



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BRINDISI

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER PER PERCORSI DI
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO ANNUALITÀ 2021**

(Approvato con determinazione commissariale n. 43 del 13/08/2021)

Articolo 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Brindisi, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 comma 41 e considerate le nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese, dei soggetti REA e dei liberi professionisti iscritti agli ordini e ai collegi professionali nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro.

La Camera di commercio, altresì, intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese, i soggetti REA e i liberi professionisti ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

Il presente Bando è riferito all'annualità **2021**. Per "percorsi di alternanza scuola lavoro" si intendono i "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento" come ridenominati dall'art. 1, commi 784-787 della Legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145).

Articolo 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è **pari a € 12.334,62**.

La Camera di Commercio si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di commercio di Brindisi si riserva la facoltà di determinare sia la chiusura anticipata del bando in ipotesi di esaurimento dei fondi a disposizione che l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande nel caso di utilizzo solo parziale degli stessi, dandone tempestiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente .

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, i soggetti interessati svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Articolo 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando **le imprese, i soggetti REA e i professionisti** iscritti agli ordini e ai collegi professionali che, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del voucher, rispondano ai seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede e/o un'unità operativa nel territorio di competenza della C.C.I.A.A. di Brindisi;
- b. siano iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>
Per le imprese e i soggetti REA che abbiano sede legale nella provincia di Brindisi è consentito, in subordine, l'aver presentato alla data di presentazione della domanda apposita delega al Conservatore per l'iscrizione d'ufficio secondo la procedura indicata sul sito istituzionale : http://www.br.camcom.it/alternanza_scuola_lavoro;
- c. abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL/Casse Edili)/Casse professionali);
- d. non abbiano già beneficiato di altri contributi pubblici a valere sui medesimi percorsi formativi di alternanza scuola-lavoro;
- e. abbiano accolto uno o più studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e soggetto ospitante con un periodo minimo di 40 ore , per ciascuno studente.

Le imprese e i soggetti REA dovranno inoltre :

- essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Brindisi o al Repertorio Economico Amministrativo (REA) di Brindisi, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non rientrare tra gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore della Camera di Commercio di Brindisi anche a titolo gratuito ai sensi della legge 7.8.2012 n.135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

I liberi professionisti dovranno essere iscritti ad un ordine e collegio professionale.

Si suggerisce prima di inviare la domanda di verificare:

- **Per i liberi professionisti**

l'avvenuta iscrizione nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro consultando il sito <http://scuolalavoro.registroimprese.it> ;

- **per le imprese /soggetti REA**

- a) la regolarità del diritto annuale. A tal fine è possibile inviare apposita richiesta di controllo all'indirizzo dirittoannuale@br.camcom.it indicando nell'oggetto "ALTERNANZA SCUOLA LAVORO -Verifica regolarità diritto annuale - Denominazione impresa/soggetto REA - P.IVA impresa";
- b) l'avvenuta iscrizione nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro consultando il sito <http://scuolalavoro.registroimprese.it> o in subordine di aver presentato apposita delega al Conservatore per l'iscrizione d'ufficio secondo la procedura indicata sul sito istituzionale.

Articolo 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando i percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, sulla base di convenzioni stipulate e dei conseguenti patti formativi sottoscritti tra istituto scolastico e soggetto ospitante con sede legale e/o operativa in provincia di Brindisi. In alternativa, possono essere considerate le convenzioni-quadro stipulate dall'Istituto scolastico con le Associazioni di categoria, Ordini e Collegi professionali.

I percorsi, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado, dovranno essere realizzati a partire dal **01/01/2020 e fino al 31/12/2021**.

Ciascuno studente dovrà effettuare un periodo minimo di **40 ore** in alternanza scuola-lavoro di **cui almeno 10 presso sede soggetto ospitante**.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al punto 9 del presente bando.

I tutor aziendali potranno essere designati dai soggetti richiedenti anche tra soggetti esterni e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Articolo 5 - OGGETTO E AMMONTARE DEL VOUCHER

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede la concessione di un contributo a fondo perduto a favore del soggetto ospitante pari a **€. 500,00** per ogni studente, fino ad un massimo di **€. 1.500,00**.

Il contributo viene incrementato di ulteriori **€ 200,00** (duecento/00) **pro-capite** nel caso di inserimento di uno o più studenti diversamente abili, certificati ai sensi della legge 104/92 .

Il voucher concesso sarà erogato dalla Camera di Commercio di Brindisi, al netto della ritenuta d'acconto del 4%, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, a fronte dei percorsi formativi effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto al punto 9 del presente bando.

Articolo 6 - RATING DELLA LEGALITA'

Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012, n. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MISE), viene stabilita una riserva del 1,5 % delle risorse finanziarie di cui all'art. 2 del presente Bando a favore delle imprese in possesso del rating di legalità.

Nell'ambito di tale riserva, oltre al voucher di cui all'art. 5 del presente Bando alle imprese in possesso del rating di legalità¹ verrà riconosciuta una premialità aggiuntiva pari a **€ 200,00**.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di voucher. Per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

E' fatta salva la facoltà di riassegnare a favore degli altri soggetti destinatari del bando le eventuali risorse disponibili alla scadenza.

Articolo 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER

Le domande di contributo possono essere presentate a partire **dalle ore 8:00 dell'08/09/2021 fino alle ore 21:00 del 15/11/2021** salvo riapertura dei termini in caso di non esaurimento delle risorse.

Le domande di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it> accedendo alla sezione "Servizi e-gov" e selezionando la voce "Contributi alle imprese";

Le domande trasmesse con qualsiasi altro mezzo (consegna manuale, posta ordinaria, e-mail, PEC, fax) non saranno considerate ammissibili.

Per l'invio telematico della domanda di contributo è necessario essere preventivamente registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it.

Se il soggetto richiedente non possiede già tali credenziali, la procedura per la registrazione ai servizi web Telemaco, necessaria per l'invio telematico della domanda di contributo, può impiegare fino a 48 ore lavorative. Se il soggetto richiedente è già in possesso delle credenziali di consultazione e invio pratiche al Registro Imprese, deve utilizzare le credenziali già in proprio possesso.

Alla domanda di contributo telematica dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/ professionista o dal suo delegato;

ALLEGATI AL MODELLO BASE (da salvare e scansionare):

- **modulo di domanda (allegato A)** compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/Soggetto Rea/ professionista o dal suo delegato;
- modello F23 relativo al versamento dell'imposta di bollo (**Allegato B**) (salvo i casi di esenzione per i quali deve essere allegata apposita dichiarazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/Soggetto Rea/ professionista);

¹ Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012.

- copia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di contributo;
- procura dell'intermediario abilitato (**allegato C**) e copia di valido documento d'identità del delegante se il firmatario della domanda di contributo è un soggetto delegato;
- copia della convenzione stipulata tra soggetto ospitante e Istituto scolastico relativa ai percorsi di alternanza per i quali è richiesto il contributo.

La domanda può fare riferimento anche a più convenzioni di alternanza scuola-lavoro con gli istituti scolastici.

E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.

E' ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di voucher (la prima pervenuta in ordine cronologico).

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

Articolo 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL VOUCHER

Le domande di voucher saranno accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e ora di invio assegnati dalla procedura telematica sino alla scadenza dei termini.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

Nel corso dell'istruttoria la Camera di Commercio di Brindisi potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata, a pena di esclusione della domanda, entro il termine perentorio **di 7 giorni**.

Ai fini del presente bando sarà considerata regolare ai fini del diritto annuale, la posizione dell'impresa/soggetto Rea che:

- ha pagato il diritto annuale annualità 2020 ed anni precedenti (2019-2018);
- ha pagato eventuali ruoli o atti di accertamento già emessi, a partire dal diritto annuale 2013;
- presenta uno stato di insolvenza inferiore al minimo di ruolo previsto dalla normativa in materia, nei confronti del quale non può essere emesso un atto di accertamento o cartella esattoriale.

Sarà considerata comunque "sanabile" la posizione dell'impresa/soggetto Rea che alla data di presentazione della domanda, abbia omesso totalmente o parzialmente o tardato il versamento del diritto annuale relativo alle annualità sopraindicate.

In tal caso le imprese/soggetti Rea saranno invitati a mezzo pec a regolarizzare la propria posizione e a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Ai fini del presente bando sarà considerata "**sanabile**" la **domanda inviata dai soggetti di cui all'art. 3** che alla data di presentazione della domanda non siano iscritti al Registro alternanza Scuola lavoro (o per imprese soggetti Rea non abbiano presentato apposita delega al Conservatore per l'iscrizione d'ufficio).

In tal caso i soggetti saranno invitati a mezzo pec ad iscriversi al suddetto Registro entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con Determinazione Dirigenziale riportante l'approvazione degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse e non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva la facoltà, in considerazione del numero di domande pervenute di formulare delle graduatorie parziali sempre con apposito atto dirigenziale.

Le domande formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

L'elenco dei soggetti beneficiari con i relativi importi concessi, sarà pubblicato sul sito camerale <http://www.br.camcom.it>.

Articolo 9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

Sono ammessi esclusivamente percorsi di alternanza scuola-lavoro svolti a partire dal **01/01/2020 sino al 31/12/2021**.

Le rendicontazioni finali dovranno essere trasmesse, **solo a seguito della ricezione della comunicazione sull'esito della domanda di cui al punto precedente**, esclusivamente in modalità telematica, analogamente a quanto avvenuto in fase di domanda, entro e non oltre le **ore 21:00 del 31/03/2022**.

Alla pratica telematica di rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa /Soggetto Rea professionista o dal suo delegato

b) ALLEGATI AL MODELLO BASE (da salvare e scansionare):

- **modulo della rendicontazione (Allegato D)**, compilato in ogni sua parte firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista o dal suo delegato;
- copia di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della rendicontazione finale;
- copia del progetto/i o patto/i formativo/i individuale/i relativo/i ai percorsi di alternanza oggetto di rendicontazione;
- copia del/i registro/i delle presenze (o altra idonea documentazione che certifichi il numero complessivo di ore effettuate presso il soggetto ospitante firmato digitalmente dal dirigente scolastico o in caso di firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità);
- dichiarazione da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista, di aver fornito l'informativa sul trattamento dei dati personali agli studenti in alternanza scuola-lavoro, acquisendo il loro consenso o quello di chi ne esercita la potestà genitoriale firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/soggetto REA/professionista;
- in caso di rendicontazione di percorsi di alternanza per studenti diversamente abili, dichiarazione dell'Istituto Scolastico (**Allegato E**) firmato digitalmente dal dirigente scolastico o in caso di firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di delega per la trasmissione a un soggetto diverso da quello che aveva sottoscritto anche la domanda di contributo, sarà necessario presentare la seguente ulteriore documentazione:

- procura dell'intermediario abilitato (allegato C) e copia di valido documento d'identità del delegante,

In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base degli effettivi studenti accolti e comunque in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.

Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal voucher riconosciuto.

In fase di rendicontazione la Camera di Commercio di Brindisi potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **10 giorni** lavorativi dalla data di richiesta.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva (INPS/INAIL/Casse Edili/Casse professionali) del soggetto beneficiario del voucher; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

L'erogazione dei contributi sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva la facoltà, in considerazione del numero di domande di rendicontazione perfezionate, di disporre la relativa erogazione anche con più provvedimenti.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura definitiva del bando.

Articolo 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del voucher, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. segnalare entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@br.legalmail.camcom.it, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del voucher, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

11. DECADENZE E RINUNCE

Il voucher concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- b. sia riscontrata la mancata o non corretta rendicontazione nei termini stabiliti;
- c. sia riscontrata l'irregolarità con il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio di Brindisi qualora le imprese, invitate a regolarizzare la posizione non vi provvedano entro il termine di 7 gg. dalla ricezione della richiesta;
- d. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- e. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento.

In caso di decadenza del voucher già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di voucher percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata

cciaa@br.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: "Nome Azienda/Soggetto REA/Professionista - Rinuncia voucher bando "Alternanza scuola – lavoro".

Articolo n. 12 – CONTROLLI

La Camera di Commercio di Brindisi potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher. A tal fine il soggetto beneficiario si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento agevolato in originale.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario è tenuto a restituire il voucher ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

La Camera di Commercio di Brindisi si riserva altresì la facoltà di effettuare dei controlli presso i soggetti beneficiari nel corso del periodo di effettuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro atti a verificare il corretto svolgimento degli stessi .

Articolo 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Brindisi.

Articolo 14 - INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito <http://www.br.camcom.it>.

Nella domanda di voucher dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di voucher.

Al riguardo si precisa che i soggetti richiedenti :

- per le richieste di informazioni possono contattare gli uffici ai seguenti numeri telefonici: 0831/228209-207-266, 0831/522994;
- per le comunicazioni ufficiali devono scrivere all'indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@br.legalmail.camcom.it
- riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

Articolo 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio di Brindisi, in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Il presente bando si inquadra nelle nuove funzioni previste per le Camere di commercio di cui all'art. 2, comma 2, lett. e) della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, con specifico riferimento all'attività in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresa la documentazione richiesta in fase di rendicontazione, è indispensabile per il buon esito della domanda di contributo. Non è pertanto richiesto il consenso al trattamento, fatto salvo, per gli studenti, quanto indicato al precedente punto 9.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

I dati acquisiti saranno trattati - con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza - dalla Camera di Commercio di Brindisi, e/o da soggetti terzi, designati Responsabili esterni del trattamento, che abbiano con essa rapporti di servizio, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni dalla concessione del contributo fatti salvi ulteriori termini previsti dalla vigente disciplina.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, tra i quali richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, se ammissibile. Per l'esercizio dei diritti è sufficiente contattare la Camera di commercio ai recapiti sotto indicati. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali come anche specificato nel sito <http://www.garanteprivacy.it>.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Brindisi con sede legale in via Bastioni Carlo V, n. 4, tel 0831228239 email segreteria.generale@br.camcom.it pec cciaa@br.legalmail.camcom.it la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@br.camcom.it; dpo@br.legalmail.camcom.it