

Accreditamento al portale italia.it

Tourism Digital Hub

Hub del turismo digitale per innovare e connettere digitalmente l'offerta e la promozione turistica del Paese

MANUALE UTENTE

Indice

1. Accesso al Servizio	3
1.1. Accesso con SPID.....	4
1.2. Accesso con CNS.....	4
2. Accesso all’iniziativa	5
2.1. Soggetti ammessi.....	5
2.2. Indicazione del Richiedente e Delega.....	5
3. Compilazione Richiesta	7
3.1. Dati Impresa.....	7
3.2. Compilazione.....	8
3.2.1. Compilazione per attività del settore Ricettività (codice ATECO 55).....	9
3.2.2. Compilazione per attività del settore Ristorazione (codice ATECO 56).....	10
3.2.3. Compilazione per attività di Agenzia di Viaggio (codice ATECO 79).....	11
3.2.4. Caricamento foto.....	12
4. Condizioni di utilizzo e Invio della Domanda	13
5. Pagina principale dell’area utente	16
5.1. Lista Richieste Accreditamento.....	16
5.2. Lista delle localizzazioni.....	17
6. Riferimenti di assistenza	18

1. Accesso al Servizio

Il servizio di accreditamento al portale italia.it è reso disponibile all'indirizzo <https://accreditamentotdh.ministeroturismo.gov.it>.

Per accedere al servizio è necessario possedere sistemi di autenticazione forte forniti attraverso i sistemi di identità digitale.

In particolare, dalla pagina iniziale è possibile procedere alla compilazione premendo il tasto "Accedi".

Scegliere lo strumento di autenticazione da utilizzare e procedere con l'accesso:

1.1. Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

Le richieste di accreditamento dovranno essere – a pena di irricevibilità – presentate attraverso identità digitale SPID (di livello 2) intestata al legale rappresentante del soggetto richiedente. Una volta autenticato, il legale rappresentante potrà delegare una terza persona ad operare per suo conto su una delle imprese che rappresenta. Il delegato dovrà, comunque, utilizzare uno strumento di autenticazione forte per accedere al portale.

1.2. Accesso con CNS

La CNS è un “certificato digitale” di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto. L'accesso al portale per la creazione e la compilazione della richiesta deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all'importazione dei certificati a bordo del browser utilizzato.

L'operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l'elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>.

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

2. Accesso all'iniziativa

2.1. Soggetti ammessi

Possono accreditarsi tutte quelle imprese iscritte al Registro delle Imprese (RI) che rispettino i seguenti requisiti:

1. che esercitano, presso la sede legale o per almeno un'unità locale, attività prevalente/primaria identificata con codice ATECO 55, 56, 79 (e relative sottocategorie);
2. attive o sospese;
3. che **NON** hanno in essere procedure concorsuali e **NON** si trovano in stato di liquidazione o scioglimento.

2.2. Indicazione del Richiedente e Delega

Per procedere con la compilazione della richiesta, dopo aver eseguito l'accesso al servizio, è necessario indicare con quale ruolo, tra quelli disponibili, si vuole operare:

ITALIA.IT

HOME

Accreditamento

COME VUOI OPERARE

Indicare un'opzione

LEGALE RAPPRESENTANTE

LEGALE RAPPRESENTANTE - CREAZIONE DELEGHE

DELEGATO

Continua

Selezionando **“Legale rappresentante - Creazione Delega”** è possibile assegnare la delega a terzi per operare sull'impresa indicata:

ITALIA.IT

HOME

Accreditamento

COME VUOI OPERARE

LEGALE RAPPRESENTANTE - CREAZIONE DELEGHE

Continua

CREAZIONE DELEGHE

Inserisci una o più deleghe per abilitare un tuo collaboratore.

nuova

Cliccando su **“Nuova”** sarà possibile inserire il delegato e l’impresa per cui concedere la delega:

NUOVA DELEGA

CODICE FISCALE DELEGATO*	IMPRESA* Seleziona un'impresa
NOME*	COGNOME*

Selezionando **“Legale rappresentante”** o **“Delegato”** e cliccando su **“Continua”** apparirà una seconda lista di una o più imprese, per cui il soggetto risulta essere Rappresentante Legale o Delegato, fra le quali indicare quella per cui si intende inoltrare la domanda di accreditamento.

Dopo avere selezionato l’impresa, cliccando nuovamente su **“Continua”** sarà possibile compilare la richiesta.

3. Compilazione Richiesta

Superati i controlli pre-istruttoria per verificare i requisiti dell'impresa, si potrà procedere con la compilazione della richiesta di accreditamento.

La compilazione della richiesta consiste nel completamento di tre sezioni: Dati Impresa, Compilazione (con cui si procede alla richiesta di accreditamento) ed Invio richiesta.

3.1. Dati Impresa

Le prime informazioni mostrate sono relative all'anagrafica dell'impresa per cui si richiede l'accreditamento. I dati dell'impresa saranno precompilati e certificati con i dati raccolti dal Registro Imprese e non sono modificabili.

1 DATI IMPRESA	2 COMPILAZIONE	3 INVIO
----------------	----------------	---------

Anagrafica Impresa		
DENOMINAZIONE * IMPRESA 1 S.R.L.	CODICE FISCALE * COD. FISC. IMPRESA 1	FORMA GIURIDICA * SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
INDIRIZZO E RECAPITI		
VIA / PIAZZA INDIRIZZO	CIVICO NUM. CIVICO	CAP NUM. CAP
COMUNE COMUNE IMPRESA 1	PROVINCIA PROVINCIA IMPRESA 1	PEC * mail@pec.impresa1.it
ATTIVITA' E CERTIFICAZIONI		
Attività prevalente/primaria * 55.1 - ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI		
Certificazioni ISO -		

L'area successiva è quella dell'”**Anagrafica contatto impresa**” ossia la raccolta dati di contatto del riferimento dell'impresa per future comunicazioni/aggiornamenti.

Anagrafica contatto impresa		
NOME *	COGNOME *	CODICE FISCALE *
RUOLO	TELEFONO *	EMAIL *

Avanti

Compilare tutti i campi, in quanto obbligatori, e cliccare sul tasto “**Avanti**”.

3.2. Compilazione

Per prima cosa è necessario scegliere, tra quelle disponibili, la localizzazione che si vuole accreditare, e premendo su **“Continua”**

apparirà l’**“Anagrafica”** della Localizzazione scelta con i dati precompilati, e non modificabili, restituiti dal Registro Imprese.

Successivamente vanno inserite tutte le informazioni del **“contatto della Localizzazione”**.

Anagrafica contatto impresa

NOME *	COGNOME *	CODICE FISCALE *
MARIO	ROSSI	RSSMRA12A34A000X
<small>Il codice fiscale deve essere di 16 caratteri alfanumerici</small>		
RUOLO	TELEFONO *	EMAIL *
ALTRO	3332345678	mario.rossi@mail.it

3.2.1. Compilazione per attività del settore Ricettività (codice ATECO 55)

La sezione “Attività” prevede l’inserimento di alcune informazioni aggiuntive obbligatorie relative alla Localizzazione.

Le informazioni “Web” sono facoltative e sono composte da un **indirizzo email, indirizzo del sito web e l’indirizzo web della vetrina Google.**

ATTIVITA`

ATTIVITA' PRIMARIA *

55.1 - ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI

INSEGNA *

Insegna informazione obbligatoria

DESCRIZIONE STRUTTURA *

Descrizione Struttura obbligatoria

TELEFONO *

Telefono obbligatorio

EMAIL

SITO WEB

INDIRIZZO WEB GOOGLE



Nell’area “Caratteristiche” occorre inserire le informazioni riguardanti le caratteristiche peculiari dell’attività che vengono svolte in quella **Localizzazione.**

CARATTERISTICHE

TIPOLOGIA STRUTTURA *

HOTEL

STELLE HOTEL

TRE STELLE

SERVIZI STRUTTURA *

ASCENSORE
 CAMERE PER FAMIGLIE
 CONNESSIONE WIFI GRATUITA
 CAMERE/STRUTTURA PER OSPITI DISABILI

SERVIZI CAMERA

ARIA CONDIZIONATA
 BAGNO PRIVATO
 ASCIUGACAPELLI
 CAMERA PER OSPITI DISABILI
 TV A SCHERMO PIATTO

CATENA ALBERGHIERA

NOME CATENA

CHECK-IN (DALLE ORE) *

15:00

CHECK-OUT (ENTRO LE ORE) *

12:00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

BONIFICO
 CARTA DI CREDITO
 PAGAMENTO IN STRUTTURA

3.2.2. Compilazione per attività del settore Ristorazione (codice ATECO 56)

La sezione “Attività” prevede l’inserimento di alcune informazioni aggiuntive obbligatorie, relative alla Localizzazione.

Le informazioni “Web” sono facoltative e sono composte da un **indirizzo email**, **indirizzo del sito web** e **l’indirizzo web della vetrina Google**.

ATTIVITA`

ATTIVITA' PRIMARIA *

56.3 - BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA

INSEGNA *

RISTORANTE

DESCRIZIONE STRUTTURA *

RISTORANTE E PIZZERIA

TELEFONO *

3332345678

EMAIL

info@ristorante.it

SITO WEB

https://www.ristorante.it

INDIRIZZO WEB GOOGLE

https://www.url-vetrina-google.it

Nell’area “Caratteristiche” occorre inserire le informazioni riguardanti le caratteristiche peculiari dell’attività che vengono svolte in quella **Localizzazione**.

CARATTERISTICHE

ORARI E GIORNI DI APERTURA

ⓘ Nel caso in cui, per uno stesso giorno, sia necessario indicare due intervalli orari, si consente di inserire due occorrenze per lo stesso giornata (al massimo due).

GIORNO

LUNEDI'

DALLE *

12:00

ALLE *

15:00

GIORNO

LUNEDI'

DALLE *

19:00

ALLE *

23:00

TIPO DI CUCINA *

ITALIANO

OCCASIONE/CARATTERISTICA STRUTTURA

✕ RISTORANTE ✕ PIZZERIA

SERVIZI *

✕ ACCESSO DISABILI ✕ AMERICAN EXPRESS ✕ ASPORTO ✕ TAVOLI ALL'APERTO

3.2.3. Compilazione per attività di Agenzia di Viaggio (codice ATECO 79)

La sezione “Attività” prevede l’inserimento di alcune informazioni aggiuntive obbligatorie relative alla Localizzazione.

Le informazioni “Web” sono facoltative e sono composte da un **indirizzo email**, **indirizzo del sito web** e **l’indirizzo web della vetrina Google**.

ATTIVITA`

ATTIVITA' PRIMARIA *

79.11 - ATTIVITA' DELLE AGENZIE DI VIAGGIO

INSEGNA *

AGEZNZIA DI VIAGGIO

DESCRIZIONE STRUTTURA *

AGENZIA DI VIAGGIO

TELEFONO *

33323456778

EMAIL

info@agenziadiviaggio.it

SITO WEB

https://www.agenzia-di-viaggio.it

INDIRIZZO WEB GOOGLE

https://www.url-vetrina-google.it

Nell’area “Caratteristiche” vengono inserite le informazioni riguardanti le caratteristiche peculiari dell’attività che vengono svolte nella **Localizzazione**.

CARATTERISTICHE

ORARI E GIORNI DI APERTURA

① Nel caso in cui, per uno stesso giorno, sia necessario indicare due intervalli orari, si consente di inserire due occorrenze per la stessa giornata (al massimo due).

GIORNO

LUNEDI'

DALLE *

09:30

ALLE *

13:30



GIORNO

LUNEDI'

DALLE *

15:30

ALLE *

19:30



SERVIZI OFFERTI *

× ACQUISTO BIGLIETTI MUSEI, MONUMENTI, SPETTACOLI × CROCIERE × PRENOTAZIONI HOTEL × ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI NOZZE



3.2.4. Caricamento foto

Infine, indipendentemente dall'attività, è richiesto il caricamento di almeno una fotografia della Localizzazione (massimo 10 foto) con dimensione massima di 10 Mb l'una. Si specifica che devono essere caricate foto relative alle sole strutture e dovranno essere scattate orizzontalmente.

Non sono consentite foto che includono persone. Tali foto non verranno accettate.

A seguito del caricamento, si clicca su “Avanti” per procedere.

FOTOGRAFIE

Puoi inserire massimo **10 foto**, ognuna può avere un peso di massimo **10 mb** nei formati jpg, png. Si consiglia di caricare immagini in formato **orizzontale** della dimensione **2480x1000**.



E' necessario caricare la/e foto.

Indietro

Avanti

4. Condizioni di utilizzo e Invio della Domanda

Dopo aver completato la compilazione delle informazioni relative alla Localizzazione si viene riportati nell'ultima sezione in cui è necessario accettare le condizioni di utilizzo prima di finalizzare l'Invio.

1 DATI IMPRESA

2 COMPILAZIONE

3 INVIO

Finalizza ed invia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR).

INFORMATIVA UNIONCAMERE SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR).

Il Ministero del Turismo e l'Unioncamere, in data 18.09.2023, hanno siglato un Accordo di collaborazione istituzionale per promuovere l'iniziativa "HUB del turismo digitale italiano" (TDH – Tourism digital hub). L'iniziativa permetterà alle imprese italiane del settore di esporre la propria offerta turistica sulla piattaforma TDH, in un'area dedicata del portale italia.it, e di partecipare ai programmi promozionali, di incentivazione e di formazione ad essi dedicati.

Il comma 6 dell'articolo 13 del citato Accordo di collaborazione stabilisce che, ai fini del trattamento dei dati personali funzionali all'attuazione del medesimo Accordo, le Parti - nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 - operano in qualità di titolari autonomi.

Con la presente informativa si descrivono le modalità di gestione della fase di accreditamento degli operatori del settore turistico sulla piattaforma TDH.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è Unioncamere con sede in Roma, alla Piazza Sallustiana 21, 00187, contattabile per posta ordinaria o ai seguenti recapiti:

Tel: 0647041 PEC: unioncamere@cert.legalmail.it

Il Titolare ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il Responsabile per la Protezione Dati (RPD/DPO), contattabile ai seguenti recapiti:

Presa visione dell'informativa

CONSENSO PER UNIONCAMERE

A comunicare i miei dati per consentire l'informazione e/o il coinvolgimento su eventi/webinar/attività istituzionali promozionali e/o formativi organizzati e/o promossi da Unioncamere, dai suoi partner istituzionali e dagli organismi costituenti il sistema camerale italiano, esclusivamente per attività finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo e promozione del turismo;

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa che precede

Dà il consenso Nega il consenso
campo obbligatorio

CONSENSO PER UNIONCAMERE

A utilizzare i miei dati nell'ambito di iniziative info-promozionali realizzate da Unioncamere, dai suoi partner istituzionali ed organismi strumentali, attraverso i principali media e social network per la valorizzazione, lo sviluppo e la promozione del turismo.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa che precede

Dà il consenso Nega il consenso
campo obbligatorio

CONSENSO PER IL MINISTERO DEL TURISMO

A comunicare i miei dati per consentire l'informazione e/o il coinvolgimento su eventi/webinar/attività istituzionali promozionali e/o formativi organizzati e/o promossi dal Ministero del Turismo, dai suoi partner istituzionali e dagli organismi strumentali, esclusivamente per attività finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo e promozione del turismo;

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa che precede

Dà il consenso Nega il consenso
campo obbligatorio

CONSENSO PER IL MINISTERO DEL TURISMO


A utilizzare i miei dati nell'ambito di iniziative info-promozionali realizzate dal Ministero del Turismo, dai suoi partner istituzionali ed organismi strumentali, attraverso i principali media e social network per la valorizzazione, lo sviluppo e la promozione del turismo.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa che precede

Dà il consenso

Nega il consenso


campo obbligatorio

Modificare richiesta 


Il tasto **“Modifica richiesta”** consente di tornare alla sezione di **“Compilazione”** nel caso in cui si volessero apportare delle modifiche alle informazioni inserite e relative alla Localizzazione scelta.

Una volta accettate le condizioni generali cliccando sul tasto **“Genera modulo di richiesta”** viene generata una distinta in formato pdf.

INVIA LA RICHIESTA

 Per **inviare la richiesta**, genera e scarica il modulo per visualizzare le informazioni che saranno trasmesse. Per aggiornare le informazioni è possibile riaprire la richiesta mediante il pulsante **“modifica richiesta”**.





Genera modulo richiesta 

Invio Accreditamento 


A questo punto la richiesta può essere inviata tramite l'apposito tasto **“Invio Accreditamento”**.

INVIA LA RICHIESTA

 Per **inviare la richiesta**, genera e scarica il modulo per visualizzare le informazioni che saranno trasmesse. Per aggiornare le informazioni è possibile riaprire la richiesta mediante il pulsante **“modifica richiesta”**.

Genera modulo richiesta 



Invio Accreditamento 

Se le informazioni inserite sono tutte corrette verrà visualizzata la pagina Accredimento con l'indicazione di **“Richiesta Inviata”**.

Accreditamento



RICHIESTA INVIATA!

I dati inseriti con la Richiesta di accreditamento/aggiornamento inviata saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione che si riserva la possibilità di effettuare delle modifiche in fase di pubblicazione e di cui verrà data evidenza all'utente.

Clicca sul tasto Home per ritornare alla lista delle richieste oppure esci.

[Torna alla Home](#)

Cliccando sul tasto **“Torna alla Home”** si torna alla Home Page della propria utenza.

5. Pagina principale dell'area utente

La Home Page è la pagina principale dell'area utente che viene mostrata subito dopo aver inviato correttamente una richiesta di accreditamento (tramite click sul tasto **Torna alla Home**) e agli accessi successivi l'invio della prima richiesta di accreditamento.

È divisa in due sezioni (tab): **“Le mie richieste”** e **“Le mie localizzazioni”**.

5.1. Lista Richieste Accreditamento

“Le mie richieste” è l'elenco delle richieste di accreditamento inviate per le singole localizzazioni con i relativi stati, insieme a quelle inserite dagli altri utenti che hanno visibilità dell'impresa (rappresentante legale o delegato).

E' consentito modificare/cancellare esclusivamente le **proprie** richieste **“in compilazione”**.

The screenshot shows the user interface for 'Le mie richieste'. At the top, there's a navigation bar with 'ITALIA.IT' and a user profile dropdown. Below, a 'Home' header is followed by a welcome message. The main content area has two tabs: 'Le mie richieste' (active) and 'Le mie localizzazioni'. A dropdown menu for 'Stato Richieste' is set to 'Tutti'. The table below lists two requests:

RICHIESTA	TIPO	IMPRESA	MODIFICATA IL	STATO	AZIONI
TDH-ACR0L000000001	ACCREDITAMENTO	HOTEL S.R.L.	2/1/2023	IN COMPILAZIONE	⋮
TDH-ACR0L000000002	ACCREDITAMENTO	RISTORANTE S.R.L.	2/1/2023	INVIATA	⋮

At the bottom, there's a pagination control showing '1' of 5 pages and a 'nuova richiesta' button.

Una volta trasmessa la richiesta, la pubblicazione sul Portale non è immediata. Il Ministero dovrà valutare la conformità della richiesta di accreditamento presentata tramite il portale. I cambiamenti di **stato delle richieste** saranno notificati all'utente via pec/mail.

Cliccando sul tasto **nuova richiesta** sarà possibile inserire una nuova richiesta di accreditamento.

Se sono presenti richieste in compilazione per una certa impresa, non è possibile inserirne nuove per la stessa, è consentita una sola pratica in compilazione per impresa. Nel caso si intenda modificare quanto inserito o aggiungere l'accREDITAMENTO di una ulteriore localizzazione, cliccando sui tre puntini sotto la voce **“AZIONI”** è possibile scegliere l'opzione **“modifica”** e cambiare o aggiungere i dati della pratica.

Utilizzando lo stesso menù, una richiesta **“in compilazione”** può essere eliminata.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'AZIONI' with three vertical dots above it. The menu is open, showing two options: 'modifica' and 'elimina'.

5.2. Lista delle localizzazioni

“Le mie localizzazioni” è l’elenco delle localizzazioni dell’impresa per le quali è stata avanzata una richiesta di accreditamento.

In questa sezione sono elencate le localizzazioni dopo che la pratica è stata inviata ed il Ministero ha iniziato la fase di verifica. Qui sarà possibile verificare quali localizzazioni sono oggetto in fase di accreditamento e lo stato di avanzamento della richiesta, ogni localizzazione avrà associato un identificativo univoco.

Una volta conclusa la verifica del Ministero e accreditata la localizzazione, sarà possibile, cliccando sui tre puntini sotto la voce “Azioni”, scegliere l’opzione “Modifica” e aggiornare le informazioni della localizzazione o richiedere l’eliminazione della localizzazione dal portale italia.it.

Le mie richieste Le mie localizzazioni


Stato Localizzazioni: Tutti

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA OPERAZIONE	ID	STATO	AZIONI
HOTEL S.R.L.	INDIRIZZO, CAP COMUNE (PROVINCIA)	ACCREDITAMENTO RICETTIVO	COD. IDENTIFICATIVO UNIVOCO	STATO	⋮

< 1 > 5/Pagina nuova

Cliccando sul tasto “nuova” sarà possibile inserire invece una nuova richiesta di accreditamento.

6. Riferimenti di assistenza

Cliccando sul tasto , in alto a sinistra, si viene reindirizzati alla pagina di **Aiuto** dove sono disponibili delle FAQ ed il manuale Utente.

Sempre nella stessa pagina, cliccando su **Contattaci**, si aprirà la pagina dell'**Help Desk** contattabile tramite mail o prenotando un appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17, festività nazionali escluse).