



Camera di Commercio
Brindisi

MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2023/2025

Di seguito vengono descritti gli obiettivi strategici individuati per ogni area, i risultati attesi nel triennio di previsione e gli indicatori individuati per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Area strategica: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Tale area mira a porre la Camera di Commercio di Brindisi in un processo di miglioramento continuo della sua organizzazione interna al fine di offrire sempre migliori servizi alle imprese. Particolare attenzione sarà, dunque, data ai temi organizzativi e a quelli dell'efficienza attraverso una razionalizzazione dei vari servizi; per rafforzare l'efficienza organizzativa è altresì necessario consolidare il percorso evolutivo formativo adeguando le competenze professionali del personale camerale ai nuovi compiti, nonché ai nuovi strumenti di trasparenza introdotti dalla vigente normativa.

Obiettivo strategico: 1.1 Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Anagrafica dei conti dello stato patrimoniale Tipologia KPI:efficienza	100		Rilevazion e interna	Si/no	baseline si Anno:2023 >=si Anno:2024 >=si Anno:2025 >=si

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%

Obiettivo strategico: 1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Predisposizione nei termini di legge dei documenti relativi alla Performance (Piano Performance, relazione sulla Performance, monitoraggio semestrale) Tipologia KPI:efficacia	100	numero	Rilevazion e interna e sito camerale	n. documenti performance redatti nei termini di legge	baseline 3 Anno:2023- --3 Anno:2024- --3 Anno:2025- --3

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Obiettivo strategico: 1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano	34		Rilevazion	Realizzazione	baseline si

Triennale per la Trasparenza			e interna e sito camerale	Documento di Aggiornamento	Anno:2023 —si Anno:2024 —si Anno:2025 —si
Interventi di monitoraggio e relazione finale	33		Rilevazioni e interna e sito camerale	Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale	baseline si Anno:2023 —si Anno:2024 —si Anno:2025 —si
Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza Tipologia KPI:efficacia	33		Rilevazioni e interna e sito camerale	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	baseline si Anno:2023 —si Anno:2024 —si Anno:2025 —si

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Obiettivo strategico: 1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano anti corruzione	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento o Piano anti corruzione	baseline si Anno:2023 —si Anno:2024 —si Anno:2025 —si
Interventi di <i>audit</i> in ottica di prevenzione della corruzione	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2023 —≥2 Anno:2024 —≥2 Anno:2025 —≥2
Interventi formativi adottati in ottica anticorruzione Tipologia KPI:efficacia	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2023 —≥2 Anno:2024 —≥2 Anno:2025 —≥2

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Area strategica:regolazione dei mercati

In questo settore, le Camere di Commercio hanno un rilievo difficilmente rintracciabile nel panorama del sistema pubblico nazionale, con attività a favore della correttezza degli scambi. Dalla funzione di vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale oltre al rilascio dei certificati di origine delle merci. Il posizionamento ottenuto con la Riforma deve essere sostenuto e valorizzato a partire dalle funzioni di garanzia e trasparenza svolte dalle Camere, che vanno esaltate anche rafforzando la collaborazione con altri soggetti su funzioni di controllo della concorrenza e del mercato a livello locale.

Obiettivo strategico: 1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Tasso di evasione verifiche ispettive su stazioni di servizio Tipologia KPI:efficacia	75	%	eureka	n. verifiche ispettive effettuate nell'anno/numero stazioni di servizio	baseline 70% Anno:2023--70% Anno:2024--70% Anno:2025--70%
Verifiche con forze dell'ordine Tipologia KPI:efficacia	25	%	Protocollo informatico	Accessi eseguiti/ricieste di intervento	baseline 100% Anno:2023-100% Anno:2024-100% Anno:2025-100%

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET RAGGIUNGIMENTO 50%

Obiettivo strategico: 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target
Tasso evasione pratiche registro imprese Tipologia KPI:efficacia	70	%	Rilevazioni e interna da Priamo	Numero pratiche registro imprese evase nei termini di legge /totale pratiche registro imprese evase	baseline >=72% Anno:2023 >=72% Anno:2024 >=72% Anno:2025 >=72%
Perfezionamento della procedura finalizzata alla qualità dei dati nel registro imprese: verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione pluralità dei soci Tipologia KPI:efficacia	20	%	Rilevazione interna da cruscotto qualità infocamere	% società verificate/totale società obbligate alla Presentazione della dichiarazione	baseline 100% Anno:2023—100% Anno:2024—100% Anno:2025—100%

attività di pulizia e riqualificazione del d.b. del registro delle imprese: cancellazioni d'ufficio imprese individuali il cui titolare risulta deceduto Tipologia KPI:efficacia	10	%	infocamere	% imprese verificate/totali su impresa da verificare	baseline 100% Anno:2023--100% Anno:2024 -100% Anno:2025--100%
---	----	---	------------	--	--

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Area strategica: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

La Camera di Commercio di Brindisi con questa area mira a dare supporto all'internazionalizzazione delle imprese provinciali sui mercati internazionali anche attraverso la promozione di missioni di sistema, favorendo dei percorsi di formazione imprenditoriale.

Obiettivo strategico: 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione

La Camera di Commercio anche per il tramite della propria azienda speciale PromoBrindisi rappresenta il "casello d'entrata per l'internazionalizzazione delle imprese provinciali"; infatti, compito strategico è quindi quello di accompagnare e tutelare le imprese nell'espansione all'estero. Le attività che si svilupperanno si riconducono in particolar modo al supporto all'internazionalizzazione mediante attività di promozione di missioni di sistema e mediante attività di incoming con paesi esteri.

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E
					baseline
Gestione euro sportello internazionalizzazione Tipologia KPI:efficacia	100	numero	interna	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	baseline 50 Anno:2023 >= 50 Anno 2024 >=50 Anno:2025 >= 50

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Area strategica: Competitività e sviluppo delle imprese

La Camera di Commercio con quest'area intende creare sul territorio tutti quei presupposti utili ad attrarre investimenti diretti per facilitare nuovi insediamenti produttivi e incrementare l'occupazione, mettendo a regime un servizio di assistenza a livello locale che coinvolga in rete i soggetti pubblici e privati creando pacchetti di offerta territoriale. Nel quadro di tale obiettivo, si collocano le attività di promozione turistica che dovranno essere volte ad incentivare sia l'*incoming* dai territori limitrofi sia una sempre maggiore fruizione delle ricchezze presenti sul territorio, da parte dei turisti e dei cittadini. Tale area comprende il sostegno alle iniziative ed agli eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive proposti sia dagli Enti Locali che dai soggetti associativi. In particolare rientra in tale area il supporto al settore commercio-servizi, il sostegno delle pari- opportunità, la diffusione della cultura d'impresa per la creazione di nuove imprese, di reti d'impresa e la promozione dello start up, la diffusione dell'etica d'impresa e la promozione dell'imprenditoria sociale, il sostegno del credito alle imprese, lo sviluppo del polo logistico di Brindisi, l'integrazione dei settori turismo-agricoltura-artigianato.

Obiettivo strategico: 1.8 Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E
					baseline

Promozione start up innovativi	50	%	interna	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	baseline 100% Anno:2023 - 100% Anno:2024-- 100% Anno:2025-- 100%
Volume di attività nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro Tipologia KPI:efficacia	50	n.	interna	n. di scuole coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro	baseline 2 Anno:2023 >= 4 Anno 2024 >=4 Anno:2025 >= 4
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET					

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	
	OB. COM. 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
	OB. COM. 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	
1.Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.1. Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni	OP 1.1.1. Analisi dei contenuti dello stato patrimoniale
		OP 1.1.2. D.Lgs. 31/03/2023 n.36 – Codice degli Appalti
		OP. 1.1.3. Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
	1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance	OP 1.2.1. Supporto organi
2.Regolazione dei mercati	1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	OP 1.3.1. Trasparenza amministrativa
	1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione	OP 1.4.1. Piano nazionale Anticorruzione
	1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore	OP 1.5.1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico

	1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative	OP 1.6.1. Miglioramento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche OP 1.6.2. Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale OP 1.6.3. Servizi per favorire la reinternalizzazione
3.Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;	1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione	OP 1.7.1. Eurosportello - Internazionalizzazione OP 1.7.2. attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
4. Competitività e sviluppo delle imprese	1.8. Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro	OP 1.8.1. Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro

SCHEDE DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico (mission)	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo.	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.1	Analisi dei contenuti dello Stato Patrimoniale
Descrizione	La Camera di Commercio ha avviato la migrazione al nuovo sistema contabile di Infocamere S.C.p.A. denominato "CON2" nel corso dell'anno 2022, iniziando un processo di integrazione dei moduli di gestione del budget (su D.P.R. 254/2005 e Decreto MEF 27 Marzo 2013), del ciclo attivo/passivo, della contabilità generale e gestionale. Nell'anno 2023 si dovranno verificare ed integrare i dati dei conti dello Stato Patrimoniale, analizzando le singole voci contenute nei partitari e procedendo conseguentemente ad eventuali rettifiche. Tale attività coinvolgerà l'intero Servizio Ragioneria e Patrimonio.
Risultati attesi	Analisi dei debiti/crediti con verifica puntuale e corretta dei dati contabili.
Benefici attesi	Continuità del rispetto dei principi contabili di Bilancio (veridicità attendibilità, correttezza e comprensibilità).
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	4 unità lavorative: 4 C6
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1	
Nome indicatore	Anagrafica dei conti dello Stato Patrimoniale
Algoritmo di calcolo	Completamento efficace della analisi entro il 2023 SI/NO
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficienza
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio Rag. Antonella Landella
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

Obiettivo strategico (mission)	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo.	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.2	D.Lgs. 31/03/2023 n.36 – Codice degli Appalti
Descrizione	A seguito della pubblicazione del nuovo Codice degli Appalti, entrato in vigore il 01 aprile 2023 e le cui disposizioni, con i relativi allegati acquistano efficacia partire dal 01 luglio 2023, renderà necessario formare il personale del Provveditorato attraverso la partecipazione a corsi specifici Tale attività coinvolgerà il Provveditorato.
Risultati attesi	Applicazione del nuovo codice ai nuovi contratti.
Benefici attesi	Assicurare la regolarità normativa nella formulazione ed applicazione dei contratti.
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità lavorative: 1 – Area Istruttori ex C6
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1	
Nome indicatore	Applicazione del nuovo codice ai nuovi contratti.
Algoritmo di calcolo	Completamento efficace della analisi entro il 2023 SI/NO
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficienza
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio
Frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE NEL SECONDO SEMESTRE	

obiettivo strategico (missione)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
obiettivo operativo OP 1.1.3	Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
descrizione	<p>Azione 1 Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p>Azione 2 -Predisposizione atti istruttori piano triennale fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione da adottare con modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021 .</p> <p>Azione 3 elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> Garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a retributivo"utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo derivanti dai CCNL

	<p>Funzioni Locali, da ultimo quello del 21.05.2018, e dall'introduzione dello smart-working;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale ed il POLA in coerenza con le vigenti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento; • Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge
benefici attesi	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità cat C 100% e una unità cat. B 70% e una unità D 30%
Centro di costo	personale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
kpi operativo 1	
nome indicatore	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 2.	
nome indicatore	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione
algoritmo di calcolo	Realizzazione attività entro l'anno
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Tali documenti sono stati inseriti nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 approvato con determinazione commissariale n. N° atto 2023000006 del 09/02/2023	
kpi operativo 3	
nome indicatore	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
algoritmo di calcolo	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
target annuale	si
peso indicatore	100%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI RAGGIUNTI AL 100%	

obiettivo strategico (missione)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.1	Supporto organi
descrizione	Azione 1 Elaborazione dati relativi alla composizione del

	<p>Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto.</p> <p>Azione 2- -Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.</p> <p>Azione 3 tempistica processo di gestione dei provvedimenti.</p> <p>Azione 4 Completamento nei termini previsti di anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</p>
risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2023 • elaborazione delle informazioni delle partecipate per supportare gli organi nelle scelte • tempestiva gestione dei provvedimenti camerali anche alla luce della gestione "diretta" della pubblicazione degli atti deliberativi all'albo camerale • completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale
benefici attesi	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno 1 unità C 100% una unità D 70%
Centro di costo	Affari generali
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.	
nome indicatore	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
I dati sono stati elaborati ed approvati e sono stati tempestivamente inviati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy giusta Pec Prot. n. 0003113/u del 29/03/2023. Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 22 giugno 2023 ha validato i dati senza modifiche. L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 2.	
nome indicatore	Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Obiettivo in linea con la programmazione temporale (L'atto deve essere adottato entro il 31 dicembre 2023).	
kpi operativo 3.	
nome indicatore	Tempo medio di pubblicazione atti
algoritmo di calcolo	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.
target annuale	<=3
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia

fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 3	
nome indicatore	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	

Obiettivo strategico (missione)	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.3.1	Trasparenza amministrativa
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
Risultati attesi	Accessibilità alle informazioni dell’Ente e trasparenza sul suo operato
Benefici attesi	La trasparenza nell’attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l’utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull’operato dell’Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L’attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l’integrità; una unità D
Centro di costo	Calefato
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.1.	Trasparenza amministrativa
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l’integrità, monitoraggio e relazione finale
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

Obiettivo strategico (missione)	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle
--	--

	Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.4.1	Piano Nazionale Anticorruzione
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione
Risultati attesi	Adeguamento alla delibera Anac n.1064/2019 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2019
Benefici attesi	La trasparenza nell’attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l’utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull’operato dell’Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L’attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Centro di costo	Segreteria
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.1.	Trasparenza amministrativa
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico “Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull’intero territorio nazionale” che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell’indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Segreteria Dott.ssa Patrizia Perrucci
Frequenza della rilevazione	Annuale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

obiettivo strategico (missione)	Codice 012 Regolazione dei mercati”
programma	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP 1.5.1	Miglioramento dell’efficienza del Servizio Metrico
descrizione	Azione1: mantenimento dei termini di verifiche ispettive realizzate rispetto al totale degli impianti di carburante nonché eventuali verifiche prime. Azione 2: Bonifica banca dati strumenti metrici Eureka
risultati attesi	Intervento puntuale e tempestivo nella tutela del mercato e della fede pubblica.

benefici attesi	Garantire la tutela del consumatore
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità D e 3 unità C
Centro di costo	Ufficio metrico
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Tasso di evasione verifiche ispettive su stazioni di servizio
algoritmo di calcolo	Numero verifiche ispettive effettuate nell'anno/numero stazioni di servizio
target annuale	70%
peso indicatore	75
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna fonte dati applicativo Eureka
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 MESI
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Verifiche con forze dell'ordine
algoritmo di calcolo	accessi eseguiti/richieste di intervento
target annuale	100%
peso indicatore	25
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Protocollo informatico
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 mesi
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

Obiettivo strategico (missione)	Cod 012 regolazione dei mercati
programma	Cod 004 Vigilanza sui mercato e sui prodotti,promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo OP 1.6.1	Miglioramento degli standard dei tempi di Evasione delle pratiche
descrizione	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro Imprese ed adempimenti connessi
Risultati attesi	
Benefici attesi	Aggiornamento della banca dati r.i.
Impatto organizzativo (stima impatto su Personale,tempi,processi)	Rispetto dei tempi di evasione
Centro di costo	r.i.
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	Iscrizione delle domande/denunce
Algoritmo di calcolo	Numero pratiche registro imprese evase nel Termine di legge/totale pratiche registro Imprese evase
Target annuale	$\geq 72\%$
Peso indicatore	70%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da Priamo

Responsabile della rilevazione	Servizio registro Imprese Simona Tepore
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 1.2	
Nome indicatore	Perfezionamento della procedura finalizzata alla qualità dei dati nel registro imprese: verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione pluralità dei soci
Algoritmo di calcolo	% società verificate/totale società obbligate alla Presentazione della dichiarazione
Target annuale	100%
Peso indicatore	20%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
Responsabile della rilevazione	Servizio registro imprese Ornella Lorusso
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 1.3	
Nome indicatore	attività di pulizia e riqualificazione del d.b. del registro delle imprese: cancellazioni d'ufficio imprese individuali il cui titolare risulta deceduto
Algoritmo di calcolo	% imprese verificate/totale su impresa da verificare
Target annuale	100%
Peso indicatore	10%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Infocamere
Responsabile della rilevazione	Servizio Registro Imprese Antonia Tarantino
Frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

obiettivo strategico (missione)	012 -“Regolazione dei mercati”
programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP 1.6.2	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
descrizione	Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge; Azione 2: Emissione di ordinanze ingiunzione relative a verbali di accertamento arretrati; Azione 3: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti Azione 4: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
risultati attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
benefici attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azione 1,2,3,4: : 1 D e 2 C part-time

Centro di costo	Servizio Regolazione del mercato – economia locale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	UFFICIO PROTESTI
nome indicatore	Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti
algoritmo di calcolo	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
target annuale	<=20gg.+5
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 2.1.	UFFICIO SANZIONI
nome indicatore	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2020
algoritmo di calcolo	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2020
target annuale	Si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna da PROSA
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 3.1.	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
nome indicatore	Tasso di istanze evase nei tempi
algoritmo di calcolo	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
target annuale	100%
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 4.1.	UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO
nome indicatore	fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	Si
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
algoritmo di calcolo	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;
target annuale	Si

peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

Obiettivo strategico (missione)	012 -“Regolazione dei mercati”
Programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo OP 1.6.3	Servizi per favorire la reinternalizzazione
Descrizione	Azione 1: attività commissionate dall’ente camerale a supporto dell’erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid Azione 4 gestione sportello borsa merci telematica
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 165.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività commissionate dall’ente camerale a supporto dell’erogazione dei servizi istituzionali
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell’indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 2.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio smart card
Algoritmo di calcolo	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell’indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 3.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio SPID
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell’indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 4.1.	

Nome indicatore	Gestione sportello borsa merci telematica
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

obiettivo strategico (missione)	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
programma	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
obiettivo operativo OP 1.7.1	Eurosportello - Internazionalizzazione
descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione internazionale; • Cooperazione Territoriale Europea; • Marketing Territoriale; • Politiche e Reti UE; • Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree precedenti) <p>In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.</p>
risultati attesi	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull' internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
benefici attesi	<p>Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero.</p> <p>Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in Italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale.</p> <p>Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero per sostenere la centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.</p>
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda Speciale Promobrindisi
Centro di costo	Azienda Speciale Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 28.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio

algoritmo di calcolo	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
target annuale	>=50
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi-Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Gestione sportello
algoritmo di calcolo	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

Obiettivo strategico (missione)	Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"
Programma	005- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Obiettivo operativo OP 1.7.2	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
Descrizione	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 25.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

obiettivo strategico (missione)	Cod.011 Competitività e sviluppo delle imprese
programma	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
obiettivo operativo OP 1.8.1	Gestione sportello innovazione Orientamento e

	Supporto incontro D/O di lavoro
descrizione	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
risultati attesi	Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo: <ul style="list-style-type: none"> ▲ informazione sui bandi ▲ informazione sulla normativa ▲ informazione sulla formazione ▲ informazione su best practices ▲ organizzazione di convegni, seminari, etc. Diffondere la cultura d'impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all'impreditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo. Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.
benefici attesi	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e Lavoro nello specifico potranno esplicarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Promobrindisi
Centro di costo	Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 32.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Promozione start up innovativi
algoritmo di calcolo	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
algoritmo di calcolo	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
target annuale	>=4
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficace

fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Dott. Angelo Raffaele Caforio
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
SEGRETARIO GENERALE-DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO**

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica"			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi svolgimento attività previste	si/no	si	6
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025 "formazione -lavoro"			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi svolgimento attività previste	si/no	si	3
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: ristrutturazione adeguamento funzionale ed impiantistico e messa a norma della sede camerale sita in Brindisi alla via Bastioni Carlo V n. 4. Studio di fattibilità. Avvio procedure			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi avvio procedure	si/no	si	4
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET			

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidamento e miglioramento qualità dati nel registro imprese:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Consolidamento dei tempi di evasione di almeno il 72% delle pratiche entro 5 gg dal ricevimento in presenza anche di ulteriore attività 2) Perfezionamento della procedura finalizzata alla qualità dei dati nel registro imprese: verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione pluralità dei soci; 3) Attività di pulizia e riqualificazione del data base del registro delle imprese: cancellazioni d'ufficio imprese individuali il cui titolare risulta deceduto 			
indicatore	Algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Accorpamento della Camera di Commercio di Brindisi con la Camera di Commercio di Taranto adempimenti derivanti dall'art. 10 della legge n. 124/2015 e dall'art. 3 del D.Lgs 219/2016			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione adempimenti previsti	si/no	si	4
MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET			

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE					
KPI associati					
Indicatori	Peso sottofatto re	PESO GENERA LE OBIETTI VO	Fonte	Alg.	target e baseline
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	25	0,50	Rilevazione interna	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da	baseline 66 Anno:2023 >=42
Tipologia KPI:OUTPUT					

				remoto) della maturità digitale condotti dal PID]	
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,50	Rilevazione interna	[N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	baseline 11 Anno:2023 >=7
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Tipologia KPI: OUTPUT	25	0,50	Rilevazione interna	[N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID]	baseline 221 Anno:2023 >=200
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,50	Rilevazione interna	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno /100 imprese attive al 31/12/2023	baseline 0,2% Anno:2023>=0,1%

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 2
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE**

KPI associati					
Indicatori	Peso sottofatto re	PESO GENERALE OBIETTIVO	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov.	baseline 8685 Anno:2023 9000
Grado di adesione al cassetto digitale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese aderenti al cassetto digitale /100 imprese attive al 31/12/2023	baseline 23,22% Anno:2023 23,22%
Grado di rilascio di strumenti digitali	25		Rilevazione interna	Numero strumenti digitali	baseline 10,23%

Tipologia KPI: EFFICACIA				rilasciati/100 imprese attive al 31/12	Anno:2023> =14,76%
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,25	Rilevazione interna	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	baseline 100% Anno:2023> =100%

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 3
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE**

KPI associati					
Indicatori	Peso sottofatto re	PESO GENERA LE OBIETTI VO	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	baseline 50 Anno:2023> =50
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	baseline 5 Anno:2023> =5
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Tipologia KPI: EFFICACIA	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione / Numero imprese esportatrici	baseline 0,01% Anno:2023> =0,01%
Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazione Tipologia KPI:QUALITA'	25	0,25	Rilevazione interna	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	baseline 70% Anno:2023> =70%

MONITORAGGIO SEMESTRALE IN LINEA CON TARGET

**Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 4
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE**

KPI associati					
Indicatori	Peso	PESO	Fonte	Alg.	target e

	sottofatto re	GENERA LE OBIETTI VO			baseline
Indice equilibrio strutturale Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	0,75	Rilevazione interna	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	baseline Anno:2023 4,66%
Indice di struttura primario Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	0,75	Rilevazione interna	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	baseline Anno:2023 117,94%
Percentuale di incasso del Diritto Annuale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	0,75	Rilevazione interna	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/ al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	baseline Anno:2023 56,61%
Capacità di generare proventi Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,75	Rilevazione interna	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	baseline Anno:2023 7,45%

I DATI SI AVRANNO A FINE ANNO

LEGENDA:

NUOVO OBIETTIVO	
MONITORAGGIO NEL TARGET/ RAGGIUNTO	