività											
		bimestre 1				bimestre 2				bimestre 3			
		mese 1		mese 2		mese 1		mese 2		mese 1		mese 2	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
R1	A1.1												
	A1.2												
	...												
R2	A1.n												
	A2.1												
	A2.2												
	...												
R3	A2.n												
	A3.1												
	A3.2												
	...												
R4	A3.n												
	A4.1												
	A4.2												
	...												
Rn	A4.n												
	...												
	An.1												
	An.2												
Rn	...												
	An.n												

Mod. B3-Budget

Voci di costo		Budget			
Codice	Descrizione	Unità di misura (giornate uomo)	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
<b>1</b>	<b>Personale esterno (prestazioni di servizio, consulenze, collaborazione occasionali)</b>				
1.1	formazione e addestramento				
1.2	studi e ricerche				
1.3	comunicazione e marketing				
	altro (specificare)				
<i>Subtotale Personale esterno</i>					
<b>2</b>	<b>Personale interno impegnato nell'iniziativa/progetto e costi di esercizio</b>				
2.1	staff manageriale				
2.2	quadri				
2.3	addetti				
2.4	materiali di consumo				
	altro (specificare)				
<i>Subtotale Personale interno impegnato nel progetto e costi di esercizio</i>					
<b>3</b>	<b>Contratti di fornitura strettamente collegati all'iniziativa/progetto</b> (non imputabili spese ordinarie: elettricità, riscaldamento, telefono)				
3.1	materiali				
3.2	attrezzature				
	altro (specificare)				
<i>Subtotale Contratti di fornitura strettamente collegati all'iniziativa/progetto</i>					
<b>4</b>	<b>Totale costi diretti eleggibili (1 - 3)</b>				
<b>5</b>	<b>Progettazione e/o ideazione dell'iniziativa</b>				
<b>6</b>	<b>TOTALE DEI COSTI ELEGGIBILI (4+5)</b>				

**Schema Mod. 2**

Alla Camera di Commercio di Brindisi  
Via Bastioni Carlo V. 4  
72100 Brindisi

<b>OGGETTO:</b>	Contributi a enti, organismi o associazioni-trasmissione documentazione ai fini del controllo sullo svolgimento dell'iniziativa liquidazione ed erogazione – Art.10 Regolamento
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a.....prov.....il.....

in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede in via.....n. ....  
CAP.....Comune.....  
C.F.....o P.IVA.....  
Tel.....Fax.....Email.....

In riferimento alla concessione del contributo camerale relative alla seguente iniziativa  
.....che si è svolta dal .....  
al.....  
Presso.....  
comunicata con nota Prot. n.....del.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi

**DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445 del 28-12-2000**

- che per l'iniziativa l'Ente/Associazione \_\_\_\_\_ ha sostenuto spese per complessivi Euro \_\_\_\_\_ e conseguito entrate per complessivi Euro \_\_\_\_\_ come indicato dettagliatamente nel rendiconto analitico allegato alla presente;
- che i sottoindicati documenti riguardano le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto:

Tipo, n° e data documento	Emittente	Importo IVA esclusa	Importo con IVA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____





_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Gli importi riferiti alle spese documentabili sono:

- comprensivi di Iva (in caso di indeducibilità dell'imposta)
- al netto di Iva (in caso di deducibilità dell'imposta)

N.B. Sono ammissibili soltanto le spese che si riferiscono esclusivamente all'iniziativa per la quale è stato chiesto il finanziamento camerale. Inoltre la documentazione di spesa deve essere intestata esclusivamente al soggetto richiedente e destinatario del contributo camerale. Non saranno considerati validi, ai fini dell'erogazione del contributo camerale, i documenti di spesa intestati a soggetti diversi dall'organismo richiedente e destinatario del contributo anche se ad esso collegati a qualsiasi titolo.

**3. Che Il risultato del suddetto rendiconto è il seguente :**

Disavanzo di € \_\_\_\_\_  pareggio .....  Avanzo di € \_\_\_\_\_

;

**ALLEGA**

1. copia documento d'identità in corso di validità
2. relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa (allegato A);
3. rendiconto analitico delle entrate e delle spese relative all'iniziativa (allegato B);
4. fotocopie dei documenti di spesa per copia conforme all'originale;
5. materiale pubblicitario in originale (inviti, manifestazioni, ecc.) con il quale è stato pubblicizzato l'intervento contributivo della Camera di commercio con l'apposizione del logo camerale e la dicitura "iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Brindisi";
5. dichiarazione "De minimis" (allegato C);
6. ulteriori documenti previsti o richiesti di volta in volta dal competente Servizio/Ufficio camerale

Si richiede di effettuare il versamento sul c/c avente il seguente codice IBAN

\_\_\_\_\_ presso la banca \_\_\_\_\_

filiale \_\_\_\_\_, autorizzando nel contempo la Camera a comunicare tali estremi all'Istituto cassiere.

Ai sensi dell'art. 28 del del D.P.R. 600/73 relativo alla ritenuta IRPEF del 4% dichiara di essere (barrare la casella che interessa):

- ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato nell'ambito dell'attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività d'impresa
- NON ESENTE in quanto il contributo concesso sarà utilizzato:
  - a) nell'ambito di attività di impresa
  - b) nell'ambito di attività d'impresa esercitata occasionalmente

Data \_\_\_\_\_

Firma

*N.B. Per la validità della sottoscrizione il dichiarante può:*

- *inviare la domanda con firma non autenticata allegando fotocopia di un documento di identità;*
- *apporre la firma in presenza del dipendente camerale competente a ricevere la domanda;*

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30-6-2003 n°196 l'interessato è informato che:

- I dati personali sono richiesti ai fini del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi camerali. Tali dati saranno trattati in forma cartacea e con modalità informatizzate, con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In mancanza del conferimento dei dati richiesti non è possibile procedere alla concessione ed alla liquidazione dei contributi camerali.
- All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30-6-2003 n° 196.
- Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Brindisi- Via Bastioni Carlo V. n.4 72100 Brindisi

Area con linee guida per la scrittura del testo.

Firma del legale rappresentante



**RELAZIONE SULL'INIZIATIVA**

La relazione deve contenere una esauriente illustrazione dell'iniziativa realizzata con il contributo camerale:

Nome dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Tempi e luogo di realizzazione \_\_\_\_\_

Descrizione iniziativa svolta:

---

---

---

---

Soggetti coinvolti / destinatari dell'iniziativa:

---

---

---

---

Ricadute sull'economia locale/imprese:

(Occupazione, fatturato/export, sicurezza luoghi di lavoro, qualità servizi erogati, innovazione certificazione e tracciabilità, ecc...)

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

---

**ALLEGATO B)****PIANO FINANZIARIO****RELATIVO ALL'INIZIATIVA** \_\_\_\_\_

<b>ENTRATE REALIZZATE O COMUNQUE ACCERTATE</b> (comprehensive del contributo camerale)	
Camera di Commercio di Brindisi	€
<b>Altre entrate provenienti da altri soggetti pubblici</b>	
	€
	€
	€
<b>Altre entrate provenienti da altri soggetti privati</b>	
Proventi derivanti direttamente dall'iniziativa a qualsiasi titolo (es. vendita biglietti, quota d'iscrizione ai corsi ecc.,)	
Importo totale delle entrate	€

In caso di discordanza fra le entrate previste indicate sul modulo di domanda e le entrate realizzate fornisce le seguenti motivazioni :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>SPESE DOCUMENTABILI(1)</b> (raggruppare gli importi per tipologia di spesa)	
	€
	€
	€
	€
	€
Importo totale delle spese documentabili	€

(1) Le spese rendicontate devono essere indicate al netto di IVA ovvero al lordo della stessa in caso di IVA indetraibile. I documenti di spesa e relativi documenti di quietanza devono essere allegati in copia resa conforme all'originale mediante l'apposizione della dichiarazione "si dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. che la presente copia è conforme all'originale" sottoscritta del Legale Rappresentante del soggetto beneficiario;

**Si dichiara che il presente rendiconto è veritiero.**

**PIANO FINANZIARIO**

Firma del legale rappresentante

ENTRATE REALIZZATE O CONIUNGUE ACCERTATE (comprensive del contributo sostanziale)	
€	Contributo di Rinnovo
€	Altre entrate provenienti da altri soggetti pubblici
€	
€	
€	
€	Altre entrate provenienti da altri soggetti privati
€	
€	Proventi derivanti direttamente dall'iniziativa a qualsiasi titolo (es. vendita di diritti di partecipazione in corsi ecc.)
€	
€	Importo totale delle entrate

In caso di discrepanza fra le entrate previste indicate sul modulo di domanda e le entrate realizzate fornire le seguenti motivazioni:

SPESE DOCUMENTABILI (assegnate ai imparti per tipologia di spesa)	
€	
€	
€	
€	
€	
€	
€	Importo totale delle spese documentabili

(1) La spesa documentabile deve essere indicata in modo di poterla verificare in caso di IVA applicabile. L'importo della spesa documentabile deve essere indicato in ogni caso con la dicitura "Spese documentabili". L'importo della spesa documentabile deve essere indicato in ogni caso con la dicitura "Spese documentabili".

## DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA "DE MINIMIS"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in nome e per conto dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede  
 in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del D.P.R. 28-12-2000**

1) Nel triennio precedente l'impresa ha ottenuto i seguenti contributi di fonte pubblica soggetti alla normativa comunitaria "de minimis":

Importo contributo concesso	Ente concedente	Data di concessione

2) di non aver ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea (Legge 25 febbraio 2008 n. 34 art. 6 comma 11)

Firma <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> N.B. Per la validità della sottoscrizione il dichiarante può:

- inviare la domanda con firma non autenticata allegando fotocopia di un documento di identità;
- apporre la firma in presenza del dipendente camerale competente a ricevere la domanda.



