

Dispensa Operativa

## LA DIRETTIVA SERVIZI IN STARWEB

**Per agenti e rappresentanti di commercio e agenti d'affari in mediazione.**

*A cura di David Lucci e Silvia Piattelli*

La pratica di Comunicazione Unica con allegata il Modello per Agenti di affari in mediazione o di commercio, può essere compilata da:

- Impresa che iniziano le attività di Agente
- Persone fisiche che hanno i requisiti, ma non esercitano
- Imprese che esercitano l'attività e devono regolarizzare la loro posizione ai sensi della nuova normativa.

Per quest'ultima tipologia la compilazione della pratica in Starweb parte dalla Comunicazione Unica Impresa>Variazione, e prevede la scelta delle sezioni: Dati Sede>variazione attività della sede e Dati Persone>Gestione responsabili attività:

The screenshot shows the 'Comunicazione di\*' section of the web application. The form includes fields for 'Provincia' (RM), 'Comune' (ROMA), 'Indirizzo' (VIA DEL CASALE DI TOR DI QUINTO), 'Numero Civico' (1), 'CAP' (00191), 'Frazione o Località', and 'PEC'. Below these is a dropdown for 'Attività della Sede' set to 'EDIZIONE DI RIVISTE E PERIODICI.'. The 'Comunicazione di\*' section is expanded to show a list of options with checkboxes:

- Dati Impresa
- Procedure Concorsuali
- Dati Sede
  - Variazione insegna della sede
  - Variazione attivita' della sede
  - Variazione indirizzo della sede nello stesso Comune
  - PEC
  - Iscrizione/Cancellazione Impresa Sociale
- Dati Unita' Locale
- AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio
- Dati Persone
  - Variazione Domicilio Persona Fisica/Giuridica
  - Gestione responsabili attivita'
- Rinnovo/Cessazione Cariche
- Societa' Unipersonale
- Scioglimento/Liquidazione
- Quote Sociali
- Dati Legali
- Fusione/Scissione
- Gruppi Societari
- Denunce indirizzate agli altri Enti

Two red arrows point to the 'Variazione attivita' della sede' and 'Gestione responsabili attivita'' checkboxes.

La schermata di variazione attività non si compila ad eccezione dell'indicazione di attività regolamentata (valorizzata col NO), unico dato obbligatorio. Va inoltre compilato il riquadro "Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" indicando gli estremi della "vecchia" iscrizione al ruolo soppresso.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

★ Preferiti ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

L'esercizio delle seguenti attività è subordinato al possesso dei requisiti tecnico-professionali.  
L'attività dichiarata è soggetta a Leggi Speciali verificate dalla CCIAA? \* NO

IMPIANTISTICA DM 37/2008 (scarica [modulo](#))

- LETTERA A
- LETTERA B
- LETTERA C
- LETTERA D
- LETTERA E
- LETTERA F
- LETTERA G

AUTORIPARAZIONE 122/92 (scarica [modulo](#))

- MECCANICA MOTORISTICA
- ELETTRAUTO
- CARROZZERIA
- GOMMISTA

IMPRESA DI PULIZIE 82/94 (scarica [modulo](#))

- PULIZIA
- DISINFESTAZIONE
- DISINFESTAZIONE
- DERATTIZZAZIONE
- SANIFICAZIONE

IMPRESA DI FACCHINAGGIO DM 221/2003 (scarica [modulo](#))

Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

Segnalazione certificata di inizio attività', Commercio al dettaglio in sede fissa

Licenze o Autorizzazioni rilasciate

**Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri**

Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali

Note

Intranet locale 100%



Numero Civico: \*   
CAP: \*   
Altre indicazioni:   
E-mail certificata:  @   
Telefono:

Localizzazione della Persona

Tipo: SEDE ▾  
Progressivo: \* 0

Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali

Dal:   
Carica: \* -- Lista cariche -- ▾  
Durata: FINO ALLA REVOCA

Abilitazioni Professionali

Descrizione:

Iscrizioni in Albi e Ruoli

Iscrizione n° 1

Denominazione Albo o Ruolo: -- Lista valori -- ▾  
Rilasciata da (Ente o Autorità): -- Lista valori -- ▾  
Lettera: -- Lista valori -- ▾  
Data iscrizione:   
Provincia:  -- Selezionare prov. -- ▾  
Numero:

Iscrizione n° 2

Denominazione Albo o Ruolo: -- Lista valori -- ▾

Nella sezione Cariche Tecniche (REA) è possibile selezionare le voci “preposto alla mediazione” oppure il generico “preposto” per gli agenti e rappresentanti di commercio. Va inoltre compilato anche il campo “Iscrizione in Albi e Ruoli”.

Terminata la compilazione con i dati del dichiarante, si chiude la pratica dal bottone *Salva Totale* e nel Dettaglio Pratica si passa alla compilazione del modello specifico per i ruoli soppressi.

Il decreto legislativo 59 del 2010 ha soppresso i ruoli agenti e mediatori e l'elenco autorizzato mediatori marittimi e spedizionieri, prevedendo nuove formule procedurali per assolvere all'iscrizione al Registro Imprese delle diverse categorie di intermediari del commercio. Il 12 Maggio sono entrati in vigore i nuovi decreti attuativi, cui la legge ha riservato il compito di disciplinare le modalità di iscrizione ex novo al registro imprese e alla relativa sezione del REA, nonché le modalità per definire il passaggio dai vecchi ruoli. La modulistica e le procedure sono illustrate nella **guida Starweb**. La modulistica aggiornata è in linea dal 14 maggio 2012, è stata introdotta dai decreti attuativi del 26.10.2011 e dovrà essere allegata alle pratiche. È possibile compilare e spedire questo genere di pratiche solo al l' interno di Starweb , dalla schermata *Dettaglio pratica*, nella sezione *Lista Allegati Registro Imprese*:

The screenshot shows the 'comunica starweb' interface. On the left, there is a navigation menu with sections: 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. A red arrow points to the 'Cerca pratica' section. The main content area is titled 'Dettaglio pratica' and includes a breadcrumb trail: 'Annulla | Dati Pratica | Allegati RI | Firma | Distinta'. Below this, there is a text box stating the practice is in 'APERTA' status. A section titled 'SCHEMA DETTAGLIO PRATICA: C04Q2612' contains fields for 'CCIAA destinataria: ROMA (RM)', 'Denominazione', and 'Codice Fiscale'. Below this is a table titled 'LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE' with columns 'Tipo', 'Data', and 'Descrizione'. The first row is 'Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi'. A red circle highlights the 'Definisci Modello' button in the 'Descrizione' column. At the bottom, there is a section 'ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSOLVERE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA' with a table for 'AGENZIA ENTRATE'.

Dopo aver cliccato sul bottone *Definisci Modello*, il sistema apre una schermata in cui l'utente inserisce i dati del titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa/persona fisica, e soprattutto la **tipologia dell'attività**. La scelta di quest'ultima determina infatti il modello corrispondente, che può essere compilato cliccando sul bottone *Modello Attività*, dopo aver selezionato dal menù a tendina il Requisito abilitativo (titolo di studio, esperienze professionali, vecchia iscrizione al ruolo etc.). Il soggetto non firmerà graficamente ma digitalmente, inoltre dovrà essere allegato il suo documento di riconoscimento, firmato digitalmente, nell'apposita sezione:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione modelli attività soggette a verifica' page. The page header includes the 'comunica (starweb)' logo and the version number '3.4.16'. The user is logged in as 'T00002' with a destination CCAA of 'RM'. The left sidebar contains navigation menus for 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. The main content area is titled 'Gestione modelli attività soggette a verifica' and contains the following fields and buttons:

- Tipologia attività:** A dropdown menu labeled 'Scegli il tipo di attività: \*' with the text '-- Selezionare attività --'.
- Compilazione Modello attività:** A section with the heading 'In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa'.
- Codice Fiscale:** A text input field followed by a 'Lista Persone' button.
- Compilazione del:** A dropdown menu with 'Modello Attività' selected and circled in red.
- Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:** A text input field followed by a 'Sfoglia...' button.
- Requisito abilitativo:** A dropdown menu with 'CORSO/ESAME' selected.
- Compilazione Modello:** A dropdown menu with 'MANCANZA DEI REQUISITI' selected.
- Nr. di modelli da compilare:** A dropdown menu with '0' selected.
- Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A:** A section with a 'Nr. allegati' dropdown menu set to '0'.
- Buttons:** 'Salva e chiudi' and 'Annulla' buttons at the bottom.

At the bottom of the page, there is a link: 'Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco'.

Alcune CCIAA non accettano la firma grafica, in questo caso Starweb lo segnala con apposito avviso in rosso:

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: T00002  
CCIAA destinataria: BG

Home Decodifiche Altra regione Help Esci

### Gestione modelli attività soggette a verifica

**Attenzione: la CCIAA di BERGAMO non accetta Modelli firmati in modalità grafica. Sarà pertanto possibile firmare i Modelli solo digitalmente.**

Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* -- Selezionare attività --

Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \*  Lista Persone Compilazione del:

Requisito abilitativo: \* -- Selezionare descrizione --

Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Intranet locale 100%

## COMPILAZIONE MODELLO AGENTI DI COMMERCIO

L'impresa che esercita l'attività in più sedi o unità locali deve presentare un modello per ciascuna di esse. Nella parte alta della schermata c'è l'indicazione della tipologia di Modello selezionato (Rappresentati, Agenti etc.). Nell'Intestazione del Modello vengono riportati i dati del sottoscrittore e dell'impresa: il sottoscrittore può essere titolare di impresa individuale, legale rappresentante o amministratore della società.

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: T00002  
CCIAA destinataria: RM

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Versione: 3.4.16

**Modello RAPPRESENTANTI**

Intestazione

Allegato ai moduli RI/REA I1/I2/INT P/SS/UL della pratica codice C04Q2612

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_

Sezione Anagrafica

In qualità di titolare/legale rappresentante amministratore dell'impresa: \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_

(compilare le sottostanti sezioni come necessario, con 'X' sulle caselle di scelta)

**A** Impresa esercente attività di agente o rappresentante di commercio (compilare la sezione 'ANAGRAFICA IMPRESA', la sezione 'SCIA', la sezione 'REQUISITI', nonché eventualmente la sezione 'MODIFICHE')

**B** Impresa esercente attività di agente o rappresentante di commercio nel periodo transitorio ai sensi dell'art. 10, c. 1 del decreto (compilare la sezione 'ANAGRAFICA IMPRESA' e la sezione 'AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA')

**C** Agente o rappresentante di commercio non svolgente l'attività fase 'a regime' di cui all'art. 7 del decreto (compilare la sezione 'ISCRIZIONE APPOSITA SEZIONE (A REGIME)')

**D** Agente o rappresentante di commercio non svolgente l'attività fase transitoria ai sensi dell'art. 10, c. 2 del decreto (compilare la sezione 'ISCRIZIONE APPOSITA SEZIONE (TRANSITORIO)')

**E** Modifiche inerenti il personale o l'attività d'impresa ai sensi dell'art. 9 del decreto (compilare la sezione 'ANAGRAFICA IMPRESA' e la sezione 'MODIFICHE')

Sezione Scia

Il modello può essere utilizzato per 5 differenti scopi individuati dalle lettere A,B,C,D,E. L'utente deve individuare il proprio caso e compilare le sezioni indicate tra parentesi.

## Sezione modifiche

Riguardo alle modifiche inerenti l'attività o il personale ad essa adibito, queste devono essere comunicate all'ufficio del Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio entro 30 giorni dall'evento, mediante compilazione della sezione «Modifiche» del modello «ARC», sottoscritto dal titolare dell'impresa individuale o da un amministratore dell'impresa societaria.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Sezione Scia

**Segnala** l'inizio dell'attività di agente o rappresentante di commercio presso la sede o localizzazione per la quale è stata dichiarata la corrispondente attività sui moduli RI/REA della sopraindicata pratica, consapevole che l'attività in questione può essere iniziata solo successivamente alla presentazione della presente segnalazione.

**A tal fine dichiara,** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.,

- che presso la sede o localizzazione sopra indicata non viene svolta attività di mediazione
- che il titolare ovvero ciascuno dei rappresentanti legali è in possesso dei requisiti di legge come risultanti dalla sezione REQUISITI del presente modello ovvero dal modello intercalare REQUISITI allegato per ciascuno di essi

**Dichiara altresì,** che presso le localizzazioni dell'impresa, svolgono l'attività di agente o rappresentante di commercio i soggetti (titolare, ciascuno dei rappresentanti legali, procuratori, preposti, dipendenti) per ognuno dei quali viene compilata la sezione "REQUISITI" del modello, ovvero un intercalare "REQUISITI" come allegato del corrispondente modulo INT P (tutti i rappresentanti legali devono effettuare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti). Per le localizzazioni fuori provincia della sede non è necessario provvedere a compilare la sezione "REQUISITI" del modello, ovvero l'intercalare "REQUISITI", per i soggetti che abbiano provveduto alla sua presentazione presso l'ufficio RI della sede. Tuttavia per qualsiasi localizzazione ove viene esercitata l'attività, è necessario presentare gli INT P dei soggetti che operano (procuratori, preposti, dipendenti) nella localizzazione.

**Sezione Modifiche**

**Segnala** quanto segue (barrare le caselle di interesse):

l'inizio/modifica/cessazione dell'attività come da moduli RI/REA allegati N.B.: nel caso in cui si inizino nuove attività rispetto a quelle per le quali l'impresa è iscritta, il presente modello dovrà essere compilato anche nella sezione SCIA completa degli eventuali allegati.

l'inizio/modifica/cessazione dell'attività agente o rappresentante di commercio per conto dell'impresa dei soggetti per ognuno dei quali si allega l'INT P e viene compilata la sez del modello, ovvero un intercalare "REQUISITI".

che sono intervenute le seguenti modifiche, non rientranti nelle ipotesi precedenti

**Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA**

**Dichiara,** al fine dell'aggiornamento della posizione dell'impresa stessa nel registro delle imprese e nel REA, in relazione all'attività di agente rappresentante di commercio, per tutti gli amministratori ed i soggetti che concludono affari per conto dell'impresa e per i quali presenta i moduli 12/INT P allegati (valorizzati con i dati del riquadro albi), quanto segue:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	n. iscrizione al ruolo	della CCIAA di	dal

N.B.: la sezione va presentata presso la sede e presso ogni posizione (numero rea) fuori della provincia sede ove si eserciti l'attività

Intranet.locale 100%

### Sezione Aggiornamento RI/REA

Le imprese attive ed iscritte nel ruolo alla data di acquisizione di efficacia del decreto (12.05.2012), compilano la sezione «Aggiornamento posizione RI/REA» del modello «ARC» per ciascuna sede o unità locale e la inoltrano per via telematica, entro un anno dalla predetta data, all'ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio nel cui circondario hanno stabilito la sede principale, pena l'inibizione alla continuazione dell'attività mediante apposito provvedimento del Conservatore del Registro delle Imprese. Per ogni persona inserita in questa sezione, va anche compilata la sezione Requisiti e l'Intercalare Requisiti per i soggetti successivi al primo.

**Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA**

Dichiara, al fine dell'aggiornamento della posizione dell'impresa stessa nel registro delle imprese e nel REA, in relazione all'attività di agente rappresentante di commercio, per tutti gli amministratori ed i soggetti che concludono affari per conto dell'impresa e per i quali presenta i moduli I2/INT P allegati (valorizzati con i dati del riquadro albi), quanto segue:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	n. iscrizione al ruolo	della CCIAA di	dal

*N.B.: la sezione va presentata presso la sede e presso ogni posizione (numero rea) fuori della provincia sede ove si eserciti l'attività'*

**Sezione Iscrizione apposita sezione ( transitorio )**

Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R., che alla data di entrata in vigore del decreto di attuazione dell'art. 80 del decreto legislativo n. 59 del 2010 risultava iscritto al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio della camera di commercio di :

CCIAA:

al n.:

dal:

e che attualmente non svolge presso alcuna impresa attività di mediazione.  
Chiede, conseguentemente, di essere iscritto nella apposita sezione del REA prevista dall'articolo 74, comma 5, del decreto legislativo n. 59 del 2010.

**Sezione Iscrizione apposita sezione ( a regime )**

dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

in data:

ha cessato il proprio rapporto con l'impresa:

C.F.:

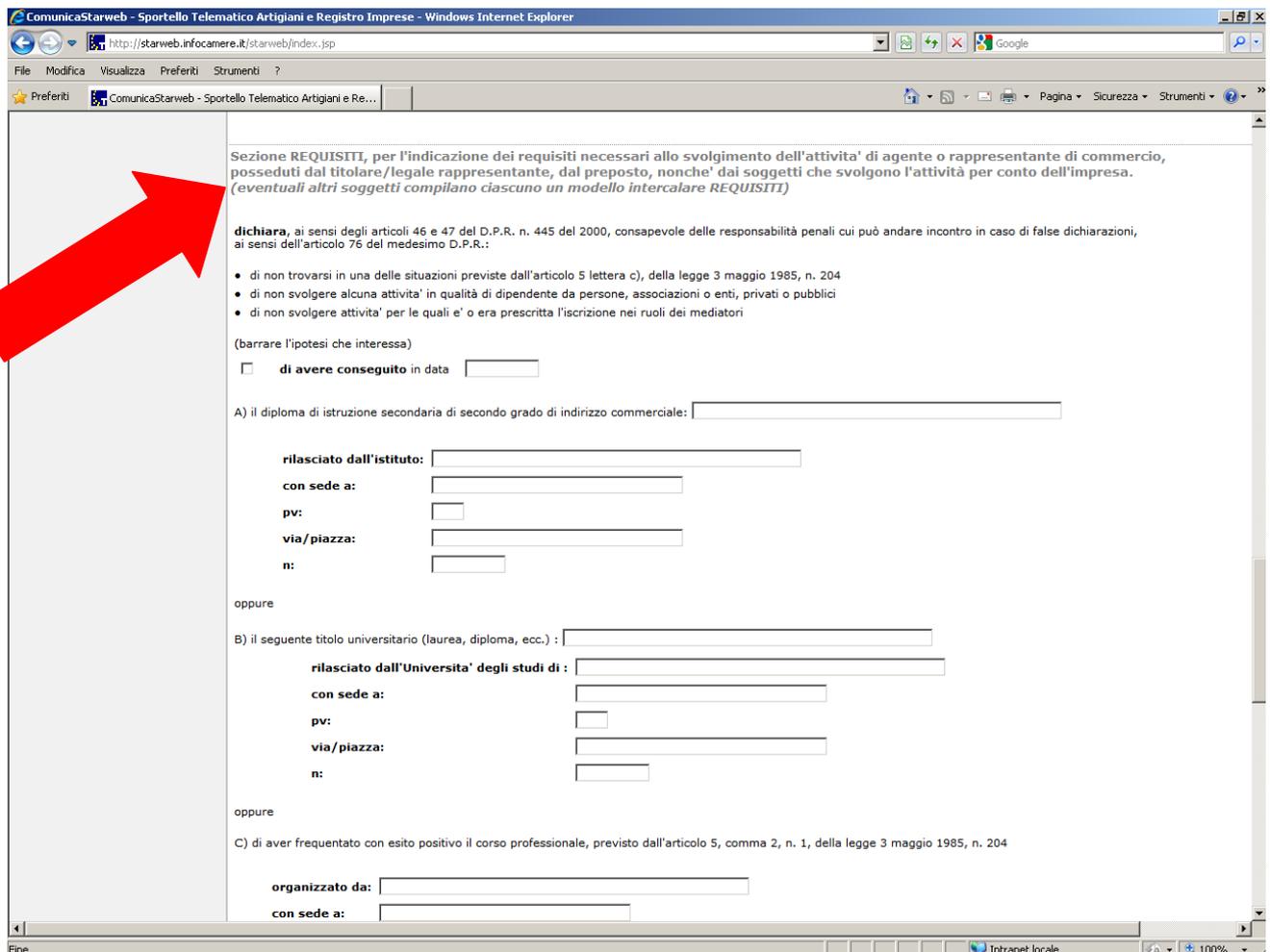
CCIAA:

Numero REA:

Funzioni/ruolo:

## Sezione Requisiti

Il requisito professionale viene indicato tra le opzioni presenti all'interno del modello, scegliendo tra titolo di studio, esperienza professionale e corso professionale. Il possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività è attestato mediante compilazione della sezione «REQUISITI» del modello «ARC». Sono tenuti alla compilazione di tale sezione il titolare di impresa individuale, tutti i legali rappresentanti di impresa societaria, gli eventuali preposti e tutti coloro che svolgono a qualsiasi altro titolo l'attività per conto dell'impresa. I soggetti successivi al primo compilano ciascuno un modello intercalare «REQUISITI», come si vede nella schermata alla pagina seguente.



ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Sezione REQUISITI, per l'indicazione dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività di agente o rappresentante di commercio, posseduti dal titolare/legale rappresentante, dal preposto, nonché dai soggetti che svolgono l'attività per conto dell'impresa. (eventuali altri soggetti compilano ciascuno un modello intercalare REQUISITI)

**dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'articolo 5 lettera c), della legge 3 maggio 1985, n. 204
- di non svolgere alcuna attività in qualità di dipendente da persone, associazioni o enti, privati o pubblici
- di non svolgere attività per le quali e' o era prescritta l'iscrizione nei ruoli dei mediatori

(barrare l'ipotesi che interessa)

**di avere conseguito** in data

A) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di indirizzo commerciale:

**rilasciato dall'istituto:**

**con sede a:**

**pv:**

**via/piazza:**

**n:**

oppure

B) il seguente titolo universitario (laurea, diploma, ecc.):

**rilasciato dall'Università degli studi di:**

**con sede a:**

**pv:**

**via/piazza:**

**n:**

oppure

C) di aver frequentato con esito positivo il corso professionale, previsto dall'articolo 5, comma 2, n. 1, della legge 3 maggio 1985, n. 204

**organizzato da:**

**con sede a:**

Fine

Intranet locale

100%

comunica [starweb] il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: T00002  
CCIAA destinataria: RM

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

### Gestione modelli attività soggette a verifica

Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \* FNTDNC45H14H501W Lista Persone Compilazione del: Modello Attività

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità: Sfoglia...

Requisito abilitativo: \* CORSO/ESAME

**Compilazione Modello Intercalare Requisiti**

Nr. di modelli da compilare: 0

Aggiunta di eventuali allegati PDF/A

Nr. allegati 0

Salva e chiudi Annulla

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Come già specificato a pagina 4, tutti i soggetti avranno nella pratica compilata in precedenza un intercalare P con i corrispondenti dati relativi ai requisiti, frutto della compilazione del riquadro "Albi, Ruoli, Elenchi" della schermata "Gestione Responsabili Attività".

**Periodo transitorio (definizione):** fino al 12 Maggio 2013 per consentire il passaggio dei dati contenuti nei soppressi ruoli nel RI o nel REA.

### Sezione iscrizione apposita sezione (transitorio)

Le **persone fisiche iscritte nel ruolo**, che **non svolgono l'attività presso alcuna impresa al 12/05/2012**, compilano la sezione «Iscrizione apposita sezione (Transitorio)» del modello «ARC» e la inoltrano per via telematica entro un anno dalla predetta data. Trascorso inutilmente il termine, l'interessato decade dalla possibilità di iscrizione nell'apposita sezione del REA. Tuttavia l'iscrizione nel soppresso ruolo costituisce, nei cinque anni successivi all'entrata in vigore del presente decreto, requisito professionale abilitante per l'avvio dell'attività.

### Sezione iscrizione apposita sezione (a regime)

Può essere utilizzata dai soggetti che cessano di svolgere l'attività all'interno di un'impresa per richiedere, entro 90 giorni a pena di decadenza, di essere iscritti nell'apposita sezione del REA. Il presupposto per l'utilizzo di questa sezione è che l'impresa presso il quale il soggetto lavorava aveva già fatto per lui il "transito" dei dati dal ruolo al REA dell'impresa con l'adempimento Aggiornamento Posizione (vedi pagina 11): di fatto il soggetto utilizzando

questa sezione passa dal REA dell'impresa ad una sua posizione REA.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>. The page title is "ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese".

At the top, there is a table with several empty rows. Below it, a note reads: "N.B.: la sezione va presentata presso la sede e presso ogni posizione (numero rea) fuori della provincia sede ove si eserciti l'attività".

The main content is divided into two sections:

- Sezione Iscrizione apposita sezione ( transitorio )**: This section contains a declaration: "Dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R., che alla data di entrata in vigore del decreto di attuazione dell'art. 80 del decreto legislativo n. 59 del 2010 risultava iscritto al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio della camera di commercio di:". Below this are input fields for "CCIAA:", "al n.:", and "dal:". A note follows: "e che attualmente non svolge presso alcuna impresa attività di mediazione. Chiede, conseguentemente, di essere iscritto nella apposita sezione del REA prevista dall'articolo 74, comma 5, del decreto legislativo n. 59 del 2010."
- Sezione Iscrizione apposita sezione ( a regime )**: This section contains a declaration: "dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.:". Below this are input fields for "in data:", "ha cessato il proprio rapporto con l'impresa:", "C.F.:", "CCIAA:", "Numero REA:", and "Funzioni/ruolo:". Below these fields, there is a section for selection: "per (selezionare la scelta):" with radio buttons for "licenziamento", "cessazione dell'attività dell'impresa", "dimissioni", and "altro (specificare)" with a text input field.

## COMPILAZIONE MODELLO MEDIATORI

In generale la schermata presenta le stesse funzionalità e la stessa logica descritta a pagina 9. Secondo il decreto 26.10.2011 le imprese di affari in mediazione, come nel caso dei rappresentanti di commercio, presentano all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio della provincia dove intendono esercitare l'attività apposito Modello, corredato dalle certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive previste dalla legge, compilando la sezione «Scia» del modello «Mediatori», sottoscritto digitalmente dal titolare dell'impresa individuale, ovvero da un amministratore della società.

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: T00002  
CCIAA destinataria: RM

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Modello MEDIATORI

Intestazione

Allegato ai moduli RI/REA I1/I2/INT P/S5/UL della pratica codice C05L2800

Il sottoscritto

C.F.:

Sezione Anagrafica

In qualità di titolare/legale rappresentante amministratore dell'impresa:

C.F.:

(compilare le sottostanti sezioni come necessario, con 'X' sulle caselle di scelta)

**A Impresa di mediazione** (compilare la sezione anagrafica impresa, la sezione 'SCIA' e 'Requisiti', eventuali sezioni 'Modifiche' e 'Formulari')

**B Impresa di mediazione nel periodo transitorio** (compilare la sezione anagrafica impresa e la sezione 'Aggiornamento posizione') art. 11, c. 1, del decreto

**C Mediatore non svolgente l'attività fase a regime** (compilare la sezione 'Iscrizione Apposita sezione (a regime)') art. 8 del decreto

**D Mediatore non svolgente l'attività fase transitoria** (compilare la sezione 'Iscrizione Apposita sezione (transitorio)') art. 11, c. 2, del decreto

**E Altre segnalazioni d'impresa** (compilare la sezione anagrafica impresa e le sezioni 'Modifiche' e/o 'Formulari') art. 6 e 10 del decreto

**F Mediazione occasionale** (compilare le sezioni 'SCIA Mediazione Occasionale' e 'Requisiti') art. 12 del decreto

Sezione Scia

## Sezione modifiche

Le modifiche inerenti l'impresa e coloro che svolgono a qualsiasi titolo l'attività per conto della stessa sono comunicate all'ufficio del registro delle imprese della competente Camera di commercio entro 30 giorni dall'evento, mediante compilazione della sezione «Modifiche» del modello «Mediatori», sottoscritto dal titolare dell'impresa individuale o da un amministratore dell'impresa societaria.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

(per le sole imprese comunitarie in diritto di stabilimento: articolo 13, comma 2)  
 di aver assolto al requisito di idonea garanzia assicurativa a copertura dei rischi professionali ed a tutela dei clienti, di cui all'articolo 3, comma 5 bis, della legge, essendo l'impresa coperta da garanzia equivalente o essenzialmente comparabile, nello Stato membro in cui e' gia' stabilita, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo (di cui allega copia).

**Sezione Modifiche**

**Segnala** quanto segue (barrare le caselle di interesse):

l'inizio/modifica/cessazione dell'attività come da moduli RI/REA allegati N.B.: nel caso in cui si inizino nuove attività rispetto a quelle per le quali l'impresa iscritta, il presente modello dovrà essere compilato anche nella sezione SCIA completa degli eventuali allegati.  
 l'inizio/modifica/cessazione dell'attività mediata per conto dell'impresa dei soggetti per ognuno dei quali si allega l'INT P e viene compilata la sezione "REQUISITI" del modello, ovvero un intercalare "REQUISITI".

che l'impresa ha:

stipulato il primo contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia);  
 sottoscritto l'ultimo rinnovo del contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia);  
 che sono intervenute le seguenti modifiche, non rientranti nelle ipotesi precedenti:

**Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA**

**Dichiara**, al fine dell'aggiornamento della posizione dell'impresa stessa nel registro delle imprese e nel REA in relazione all'attività di mediazione a seguito dell'emanazione del decreto di attuazione dell'art. 80 del decreto legislativo n. 59 del 2010, per tutti gli amministratori ed i soggetti che svolgono l'attività per conto dell'impresa e per i quali presenta i moduli I2/INT P allegati (valorizzati con i dati del riquadro albi), quanto segue:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	n. iscrizione al ruolo	della CCIAA di	dal

*N.B.: la sezione va presentata presso la sede e presso ogni posizione (numero rea) fuori della provincia sede ove si eserciti l'attività*

**Sezione Iscrizione apposita sezione (transitorio)**

**Dichiara** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo D.P.R., che alla data di entrata in vigore del decreto di attuazione dell'art. 80 del decreto legislativo n. 59 del 2010 risultava iscritto al ruolo degli agenti di affari in mediazione della camera di commercio di :

CCIAA:

al n.

Fine

Intranet locale

100%

## Sezione requisiti

Il possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività è attestato mediante compilazione della sezione «Requisiti» del modello «Mediatori». Sono tenuti alla compilazione di tale sezione il titolare di impresa individuale, tutti i legali rappresentanti di società, gli eventuali preposti e tutti coloro che svolgono a qualsiasi altro titolo l'attività per conto dell'impresa. I soggetti successivi al primo compilano ciascuno un modello intercalare «Requisiti».

Sezione REQUISITI, per l'indicazione dei requisiti posseduti dal titolare/legali rappresentanti, dal preposto, nonché dai soggetti che svolgono l'attività per conto dell'impresa. (eventuali altri soggetti compilano ciascuno un modello intercalare REQUISITI)

dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R.:

- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 5 n. 39 del 1989, così come modificato dall'articolo 18, c. 3, della legge 5 marzo 2001, n. 57;

(barrare l'ipotesi che interessa)

di avere conseguito in data:

A) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di:

rilasciato dall'istituto:

con sede a:

pv:

via/piazza:

n:

oppure

B) il seguente titolo universitario (laurea, diploma, ecc.):

rilasciato dall'Università degli studi di:

con sede a:

pv:

via/piazza:

n:

e di avere superato in data:

presso la Camera di commercio di:

l'esame per l'attività di mediazione come da allegato INT P (riquadro ALB1)

oppure (opzione possibile per i soli cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio o l'esperienza professionale in un paese dell'Unione europea diverso dall'Italia o in paese terzo):

che il proprio titolo professionale è stato riconosciuto, ai sensi del titolo III del decreto legislativo n. 206 del 2007,

## Sezione SCIA mediazione occasionale

Lo svolgimento dell'attività di mediatore in modo occasionale o discontinuo è consentito per un periodo non superiore a sessanta giorni ed è subordinato all'iscrizione nell'apposita sezione del Rea della persona fisica che esercita detta attività, fermo restando la sussistenza in capo a questa dei requisiti di legge e degli obblighi di legge sulla mediazione. La segnalazione dell'avvio dell'attività è effettuata per via telematica mediante compilazione e sottoscrizione della sezione «Scia – mediazione occasionale» del modello «Mediatori», nella quale è indicata, a pena di irricevibilità, la data di cessazione dell'attività. Tale segnalazione non può essere presentata più di una volta all'anno.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Sezione Scia MEDIAZIONE OCCASIONALE per lo svolgimento dell'attività di mediazione in modo occasionale

Segnala l'inizio dell'attività di mediatore occasionale in uno o più dei seguenti settori indicati sui moduli REA della sopraindicata pratica (riquadro Albi):

- agenti immobiliari
- agenti con mandato a titolo oneroso
- agenti merceologici (indicare le categorie merceologiche sui riquadri attività dei moduli REA)
- agenti in servizi vari (indicare le categorie di servizi sui riquadri attività dei moduli REA)

dalla data di presentazione del modello fino alla seguente data: [ ]

(riportare la data di cessazione dell'attività occasionale anche nel riquadro di descrizione dell'attività del modulo I1)

che ha (barrare l'ipotesi che interessa):

- stipulato il primo contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)
- sottoscritto l'ultimo rinnovo del contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)

- che è in possesso dei requisiti di legge come risultante dalla sezione REQUISITI compilata nel presente modello;
- che non ha presentato altre domande di mediazione occasionale nel corso dell'ultimo anno.

Note: [ ]

Informativa prevista dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003:  
i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. La presentazione dell'istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio 'Privacy', disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna camera di commercio. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.  
Titolare del trattamento è la Camera di commercio presso la quale è presentato il modello.

Salvataggio PDF

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Intranet locale 100%

## FASI FINALI DELLA CREAZIONE DEL MODELLO (GENERALE)

Al termine della compilazione del modello relativo ai ruoli soppressi è necessario cliccare su "Salvataggio PDF":

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Salvataggio PDF

Sezione Scia **MEDIAZIONE OCCASIONALE**, per lo svolgimento dell'attività di mediazione in modo occasionale

**Segnala** l'inizio dell'attività di mediatore occasionale in uno o più dei seguenti settori indicati sui moduli REA della sopraindicata pratica (riquadro Albi) :

- agenti immobiliari
- agenti con mandato a titolo oneroso
- agenti merceologici (indicare le categorie merceologiche sui riquadri attività dei moduli REA)
- agenti in servizi vari (indicare le categorie di servizi sui riquadri attività dei moduli REA)

dalla data di presentazione del modello fino alla seguente data:

(riportare la data di cessazione dell'attività occasionale anche nel riquadro di descrizione dell'attività del modulo 11)

che ha (barrare l'ipotesi che interessa):

- stipulato il primo contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)
- sottoscritto l'ultimo rinnovo del contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)

• che e' in possesso dei requisiti di legge come risultante dalla sezione REQUISITI compilata nel presente modello;

• che non ha presentato altre domande di mediazione occasionale nel corso dell'ultimo anno.

Note:

Informativa prevista dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003:  
i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. La presentazione dell'istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio "Privacy", disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna camera di commercio. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.  
 Titolare del trattamento è la Camera di commercio presso la quale è presentato il modello.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Intranet locale

Una volta salvato il PDF, **non** è possibile rientrare e modificarlo: se l'utente si accorge di aver commesso errori, dovrà eliminarlo e cominciare la compilazione ex novo.

Quando devono essere aggiunti degli intercalari per i soggetti possessori dei requisiti professionali, l'utente dovrà selezionare il numero degli intercalari e compilare il modello relativo cliccando sul bottone *Intercalare Requisiti*, dopo aver selezionato anche in questo caso dal menù a tendina il tipo di requisito abilitativo:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Gestione modelli attività soggette a verifica' page. The page is titled 'comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica' and is version 3.4.16. The user is logged in as 'T00002' with a destination 'RM'. The page is divided into several sections:

- Comunicazione Unica Impresa:** Includes options for 'Iscrizione', 'Inizio attivita'', 'Variazione', 'Cessazione attivita'', and 'Cancellazione'.
- Comunicazione Unica Artigiana:** Includes options for 'Iscrizione', 'Variazione', and 'Cancellazione'.
- Comunicazione Rete di Imprese:** Includes options for 'Iscrizione contratto', 'Modifica contratto', and 'Cessazione contratto'.
- Cerca pratica:** Includes options for 'In corso' and 'Inviata'.

The main content area is titled 'Gestione modelli attività soggette a verifica' and contains the following fields and buttons:

- Tipologia attività:** A dropdown menu with 'AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE' selected.
- Compilazione Modello attività:** A section with the text 'In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa'.
- Codice Fiscale:** A text input field containing 'FNTDNC45H14H501W' and a 'Lista Persone' button.
- Compilazione del:** A dropdown menu with 'Modello Attività' selected.
- Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:** A text input field with a 'Sfoglia...' button.
- Requisito abilitativo:** A dropdown menu with 'CORSO/ESAME' selected.
- Compilazione Modello Intercalare Requisiti:** A section with a dropdown menu for 'Nr. di modelli da compilare' (options: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) and a text input field for 'Nr. allegati' (value: 0). This section is circled in red.
- Aggiunta di eventuali allegati:** A text input field with a 'PDF/A' label.
- Buttons:** 'Salva e chiudi' and 'Annulla'.

At the bottom of the page, there is a link: 'Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco'.

A conclusione della compilazione, l'utente clicca sul bottone *Salva e Chiudi* per completare l'inserimento del modello:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp>. The page title is "Gestione modelli attività soggette a verifica". The user is logged in as "T00002". The page contains several sections:

- Comunicazione Unica Impresa:**
  - Iscrizione
  - Inizio attivita'
  - Variazione
  - Cessazione attivita'
  - Cancellazione
- Comunicazione Unica Artigiana:**
  - Iscrizione
  - Variazione
  - Cancellazione
- Comunicazione Rete di Imprese:**
  - Iscrizione contratto
  - Modifica contratto
  - Cessazione contratto
- Cerca pratica:**
  - In corso
  - Inviato

The main form area includes:

- Tipologia attività:** Scegli il tipo di attività: \* AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE
- Compilazione Modello attività:** In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa
- Codice Fiscale:** [input field]  **Compilazione del:**
- Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:**
- Requisito abilitativo: \*** CORSO/ESAME
- Compilazione Modello Intercalare Requisiti:**
  - Nr. di modelli da compilare:** [dropdown menu with options 0-9, 2 is selected]
  - Aggiunta di eventuali allegati:** [input field] PDF/A
  - Nr. allegati:** [dropdown menu with options 0-9, 0 is selected]
- Buttons:**

A red arrow points to the "Salva e chiudi" button.

Il modello salvato apparirà nella "Lista Allegati Registro Imprese" con un nome standard, a secondo del tipo di attività cui si riferisce e del contenuto del modello, secondo il seguente schema:

<b>C32</b>	MODELLO MEDIATORI
<b>C33</b>	MODELLO REQUISITI MEDIATORI
<b>C34</b>	MODELLO ARC (AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO)
<b>C35</b>	MODELLO REQUISITI ARC

Ci sarà sempre il modello specifico (C32, C34, ecc.) e un PDF per ciascun intercalare relativo ai requisiti professionali che è stato inserito. A questo punto, non rimane che procedere con la firma del/dei PDF: tali modelli dovranno essere **tutti firmati digitalmente**.

L'ultimo passaggio sarà la firma digitale sul modello in formato XML tramite il bottone **"Firma Modello"**:

The screenshot shows the 'Dettaglio pratica' page in the ComunicaStarweb application. The page is titled 'Dettaglio pratica' and includes a navigation bar with 'Annulla', 'Dati Pratica', 'Allegati RI', 'Firma', and 'Distinta'. The main content area displays the following information:

- SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: C07L0408**
- CCTAA destinataria: ROMA (RM)
- Denominazione: [redacted]
- Codice Fiscale: [redacted]
- CREATA in data: 07/12/2012
- Stato: APERTA dal 07/12/2012
- Adempimento: VARIAZIONE
- Ufficio: REGISTRO IMPRESE

Below this information is a table titled 'LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE' with columns for 'Tipo', 'Data', and 'Descrizione'. The table contains one entry:

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		

Below the table, there are buttons for 'Modello', 'Firma Modello', 'Firma', and 'Elimina allegati'. A yellow arrow points to the 'C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF' link. Red arrows point to the 'Firma' and 'Firma Modello' buttons. A red square highlights the 'Firma Modello' button.

At the bottom of the page, there is a section titled 'ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSOLVERE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA' with a table for 'AGENZIA ENTRATE'.

Anche in questo caso, dopo aver salvato il modello compilato non è possibile entrare a modificarlo, può essere solo eliminato e compilato nuovamente.

Alla fine del processo, il modello risulterà inserito tra gli Allegati Registro Imprese.

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE			
Tipo	Data	Descrizione	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	07/05/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
DICHIARAZIONE	07/05/2012	DICHIARAZIONE	Elimina
MODELLO MEDIATORI	07/05/2012	MODELLO MEDIATORI	Elimina
<b>Modulo SCIA mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>			Definisci SCIA Firma

## ALCUNI CASI PARTICOLARI

### Trasformazione di Persona Fisica in Impresa Individuale

Selezionare pratica di inizio attività (il numero REA non cambia).

### Trasformazione di Impresa Individuale in Persona Fisica

Al momento non è possibile la trasformazione con un solo adempimento: l'impresa dovrà essere cancellata e successivamente il soggetto agente si iscriverà come persona fisica.

### Soggetto già iscritto a RI per altra attività che ha i requisiti per un ruolo soppresso

Un soggetto titolare di Impresa Individuale attiva che non svolge attività ex Albi e Ruoli, ma in possesso dei requisiti per tali attività deve entro il 12 maggio 2013, pena la perdita dei requisiti, inviare una pratica di modifica della posizione REA già esistente con allegato il Modello requisiti (selezionare Variazione attività della sede, riquadro "Albi, Ruoli, Elenchi, Registri" come descritto a pagina 3).