

MODELLO DI RICHIESTA
DI CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E DI ALTRO GENERE
 di cui al Regolamento camerale approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 31/07/2014
[Da riportare su carta intestata del soggetto richiedente]

Alla Camera di Commercio di Brindisi
 Via Bastioni Carlo V. 4
 72100 Brindisi

Il/La sottoscritto/a
 nato/a il e residente a
 prov. (.....) in via n. CAP

C.F.

in qualità di:

- Presidente
 Legale Rappresentante

Del seguente soggetto:
 (indicare la denominazione esatta dell'Associazione di categoria / Ente / Organismo promotore)

con sede legale a prov. (.....)
 in via n. CAP

C.F. o P.IVA

Tel. Cell. Fax

E-mail PEC

Sito internet

Ai sensi del Regolamento camerale vigente in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici e di altro genere, approvato con Delibera di Consiglio n.15 del 31/07/2014,

CHIEDE

A sostegno dell'iniziativa denominata (di cui alla allegata scheda programmatica che forma parte integrante del presente documento),

- Inserita nella Relazione Previsionale e Programmatica della Camera di Commercio di Brindisi,
 Non inserita nella Relazione Programmatica della Camera di Commercio di Brindisi,

la concessione di un contributo

di € (..... euro),
 consapevole che l'eventuale contributo erogato non potrà comunque essere superiore al 50% delle spese ammissibili indicate a preventivo .

Il destinatario del contributo sarà:

- il soggetto richiedente
 altro soggetto al quale in fase di rendiconto saranno intestati tutti i documenti giustificativi di spesa:
 Denominazione
 con sede legale a prov. (.....)
 in via n. CAP

C.F. o P.IVA

Tel. Cell. Fax

E-mail PEC

Sito internet

A tal fine, a corredo della domanda,

ALLEGA

- 1) la scheda programmatica dell'iniziativa, (secondo il modello di cui all'Mod. 1) debitamente compilata, timbrata e sottoscritta e contenente:
 - l'indicazione del richiedente,
 - una esauriente illustrazione dell'iniziativa e delle modalità e tempi di realizzazione, nonché delle ripercussioni di interesse generale per l'economia locale,
 - risultati attesi ed indicatori qualitativi/ quantitativi,
 - il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica, dal quale si evince l'ammontar e del disavanzo (Tra le entrate devono essere indicati tutti i possibili introiti sia da soggetti pubblici che privati nonché eventuali proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi. Per le uscite indicare le principali voci di spesa divise per macroaree. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciali e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate le spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale),
 - la misura del contributo richiesto,
 - le modalità con le quali si intende assicurare la visibilità dell'Ente camerale all'interno dell'iniziativa,
- 2) Copia del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000:

DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

- a) non è iscritto nel Registro Informatico dei protesti ed è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non essere sottoposto a procedura di liquidazione anche volontaria, di non trovarsi in stato di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente in corso o nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- b) ha assolto gli obblighi contributivi e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- c) è obbligato al pagamento del diritto annuale ed è in regola con il pagamento stesso;
 non è soggetto al pagamento del diritto annuale;
- c) svolge attività commerciale ed è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973
 non svolge attività commerciale e quindi non è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui al D.P.R. 600/1973
- d) richiede il contributo nel rispetto delle normative comunitarie in materia di aiuti di Stato ("de minimis", "Deggendorf" e "Regime 241/01" per il settore agricolo);
- e) garantirà l'accesso all'iniziativa da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- f) è a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo eventualmente concesso dalla Camera di Commercio
- g) ha preso visione del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni o simili della Camera di Commercio di Brindisi
- h) ha / non ha chiesto il contributo per la stessa iniziativa ad altri soggetti (Enti o associazioni ecc.) (nell'ipotesi di richiesta effettuata allegare la stessa);
- i) si impegna a trasmettere tempestivamente alla Camera di Commercio di Brindisi l'eventuale richiesta inoltrata successivamente ad altri soggetti (Enti o associazioni ecc.) (nell'ipotesi allegare la stessa);
- j) si impegna a non realizzare con il contributo camerale avanzi nella realizzazione dell'iniziativa;
- k) si impegna ad utilizzare il contributo richiesto solo per l'iniziativa come sopra denominata;
- l) ha effettuato la seguente fornitura nei confronti della Camera di Commercio di Brindisi e risulta / non risulta al momento ancora affidatario del servizio.

oppure

non ha effettuato alcuna fornitura nei confronti della Camera di Commercio di Brindisi

Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso gli uffici a ciò autorizzati della Camera di Commercio di Brindisi per le finalità di gestione delle procedure di assegnazione dei benefici contributivi di cui al Regolamento sopra citato. Essi saranno trattati dal personale a ciò incaricato mediante sistemi informatici e/o cartacei e non saranno comunicati ad altri soggetti. Il trattamento riguarderà anche dati "sensibili", in particolare i dati giudiziari relativi all'eventuale iscrizione nel Registro Informatico dei protesti e ad eventuali procedure concorsuali in corso (si veda Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottato ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Brindisi - Via Bastioni Carlo V, n.4 - 72100 Brindisi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con la Camera di Commercio. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 di accedere alle proprie informazioni per conoscere finalità, modalità e logica del trattamento o chiedendo la modifica, l'aggiornamento o la cancellazione, rivolgendosi al Responsabile del loro trattamento indicato nell'apposita comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio stessa.

Luogo e data

Timbro e Firma

Mod. 1

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE PER ISTANZE DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE
PROMOZIONALI**

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA/ENTE PROMOTORE

TITOLO DEL PROGETTO

Descrivere analiticamente le attività che si intendono realizzare.

TEMPISTICA: (max 6 mesi)

Indicare i tempi di realizzazione delle attività e/o delle iniziative che si intendono realizzare

RISULTATI ATTESI e INDICATORI

Esplicitare gli effetti positivi che si intende produrre sulle imprese destinatarie del progetto e/o sullo sviluppo economico del territorio di riferimento (o di parti significative di esso), indicando i principali parametri quantitativi e/o qualitativi da utilizzare per la valutazione del raggiungimento dei risultati attesi con particolare riguardo al numero di imprese e operatori o utenti partecipanti o coinvolti.

Esempio (l'elenco ha valore meramente esplicativo. Per ciascun indicatore indicare il risultato atteso):

- Numero di imprese direttamente o indirettamente beneficiarie delle attività progettuali
- Coinvolgimento di attori di secondo livello (comuni, scuole, GAL, associazioni, ecc.)
- Numero di partecipanti ad attività formative ed informative
- Affluenza di pubblico a manifestazioni, iniziative promozionali, convegni ecc.
- Nuovi contatti (potenziali o effettivi) a seguito di fiere, mercati o altre iniziative promozionali
- Prodotti/output che si intende realizzare (pubblicazioni, studi, guide, siti web, prodotti promozionali, video ecc)
- Presenze sui mass media locali o nazionali; conferenze stampa o altri eventi pubblici
- Numero di contatti sui siti web, e-mail ecc
- Rilevazione del grado di soddisfazione dei beneficiari del progetto (a seguito della somministrazione di questionari, focus group o altre forme di rilevazione)
- Altro.....

BUDGET PREVISTO:

Riportare, anche separatamente purchè timbrato e firmato, il piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa redatto in forma analitica, evidenziando tra le entrate, i contributi da altri soggetti pubblici e privati, i proventi attesi ed ogni altra fonte di finanziamento. Gli importi vanno indicati al netto dell'IVA per i soggetti che svolgono attività commerciali e al lordo per gli altri. Non possono essere indicate spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale.

CONTRIBUTO RICHIESTO:

(non superiore al 50% della spesa ammissibile)

VISIBILITA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO

Illustrare le modalità con cui si intende dare risalto alla partecipazione dell'ente camerale all'iniziativa.

NOTE:

Data

Timbro e firma
