Richiesta autorizzazione Centri tecnici per primo montaggio, attivazione ed intervento tecnico

Marca da bollo

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI

_____

L'impresa[1]…….……...…….....……..

con sede legale in .....……..…….……. Prov. |__|__| cap. |__|__|__|__|__|__|

via e n. civico ..…….……..……..…….….……

n. di telefono |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| n. di fax |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

e-mail _____ partita I.V.A./codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nella persona del suo titolare/legale rappresentante[2] Signor ……...……..…..

nato il |__|__|/__|__|/__|__|__|__| a ...…… Prov. |__|__| cap. |__|__|__|__|__|

residente nel Comune di …..…… Prov. |__|__| cap. |__|__|__|__|__| via e n. civico ..……..……..…..

CHIEDE

l'**autorizzazione** ad effettuare, in base alla vigente legislazione, le operazioni di montaggio, attivazione ed intervento tecnico dei tachigrafi digitali presso la sede delle propria officina.

- A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge e dall'art. 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta dal |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di …….. al n. |__|__|__|__|__|__|__|__|;
- <u>A corredo della presente domanda allega</u>:

|__| fotocopia del documento di identità del titolare/legale rappresentante[3]

|__| documentazione elencata alla pagina 2 della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna, in nome dell'impresa, ad osservare le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

Luogo e data ……

Firma[4]

.....

[1] Indicare la denominazione o ragione sociale
[2] Cancellare la voce che non interessa.
[3] Cancellare la voce che non interessa.
[4] L'autentica non è richiesta in quanto si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Documentazione da presentare unitamente alla domanda

1. Certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico diretta ad assicurare che non partecipano ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi dell'art. 5 DM 10/08/07.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (Responsabile tecnico e tecnico).
3. Idonea documentazione, che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico che operano sui tachigrafi digitali.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione di impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, non che le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (Estremi della ditta richiedente: Nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; Indirizzo completo del centro; Recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica). Va
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività di centro tecnico.
8. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, di imparzialità, per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici, che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione e alle stesse condizioni;
9. Una dichiarazione, sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2000 (copia del certificato) /domanda di certificazione presentata all'Ente.
11. Copia, in versione controllata, del Manuale Qualità.
12. Copia delle seguenti procedure:
    - 12.1. Procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina;
    - 12.2. Procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafe;
    - 12.3. Procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti;
    - 12.4. Procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività;
    - 12.5. Procedura di trasferimento di dati, contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo;
    - 12.6. Procedura per la gestione delle apparecchiature di intervento tecnico;
    - 12.7. Procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dall'errore massimo consentito;
    - 12.8. Procedura di controllo interno delle apparecchiature di intervento utilizzate atta a garantire il loro corretto funzionamento.
    - 12.9. Programma dei controlli interni delle apparecchiature di intervento.
    - 12.10. Procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
13. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico.
14. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici.
15. Copia – formato del Registro delle comunicazioni.
16. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati.
17. L'elenco della strumentazione posseduta per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali.[5]
18. Copia dei Certificati:
    - 18.1. dei campioni di riferimento;
    - 18.2. di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
19. Fac-simile delle targhette di montaggio, che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
20. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica siano adesivi distruttibili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari).
21. Attestazione di versamento a favore della Camera di Commercio di € 370,00 per la prima autorizzazione.

[5] I mezzi e la strumentazione devono essere idonei ed adeguati a compiere tutte le attività di intervento tecnico.