



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRERI ALESSIA**  
 Indirizzo [REDACTED]  
 Telefono [REDACTED]  
 Fax [REDACTED]  
 E-mail [REDACTED] PEC: [alessiaferreri@pec.it](mailto:alessiaferreri@pec.it)  
 Nazionalità Italiana  
 Luogo e data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 01.10. 2017
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Management consultant**  
 KPMG Advisory Spa  
 Management consulting  
 Assistenza, consulenza e supporto Attività di consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi Nazionali e strutturali e dei Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia. In particolare: attività di capacity building, anche attraverso l'introduzione di sistemi di knowledge management e information mangament; assistenza tecnica per l'attuazione dei Programmi Operativi da parte delle Autorità di Gestione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e da altre fonti di finanziamento comunitarie e/o nazionali, tramite la realizzazione delle seguenti attività; Progettazione (Pianificazione strategica, ideazione, implementazione, progettazione operativa); Gestione procedurale e attuativa (Studi e analisi di contesto, redazione di documenti di programmazione, stesura degli avvisi pubblici, realizzazione delle attività di selezione, verifica delle attività finanziate); Monitoraggio e controllo (Redazione dei report periodici, predisposizione degli strumenti di rendicontazione, attivazione delle procedure e delle modulistiche di monitoraggio e controllo amministrativo e finanziario).
- Dal 15.03. 2017 al 30.09.2017
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Management consultant**  
 Agriconsulting Spa  
 Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione.  
 Assistenza, consulenza rivolta alla Pubblica Amministrazione nell'ambito delle attività connesse con la Gestione e la Governance dei Fondi strutturali e Programmi Comunitari presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia.
- Dal 01.01. 2017 al 01.04.2017
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

**Direzione e Coordinamento attività formative**  
 Progetto Azienda srl (Le)  
 Ente di formazione professionale  
 Direzione dei piani formativi aziendali; Direzione e Coordinamento didattico delle attività; Direzione e Coordinamento delle Attività di orientamento; Coordinamento delle politiche attive del lavoro (gestione colloqui/definizione piano di intervento/ricerca attività etc).
- Dal 2010 al 31.12.2015
    - Nome del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore

**Direttore Generale Gal Serre Salentine**  
 Gruppo di Azione Locale Serre Salentine srl –Racale (Le)  
 Società a capitale misto pubblico/privato – Settore: Sviluppo Locale

