

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BRINDISI

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria "C" – Profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile" da assegnare all'Area Amministrativa Contabile e Anagrafica.

E'garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare tutti i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assoggettate a vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47 della L. 30/12/2004 n. 311 e dell'art. 14 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 di seguito elencate:
 - Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Enti Pubblici non economici (parastato)
 - Agenzie, incluse le agenzie fiscali;
 - Enti pubblici di cui all'art. 70, comma 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Regioni ed Enti locali;
 - Camere di Commercio;
 - Università statali;

Amministrazioni, aziende ed enti del SSN appartenenti a Regioni soggette a specifiche misure limitative in materia di assunzioni o soggette a vincoli che derivano da piani di rientro;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere inquadrato nella categoria C (ovvero in categoria equivalente) in profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale presente presso la Camera di Commercio di Brindisi riportato in allegato al presente avviso di mobilità. In caso di profilo diverso i candidati dovranno dichiarare il proprio assenso al mutamento del profilo professionale impegnandosi, in termini di disponibilità e collaborazione, ad aderire ad ogni iniziativa che la Camera di Commercio riterrà utile per definire, concludere e valorizzare il profilo professionale richiesto.
- d) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conclusosi con esame di Stato o di maturità.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando;
- e) essere inquadrato/a con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria presso l'Amministrazione di provenienza da almeno 24 mesi;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) essere in possesso del nulla osta ovvero di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione: modalità e termine

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con firma autografa non autenticata, dovrà essere presentata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato (all. "A")** al presente avviso, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

E' facoltà della Camera di Commercio di Brindisi riservarsi di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al bando di mobilità che risultassero incomplete ovvero recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Ai fini del presente avviso di mobilità volontaria non saranno prese in considerazione le domande già presentate a questa Camera di Commercio in data antecedente alla sua pubblicazione. Pertanto coloro che hanno già manifestato un interesse dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- Consegna a mano c/o il Servizio Affari Generali e Gestione Risorse Umane di questa Camera di Commercio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00). In tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta di avvenuta consegna.

- Spedizione con raccomandata A/R all'indirizzo:
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
Via Bastioni Carlo V, 4
72100 BRINDISI

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare l'indicazione "Domanda per bando di mobilità"

In tal caso, farà fede timbro e data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro **10 giorni** dal termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

- Inviata mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@br.legalmail.camcom.it (esclusivamente in formato ".pdf") inderogabilmente entro e non oltre le ore 24,00 del giorno di scadenza del bando la cui validità secondo quanto stabilito dall'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale, è riconosciuta:
 - se sottoscritta mediante firma digitale;
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - se l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata;in tal caso farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo camerale informatico e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Brindisi.

Non saranno ammesse alla selezione le domande consegnate o inviate dopo il suddetto termine perentorio.

La Camera di Commercio si esonera da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di Commercio procederà ad idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che risulteranno prescelti per la copertura del posto in selezione. In caso di riscontro negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti e si darà corso all'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 3 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Brindisi, sarà composta:

- dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Brindisi con funzioni di Presidente;
- da un responsabile del Servizio appartenente all'Area di assegnazione che svolgerà anche le funzioni di segretario;
- da un esperto esterno nelle materie oggetto del colloquio.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio AA.GG. e Gestione Risorse Umane, ai fini anche dell'accertamento della completezza della documentazione richiesta per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Inoltre, procederà alla valutazione dei titoli culturali e di servizio attribuendo un massimo di 10 punti come di seguito specificato:

- a) Titoli di servizio **MAX PUNTI 5**: esperienza di servizio maturata presso Camere di Commercio e altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria C o categorie corrispondenti per ogni periodo di 6 mesi continuativi di servizio prestato a tempo

indeterminato e pieno nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza di presentazione delle domande:

presso Camere di Commercio: punti 0,60

presso altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0,30

b) Titoli culturali: MAX PUNTI 5

B1) Diploma di maturità da un minimo di 1,75 ad un massimo di 3 punti a seconda della votazione finale riportata:

voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 47/60	Da 67/100 a 79/100	1,75
Da 48/60 a 50/60	Da 80/100 a 84/100	2,00
Da 51/60 a 53/60	Da 85/100 a 89/100	2,25
Da 54/60 a 56/60	Da 90/100 a 94/100	2,50
Da 57/60 a 59/60	Da 95/100 a 99/100	2,75
60/60	100/100	3,00

B2) Diploma di laurea triennale da un minimo di punti 0,70 ad un massimo di 1,30 punti a seconda della votazione finale riportata:

Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,70
Da 95/110 a 104/110	1,00
Da 105/110 a 110/110 a 110 e lode	1,30

In caso di successivo conseguimento di laurea specialistica si aggiungeranno i seguenti punteggi a seconda della votazione finale riportata:

Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	0,30
Da 95/110 a 104/110	0,50
Da 105/110 a 110/110 a 110 e lode	0,70

B3) Diploma di laurea vecchio ordinamento da un minimo di 1,00 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della valutazione finale conseguita:

Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	1,00
Da 95/110 a 104/110	1,50
Da 105/110 a 110/110 a 110 e lode	2,00

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda.

Art. 5 – Colloquio e formazione della graduatoria

I candidati saranno invitati con apposita comunicazione scritta a sostenere un colloquio innanzi la Commissione di cui all'art. 3.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora via sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio tenderà ad accertare:

- a) il grado di conoscenza della legislazione delle Camere di Commercio e delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- b) la capacità tecnica e organizzativa con riferimento alla posizione di lavoro da ricoprire;
- c) la preparazione professionale e l'esperienza di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia da parte dell'interessato.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21.

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione sommando il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla selezione nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Gli esiti della procedura, siano essi positivi o negativi, saranno comunicati agli interessati.

Articolo 6 – Riserva

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso al presente bando di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Al termine della valutazione dei candidati, la Camera di Commercio di Brindisi si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto con la procedura di mobilità nel caso in cui non si rilevasse la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione di lavoro oggetto dell'avviso di mobilità o nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo.

Articolo 7 – Assunzione ed inquadramento

Ove la selezione per la figura professionale ricercata si sia conclusa con esito positivo, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a alla copertura del posto e quindi, classificato/a al primo posto della graduatoria di cui all'art. 5, sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato.

La stipulazione di tale contratto è subordinata al rilascio del consenso o “nulla osta” da parte delle Amministrazioni Pubbliche di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Brindisi.

Ove ciò non avvenga l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui la decorrenza del trasferimento fosse incompatibile con le predette esigenze.

L'Amministrazione di appartenenza dovrà altresì rilasciare dichiarazione dalla quale risulti che sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento presso la Camera di Commercio di Brindisi.

I dipendenti che abbiano superato con esito positivo la procedura di mobilità volontaria dovranno permanere presso la Camera di Commercio di Brindisi per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di trasferimento.

Articolo 8 - Trattamento dei dati sensibili

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 con l'ausilio di strumenti cartacei ed informatici.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi Via Bastioni Carlo V n. 4 Brindisi.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Brindisi.

Articolo 10 – Pubblicità

Il presente bando di mobilità verrà diffuso a mezzo affissione all'Albo camerale, a mezzo pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio di Brindisi e con eventuali altre ulteriori modalità ritenute più opportune.

Articolo 11 - Termini di conclusione del procedimento

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Brindisi, 23/12/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Matteo di Mauro)