

CCIAA BRINDISI

La Relazione Performance 2022

SOMMARIO

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi comuni Unioncamere e degli obiettivi strategici triennali

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

1. Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Brindisi rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Nel predisporre la Relazione sulla Performance 2022 bisogna evidenziare che l'attività di predisposizione del corrispondente documento Piano della Performance è avvenuta contestualmente al ciclo di programmazione dell'Ente camerale ed all'approvazione di tutti i documenti (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo economico, e Budget direzionale). Pertanto la costruzione degli obiettivi strategici e operativi del Piano è stata contestuale e coerente con la documentazione prodotta nel processo di pianificazione e programmazione economico-finanziaria di cui al Dlgs 150/09: infatti il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per ciò che attiene agli aspetti strategici ed al preventivo economico, ed all'allegato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al DPCM 18/9/2012 ed al DM 27/3/2013 per quanto concerne gli aspetti operativi ed economici. Alla luce delle novità introdotte dal DM 27/3/2013, è stata, inoltre, rivista l'alberatura del Piano della Performance. Inoltre, la nuova contabilità prescrive il generale obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare una rappresentazione dei dati di bilancio che evidenzia le finalità della spesa secondo una omogenea classificazione per **missioni**¹ e **programmi**². Tale nuova suddivisione contabile trova riflessi, logicamente, nella Relazione Previsionale e Programmatica e viene recepita anche dai documenti del Ciclo della Performance. Il Ministero dello Sviluppo Economico (nota prot. 148213 del 12/9/2013) ha individuato, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del DPCM 12/12/2012, per le Camere di Commercio, le seguenti missioni all'interno delle quali sono state collocate le funzioni istituzionali di cui all'allegato A al DPR 254/2005:

- 1) **Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"** - nella quale dovrà confluire la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- 2) **Missione 012 - "Regolazione dei mercati"** - nella quale dovrà confluire la funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati";
- 3) **Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"** - nella quale dovrà confluire la parte di attività della funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- 4) **Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"** nella quale dovranno confluire le funzioni A e B;

1 L'articolo 2 del DPCM 12 dicembre 2012 definisce le "missioni" come le "funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate".

2 l'articolo 4 del medesimo Decreto definisce i "programmi" quali "aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni".

5) **Missione 033 - “Fondi da ripartire”** nella quale troveranno collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni.

Quindi, non solo si è trattato della settima esperienza di avvio del ciclo di gestione della performance ai sensi della riforma della Pubblica Amministrazione contemplata dal D. Lgs 150/2009 ma anche di un processo che si è sostanziato in sovrapposizione e contestualmente al ciclo di programmazione delle Camere di Commercio.

L'esperienza del 2022 si può considerare virtuosa. Infatti sul piano del processo di attuazione della norma, è possibile constatare che il Piano della Performance-all'interno del PIAO- è stato:

- Redatto secondo i criteri delineati dalle Linee guida Unioncamere e dalla delibera Civit 112/2010;
- Approvato dall'Organo politico-amministrativo dopo essere stato presentato e validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente/performance” del sito camerale.

Coerentemente con le logiche sottostanti il ciclo della performance sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi e sono stati individuati gli indicatori per il loro monitoraggio e, per ciascuno di essi, è stato esplicitato il risultato atteso per il 2022. Il processo ha visto la partecipazione di tutta la struttura camerale sia in fase di definizione degli obiettivi sia, propedeuticamente alla stesura di questo documento, in fase di misurazione dei risultati.

Nel 2019 la Camera di Commercio di Brindisi ha aggiornato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance i cui criteri di base mirano a un sistema che sia in grado di valorizzare, in chiave meritocratica, i contributi individuali e organizzativi al raggiungimento dei risultati. Questo sistema predisposto sulla base delle Linee guida di Unioncamere con il parere favorevole dell'OIV, è stato approvato dalla Giunta, pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente/performance” del sito camerale ed applicato a supporto della redazione di questo documento e della valutazione 2022 dei risultati dell'Ente, del Segretario generale e del Personale.

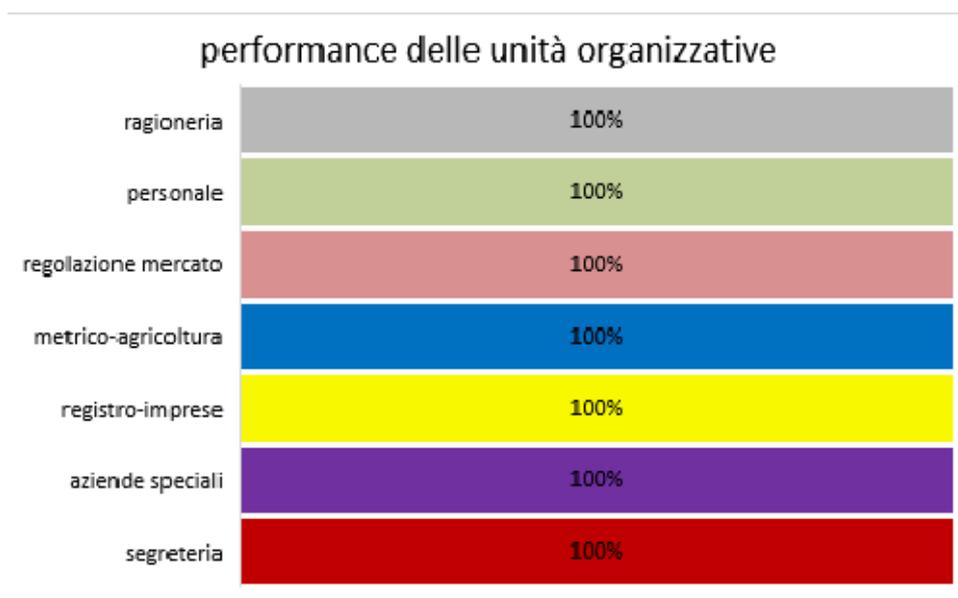
Infine per quanto riguarda i risultati generali è possibile affermare che l'Ente ha sostanzialmente realizzato il programma delle attività previste in fase di pianificazione, ha conseguito livelli di performance in linea con le aspettative, ha attivato comportamenti collaborativi tra tutto il personale e ha innescato un processo di miglioramento continuo nell'ambito dei servizi camerali focalizzando l'attenzione sulle priorità indicate nel Piano a livello strategico.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi

	valore assoluto	valore %
Obiettivi strategici con target (primo anno) raggiunto	12	100
Obiettivi strategici con target (primo anno) parzialmente raggiunto		
Obiettivi strategici con target (primo anno) non raggiunto		
Obiettivi strategici totali individuati nel Piano della Performance	12	100

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	19	100
Obiettivi operativi con target parzialmente raggiunto		
Obiettivi operativi con target non raggiunto		
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della Performance	19	100



Le Camere di Commercio si caratterizzano per una missione istituzionale alquanto ampia e complessa, abbracciando una molteplicità di servizi per le imprese: dalle attività anagrafiche obbligatorie (pubblicità legale), a quelle di regolazione e di promozione economica.

Nello scenario nazionale, è una realtà di medie dimensioni che si caratterizza per l'aver un solo dirigente, il Segretario generale, e appena 24 dipendenti.

In tale situazione, per l'attuazione del Ciclo di gestione della performance, nel corso del 2022 è proseguita l'attività iniziata nell'anno 2011 in cui era stato impiantato tale sistema. Nel fare un bilancio, le principali aree di miglioramento possono essere sintetizzate come segue:

Benessere organizzativo: l'Ente per la prima volta nel 2013, poi nel 2014, nel 2015 e nel 2017 a cura dell'OIV, ha somministrato ai dipendenti camerali un questionario per realizzare il monitoraggio annuale del "clima organizzativo" e valutare l'attaccamento all'amministrazione, la comunicazione interna, il grado di coesione tra colleghi, il rapporto con i propri responsabili, l'ambiente di lavoro e la motivazione personale.

Standard di qualità dei servizi: definire, ai sensi delle delibere Civit 88/2010 e 3/2012, gli standard di qualità dei servizi da incorporare all'interno di una Carta dei Servizi. La Camera di Commercio proporrà alle altre Camere di Commercio della Puglia di realizzare un progetto congiunto per la definizione di un'unica Carta dei Servizi.

Coinvolgimento degli Stakeholder e outcome: va sistematizzata la raccolta di feedback delle imprese coinvolte nelle varie iniziative camerali sia in termini di gradimento dei servizi, sia in termini di ascolto dei fabbisogni specifici delle imprese. Inoltre, la Camera dovrà attivare un sistema per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto delle politiche camerali, in relazione alle diverse aree di servizio.

Obiettivi, KPI e loro misurazione: è in corso un processo di affinamento progressivo della qualità degli obiettivi, degli indicatori e del sistema di monitoraggio.

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E DELLE RISORSE

La provincia di Brindisi archivia l'anno 2022 con 699 imprese in più, iscritte nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, ed un tasso di crescita del 1,82% rispetto al 2,28% del 2021; a determinare questo andamento, sono state le 2.173 nuove iscrizioni che hanno compensato le 1.474 cessazioni e raggiunto quota 39.051 aziende registrate.

Anche l'economia pugliese nel periodo di osservazione registra 4.635 imprese in più ed un incremento del 1,20%, a fronte del 2,06% del 2021.

Nel dettaglio nazionale, le dinamiche imprenditoriali evidenziano in termini assoluti 312.564 iscrizioni a fronte di 264.546 cessazioni non d'ufficio, generando un saldo positivo di 48.018 aziende ed un tasso di crescita annuale pari allo 0,79%.

La tabella a seguire, illustra un'analisi sintetica delle principali variabili oggetto di indagine.

Natalità – mortalità delle imprese registrate¹ per area geografica. Anno 2022

Area geografica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita % 2022	Tasso di crescita % 2021
Brindisi	39.051	33.163	2.173	1.474	699	1,82%	2,28
Puglia	385.725	332.309	20.358	15.723	4.635	1,20%	2,06
Italia	6.019.276	5.129.335	312.564	264.546	48.018	0,79%	1,42

** Al netto delle cancellazioni d'ufficio*

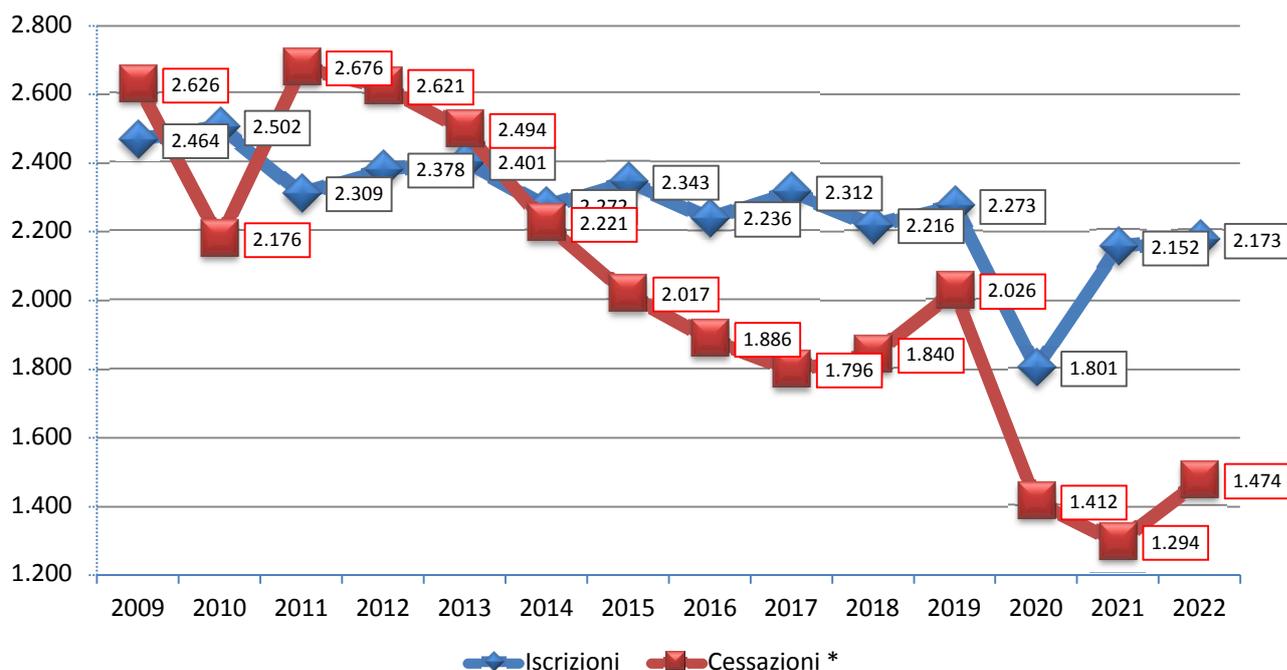
Le dinamiche delle imprese brindisine nell'arco temporale 2009 - 2022 evidenziano un andamento altalenante. Le 1.474 cessazioni rilevate tra gennaio e dicembre dello scorso anno, costituiscono uno dei valori più bassi degli ultimi quattordici anni, riprendono quota le iscrizioni (2.173), il saldo annuale è ancora positivo +699 imprese e si conferma il secondo dal 2009.

Di seguito vengono riportati i dati inerenti alle serie storiche 2009–2022 dei principali indicatori.

	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita %
2009	37.532	33.208	2.464	2.626	-162	-0,43
2010	37.768	33.312	2.502	2.176	326	0,87
2011	37.304	32.744	2.309	2.676	-367	-0,97
2012	36.914	32.223	2.378	2.621	-243	-0,65
2013	36.736	31.847	2.401	2.494	-93	-0,25
2014	36.026	31.253	2.272	2.221	51	0,14
2015	36.107	31.227	2.343	2.017	326	0,90
2016	36.333	31.342	2.236	1.886	350	0,97
2017	36.716	31.541	2.312	1.796	516	1,42
2018	37.029	31.597	2.216	1.840	376	1,02
2019	37.246	31.678	2.273	2.026	247	0,67
2020	37.618	31.982	1.801	1.412	389	1,04
2021	38.411	32.659	2.152	1.294	858	2,28
2022	39.051	33.163	2.173	1.474	699	1,82

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

Iscrizioni e cessazioni di imprese nel periodo 2009-2022



Sotto il profilo settoriale, il saldo positivo tra nuove iscrizioni e cessazioni si riconduce interamente alle imprese qualificate come “non classificate” (+737 unità), ma si tratta in realtà di una categoria residuale che raccoglie le imprese non ancora formalmente assegnate ad uno specifico settore. Tra i settori più significativi, in termini assoluti a guadagnare di più è stato quello delle costruzioni (+84 imprese), seguito dalle attività di agricoltura silvicoltura pesca (+55 imprese); al contrario, il commercio con (-141 imprese), è certamente il settore che ha pagato maggiormente le conseguenze della lunga emergenza sanitaria, seguito dal comparto alloggio e ristorazione” (-55 imprese). Il più dinamico in termini di crescita imprenditoriale- eccentuate le imprese non classificate- è invece il comparto attività di noleggio, agenzie di viaggio cresciute del 2,74%. Oltre la soglia del 2% anche le attività immobiliari.

Andamento demografico delle imprese suddivise per settore economico Provincia di Brindisi Anno 2022

Settore	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	saldo	Tasso di crescita %
A Agricoltura, silvicoltura pesca	7.678	7.552	281	226	55	0,73
B Estrazione di minerali da cave e miniere	22	19	0	2	-2	-8,00
C Attività manifatturiere	2.515	2.132	42	74	-32	-1,26
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	50	44	0	0	0	0,00
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	89	76	3	3	0	0,00
F Costruzioni	5.037	4.408	266	182	84	1,72
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	10.821	9.774	359	500	-141	-1,31
H Trasporto e magazzinaggio	885	770	9	19	-10	-1,16
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.132	2.736	95	150	-55	-1,79
J Servizi di informazione e comunicazione	536	454	33	23	10	1,92
K Attività finanziarie e assicurative	567	550	38	33	5	0,90
L Attività immobiliari	571	493	27	14	13	2,43
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	958	851	64	46	18	1,99
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	1.118	970	64	35	29	2,74
P Istruzione	166	154	4	3	1	0,61
Q Sanità e assistenza sociale	338	300	0	8	-8	-2,37
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	397	352	14	13	1	0,26
S Altre attività di servizi	1.578	1.515	63	69	-6	-0,39
X Imprese non classificate	2.593	13	811	74	737	29,49
TOTALE	39.051	33.163	2.173	1.474	699	1,82

Nel dettaglio comunale, il saldo più elevato riguarda il comune di Brindisi con una crescita di 167 imprese, a seguire il comune di Ostuni con +113 aziende, Fasano (+85), Francavilla fontana (+55) saldi più contenuti ma sempre positivi, si registrano nei restanti comuni.

Imprese per comuni della provincia di Brindisi Anno 2022

Comune	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
BRINDISI	7.292	5.610	465	298	167
CAROVIGNO	2.034	1.783	113	63	50
CEGLIE MESSAPICA	1.941	1.703	122	78	44
CELLINO SAN MARCO	679	600	32	22	10
CISTERNINO	1.231	1.125	51	49	2
ERCHIE	835	767	47	30	17
FASANO	4.376	3.912	252	167	85
FRANCAVILLA FONTANA	3.477	2.980	192	137	55
LATIANO	1.445	1.250	61	61	0
MESAGNE	2.635	2.164	144	102	42
ORIA	1.296	1.112	65	50	15
OSTUNI	4.142	3.438	232	119	113
SAN DONACI	631	571	23	22	1
SAN MICHELE SALENTINO	722	658	36	25	11
SAN PANCRAZIO SALENTINO	838	738	39	39	0
SAN PIETRO VERNOTICO	1.293	1.103	75	45	30
SAN VITO DEI NORMANNI	1.832	1.594	95	73	22
TORCHIAROLO	521	455	32	23	9
TORRE SANTA SUSANNA	1.034	875	46	43	3
VILLA CASTELLI	797	725	51	28	23
Totale	39.051	33.163	2.173	1.474	699

L'analisi demografica delle imprese nel contesto regionale, mostra tassi di crescita positivi per tutte le province.

Movimenti demografici e tassi di crescita nelle province pugliesi Anno 2022

Provincia	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Tasso di crescita % 2022
Bari	147.808	126.720	7.516	5.805	1.711	1,15
Brindisi	39.051	33.163	2.173	1.474	699	1,82
Foggia	71.325	63.069	3.659	3.212	447	0,62
Lecce	75.616	65.725	4.356	3.211	1.145	1,50
Taranto	51.925	43.632	2.654	2.021	633	1,23
PUGLIA	385.725	332.309	20.358	15.723	4.635	1,20

* al netto delle cancellazioni d'ufficio

Le Forme giuridiche

Non si arresta il processo di trasformazione del tessuto imprenditoriale brindisino, da anni orientato alla progressiva espansione numerica delle società di capitale. Ancora una volta, infatti le società di capitale mettono a segno il miglior risultato rispetto alle restanti forme giuridiche (+525 imprese; +5,48%) si riducono invece, le altre forme (- 2 unità; -0,12%).

Le imprese individuali fanno rilevare i flussi più consistenti in termini assoluti: le iscrizioni sono 1.414 e le cessazioni nette 1.253, da cui deriva un saldo di (+ 161 aziende), e comunque con 24.151 imprese registrate rappresentano oltre la metà delle imprese totali (62%).

Resta sempre molto contenuta la quota delle altre forme (cooperative, consorzi, altre forme) che sono 1.678.

Forme giuridiche Provincia di Brindisi anno 2022

Forma Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Tasso di crescita %
Società' di Capitale	10.091	6.652	640	115	525	5,48
Società' di Persone	3.131	2.191	89	74	15	0,48
Imprese Individuali	24.151	23.292	1.414	1.253	161	0,67
Altre Forme	1.678	1028	30	32	-2	-0,12
TOTALE	39.051	33.163	2.173	1.474	699	1,82

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

Le imprese artigiane

Il miglioramento delle prospettive dell'economia si registra anche nel comparto artigiano; a livello locale il saldo tra iscrizioni e cessazioni è di (+48 imprese) ed un incremento dello 0,68%.

Il comparto pugliese, chiude il periodo di osservazione con 252 artigiani in più, (+0,37%).

Anche sul fronte nazionale resta positivo il saldo tra iscrizioni e cessazioni: +7.911 artigiani, equivalente ad un tasso di crescita pari allo 0,61%.

Andamento demografico delle imprese artigiane per area geografica Anno 2022

Area geografica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita % 2022
Brindisi	7.076	7.021	429	381	48	0,68
Puglia	67.195	66.671	3.850	3.598	252	0,37
Italia	1.274.148	1.265.945	84.931	77.020	7911	0,61

* Al netto delle cancellazioni d'ufficio

La serie storica delle imprese artigiane registrate nell'arco temporale 2009-2022, mette in evidenza la progressiva erosione subita dal comparto in questione nella provincia di Brindisi tuttavia, le 381 cessazioni rilevate tra gennaio e dicembre dello scorso anno, costituiscono uno dei valori più bassi degli ultimi quattordici anni, riprendono quota le iscrizioni (429), mentre il saldo annuale (+48 imprese) si conferma il secondo dal 2009.

Andamento demografico Imprese Artigiane Provincia di Brindisi Anno 2009-2022

Anno	Registrate	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Tasso di crescita %
2009	7.630	636	620	16	0,21
2010	7.620	613	618	-5	-0,07
2011	7.631	603	582	21	0,28
2012	7.589	632	668	-36	-0,47
2013	7.446	516	654	-138	-1,82
2014	7.295	487	606	-119	-1,6
2015	7.168	455	568	-113	-1,55
2016	7.054	470	564	-94	-1,31
2017	6.997	494	539	-45	-0,64
2018	6.980	445	459	-14	-0,20
2019	6.949	470	501	-31	-0,44
2020	6.960	362	351	11	0,16
2021	7.032	419	346	73	1,05
2022	7.076	429	381	48	0,68

Imprenditoria giovanile, femminile e straniera

La mappa dell'imprenditoria giovanile a fine dicembre 2022, conta in provincia di Brindisi complessivamente 3.746 imprese; di cui 3.275 attive, i dati evidenziano in termini assoluti 663 iscrizioni a fronte di 226 cessazioni con un saldo positivo di 437 imprese giovanili.

Un profilo imprenditoriale che negli ultimi anni ha assunto un notevole spessore all'interno del tessuto economico-produttivo, è senza dubbio quello delle aziende femminili, ovvero tutte le imprese con titolare donna o dove la percentuale di partecipazione femminile tra soci o amministratori è superiore al 50%.

Per quanto attiene alla nostra realtà provinciale, le imprese femminili registrate sono 8.901 di cui 7.692 attive, ed assestano nel periodo in esame un saldo demografico positivo di 144 aziende.

Infine, i dati relativi alle aziende a conduzione straniera evidenziano: 2.180 imprese registrate di cui 1.948 attive; sempre nell'anno 2022 ci sono state 236 iscrizioni a fronte di 107 cessazioni, generando un saldo pari a 129 unità .

Imprenditoria giovanile, femminile e straniera Anno 2022 Provincia di Brindisi

Impresa giovanile	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	35.305	29.888	1.510	1.248	262
SI	3.746	3.275	663	226	437
Totale	39.051	33.163	2.173	1.474	699
Impresa femminile	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	30.150	25.471	1.589	1.034	555
SI	8.901	7.692	584	440	144
Totale	39.051	33.163	2.173	1.474	699
Impresa straniera	Registrate	Attive	iscrizioni	Cessazioni*	Saldo
NO	36.871	31.215	1.937	1.367	570
SI	2.180	1.948	236	107	129
Totale	39.051	33.163	2.173	1.474	699

**Al netto delle cessazioni d'ufficio*

Naturalmente è da evidenziare che nel 2022 così come nel 2021 vi è stato un radicale mutamento del contesto socioeconomico a causa della pandemia in atto da COVID-19 e, per quanto concerne la Camera di Commercio di Brindisi una accelerazione normativa della procedura per l'accorpamento con la CCIAA di Taranto.

Da marzo 2020, a seguito dell'emergenza Covid-19, è stato stravolto l'intero sistema delle relazioni sociali con l'imposizione del distanziamento sociale e fisico al fine di garantire la tutela della salute dei cittadini e lavoratori. La Camera di Commercio di Brindisi, a seguito delle disposizioni ed indirizzi che il governo ha introdotto in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, dopo che l'Organizzazione mondiale della sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, ha adottato prontamente tutte misure organizzative volte a contenere il più possibile gli spostamenti del personale per ragioni lavorative, in modo da contribuire ad arginare la potenziale diffusione del virus e contemperare l'accesso dell'utenza nella sede camerale, garantendo comunque l'apertura degli uffici pubblici. L'articolo 14, comma 1, della legge n. 124 del 2015, richiede alle amministrazioni pubbliche di redigere il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile. L'art. 6 del d.l.60/2021 convertito in legge 113/2021 ha previsto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, nel quale confluiscono anche il POLA e il Piano Performance, entro il 31 gennaio di ogni anno. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti ed entro il medesimo termine con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste. Successivamente con D.P.R. 24/6/2022 n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e precisamente:

- a) Piano dei fabbisogni
- b) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali
- c) Piano della Performance
- d) Piano di prevenzione della corruzione
- e) Piano organizzativo del lavoro agile
- f) Piani di azioni positive

Infine è stato adottato il DM 24 giugno 2022 con cui si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di piano-tipo per le amministrazioni pubbliche, con la guida alla compilazione allegata al decreto.

Infine si ricorda in particolare lo scenario di riferimento derivante in particolare dal Decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219 in relazione al quale la Camera di Commercio di Brindisi ha in corso una procedura di accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Questa sezione è dedicata alla rendicontazione dei risultati di performance organizzativa, per cui deve presentare:

1. i risultati ottenuti rispetto ai target annuali degli obiettivi strategici triennali, evidenziando gli eventuali scostamenti riscontrati e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento dei target stessi;
2. i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali, evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi;
3. la valutazione complessiva della performance organizzativa relativa all'anno di riferimento, tenendo conto del contesto illustrato nel capitolo precedente.

3.0 - Albero della performance

RIEPILOGO:

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE			
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE			
	OB. COM. 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE			
	OB. COM. 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA			
1.Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.1. Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni		OP 1.1.1. Ricognizione versamenti non attribuiti	
			OP 1.1.2. Migrazione al nuovo sistema contabile	
			OP. 1.1.3. Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale	
	1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance		OP 1.2.1. Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto	
			OP 1.2.2. Supporto organi	
	1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet		OP 1.3.1. Trasparenza amministrativa	

	1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione		OP 1.4.1. Piano nazionale Anticorruzione	
2.Regolazione dei mercati	1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore		OP 1.5.1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico	
			OP 1.5.2. miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura	
	1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative		OP 1.6.1. Mantenimento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche	
			OP 1.6.2. Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale	
			OP 1.6.3. Servizi per favorire la reinternalizzazione	
	3.Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;	1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione		OP 1.7.1. Eurosportello - Internazionalizzazione
			OP 1.7.2. attività informativa sulla tutela del made in Italy	
4. Competitività e sviluppo delle imprese	1.8. Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro		OP 1.8.1. Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro	
			OP 1.8.2. Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese	
			OP 1.8.3.-progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale triennio 2020/22-prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	
			OP 1.8.4.-progetti finanziati con l'aumento del 20% del	

			diritto annuale triennio 2020/22-Formazione e lavoro	
			OP 1.8.5 Progetto open knowledge	

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE

OBIETTIVO RAGGIUNTO



3.1 - Rendicontazione degli obiettivi comuni Unioncamere e degli obiettivi strategici triennali

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 1					
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.					
L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25		Rilevazione interna	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID]	baseline 66 Anno:2022>= 42 Anno:2023>= 42 Anno:2024>= 42

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		83			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO		● ● ● Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET		no			
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Tipologia KPI:OUTPUT	25		Rilevazione interna	[N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	baseline 11 Anno:2022>= 7 Anno:2023>= 7 Anno:2024>= 7
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		8			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO		● ● ● Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET		no			
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Tipologia KPI: OUTPUT	25		Rilevazione interna	[N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID]	baseline 221 Anno:2022>= 200 Anno:2023>= 200 Anno:2024>= 200
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		415			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO		● ● ● Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET		no			
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Tipologia KPI:EFFICACIA	25		Rilevazione interna	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	baseline 0,2% Anno:2022>= 0,1%

				nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	Anno:2023>= 0,1% Anno:2024>= 0,1%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			0,12%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 2					
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE					
<p>Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; - un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese. 					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Tipologia KPI:OUTPUT	25		Rilevazione interna	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov .	baseline 8685 Anno:2022 9000 Anno:2023 9000 Anno:2024 9000
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			10642		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		



Grado di adesione al cassetto digitale Tipologia KPI: EFFICACIA	25		Rilevazione interna	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	baseline 23,22% Anno:2022 23,22% Anno:2023 23,22% Anno:2024 23,22%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			34,529%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese Tipologia KPI: EFFICACIA	25		Rilevazione interna	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati alle imprese/Numero imprese attive al 31/12/2022.	baseline 10,23% Anno:2022>= 14,76% Anno:2023>= 14,76% Anno:2024>= 14,76%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			6,5%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● non raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Tipologia KPI:EFFICACIA	25		Rilevazione interna	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	baseline 100% Anno:2022>= 100% Anno:2023>= 100%

					Anno:2024>= 100%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 3					
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					
Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di supporto alle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25		Rilevazione interna	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	baseline 50 Anno:2022>= 50 Anno:2023>= 50 Anno:2024>= 50
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			85		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Tipologia KPI:OUTPUT	25		Rilevazione interna	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento	baseline 5 Anno:2022>= 5 Anno:2023>= 5



				ai mercati (webinar, web-mentoring, ecc.) organizzati	Anno:2024>= 5
				dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			8		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	25		Rilevazione interna	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	baseline 0,01% Anno:2022>= 0,01% Anno:2023>= 0,01% Anno:2024>= 0,01%
Tipologia KPI: EFFICACIA					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			34%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazione	25		Rilevazione interna	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	baseline 70% Anno:2022>= 70% Anno:2023>= 70% Anno:2024>= 70%
Tipologia KPI:QUALITA'					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Area strategica: **OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 4**
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Indice equilibrio strutturale Tipologia KPI:EFFICIENZA	25		Rilevazione interna	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	baseline Anno:2022 4,66% Anno:2023 Anno:2024

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	5,99%
------------------------------	-------

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	 Raggiunto
-----------------------------------	--

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Indice di struttura primario	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Indice di struttura primario Tipologia KPI:EFFICIENZA	25		Rilevazione interna	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	baseline Anno:2022 117,94% Anno:2023 Anno:2024

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	136,67%
------------------------------	---------

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	 Raggiunto
-----------------------------------	--

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Percentuale di incasso del Diritto Annuale	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Percentuale di incasso del Diritto Annuale Tipologia KPI: EFFICACIA	25		Rilevazione interna	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al	baseline Anno:2022 56,61%

				netto di inter- resse e delle san- zioni / Diritto an- nuale al	Anno:2023A nno:2024
				netto di interessi e delle sanzioni.	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			60,23%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Capacità di generare proventi	25		Rilevazione interna	Proventi correnti - Proventi da Di- ritto Annuale - Proventi da Di- ritti di segreteria - Proventi da Fondo perequa- tivo /	baseline Anno:2022 7,45% Anno:2023A nno:2024
Tipologia KPI:EFFICACIA				Proventi correnti al netto del fondo svaluta- zione crediti da Diritto Annuale.	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			8,09%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		

Di seguito vengono descritti gli obiettivi strategici individuati per ogni area, i risultati attesi nel triennio di previsione e gli indicatori individuati per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Area strategica: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
Tale area mira a porre la Camera di Commercio di Brindisi in un processo di miglioramento continuo della sua organizzazione interna al fine di offrire sempre migliori servizi alle imprese. Particolare attenzione sarà, dunque, data ai temi organizzativi e a quelli dell'efficienza attraverso una razionalizzazione dei vari servizi; per rafforzare l'efficienza organizzativa è altresì necessario consolidare il percorso evolutivo formativo adeguando le competenze professionali del personale camerale ai nuovi compiti, nonché ai nuovi strumenti di trasparenza introdotti dalla vigente normativa.	
Obiettivo strategico:1.1 Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	SI 100%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	● ● ● Raggiunto
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	NO
KPI associati	

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Ricognizione e regolarizzazione versamenti non attribuiti Tipologia KPI:efficacia	100		Rilevazione interna	Si/no	baseline si Anno:2022>= si Anno:2023>= si Anno:2024>= si
Obiettivo strategico: 1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			3 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Predisposizione nei termini di legge dei documenti relativi alla Performance (Piano Performance, relazione sulla Performance, monitoraggio semestrale) Tipologia KPI:efficacia	100	numero	Rilevazione interna e sito camerale	n. documenti performance redatti nei termini di legge	baseline 3 Anno:2022---3 Anno:2023---3 Anno:2024---3
Obiettivo strategico: 1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento	baseline si Anno:2022— si Anno:2023— si Anno:2024— si
Interventi di monitoraggio e relazione finale	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale	baseline si Anno:2022— si Anno:2023— si Anno:2024— si
Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza Tipologia KPI:efficacia	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	baseline si Anno:2022— si Anno:2023— si

					Anno:2024— si
Obiettivo strategico: 1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano anti corruzione	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento Piano anti corruzione	baseline si Anno:2022— si Anno:2023— si Anno:2024— si
Interventi di <i>audit</i> in ottica di prevenzione della corruzione	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2022— ≥2 Anno:2023— ≥2 Anno:2024— ≥2
Interventi formativi adottati in ottica anticorruzione Tipologia KPI:efficacia	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2022— ≥2 Anno:2023— ≥2 Anno:2024— ≥2
Area strategica:regolazione dei mercati					
In questo settore, le Camere di Commercio hanno un rilievo difficilmente rintracciabile nel panorama del sistema pubblico nazionale, con attività a favore della correttezza degli scambi. Dalla funzione di vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale oltre al rilascio dei certificati di origine delle merci. Il posizionamento ottenuto con la Riforma deve essere sostenuto e valorizzato a partire dalle funzioni di garanzia e trasparenza svolte dalle Camere, che vanno esaltate anche rafforzando la collaborazione con altri soggetti su funzioni di controllo della concorrenza e del mercato a livello locale.					
Obiettivo strategico:1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Tasso di evasione verifiche ispettive metriche Tipologia KPI:efficacia	50	%	eureka	n. verifiche ispettive metriche su impianti carburante effettuate	baseline 40% Anno:2022--- 40% Anno:2023--- 40%

				nell'anno/totale impianti carburante della provincia	Anno:2024 -- 40%
Verifiche con forze dell'ordine Tipologia KPI:efficacia	25	%	Protocollo informatico	Accessi eseguiti/richieste di intervento	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023--100% Anno:2024 -100%
Rilascio smart card cronotachigrafi -inserimento dati nel sistema a vista Tipologia KPI:efficacia	25	%	Banca dati TACHO	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023--100% Anno:2024 -100%
Obiettivo strategico: 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target
Tasso evasione pratiche registro imprese Tipologia KPI:efficacia	70	%	Rilevazione interna da Priamo	Numero pratiche registro imprese evase nei termini di legge /totale pratiche registro imprese evase	baseline >=70% Anno:2022 >=70% Anno:2023 >=70% Anno:2024 >=70%
Tempestive pubblicazioni e cancellazioni di cui agli artt. 6 e 7 legge 147/2021 Tipologia KPI:efficacia	10		Rilevazione interna da Priamo	Si/no	baseline si Anno:2022—si Anno:2023—si Anno:2024—si
Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci Tipologia KPI:efficacia	20	%	Rilevazione interna da cruscotto qualità infocamere	% società verificate/totale società obbligate alla presentazione della dichiarazione	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023--100% Anno:2024 -100%
Area strategica: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo					

La Camera di Commercio di Brindisi con questa area mira a dare supporto all'internazionalizzazione delle imprese provinciali sui mercati internazionali anche attraverso la promozione di missioni di sistema, favorendo dei percorsi di formazione imprenditoriale.					
Obiettivo strategico: 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione					
La Camera di Commercio anche per il tramite della propria azienda speciale PromoBrindisi rappresenta il "casello d'entrata per l'internazionalizzazione delle imprese provinciali"; infatti, compito strategico è quindi quello di accompagnare e tutelare le imprese nell'espansione all'estero. Le attività che si svilupperanno si riconducono in particolar modo al supporto all'internazionalizzazione mediante attività di promozione di missioni di sistema e mediante attività di incoming con paesi esteri.					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Gestione euro sportello internazionalizzazione Tipologia KPI:efficacia	100	numero	interna	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	baseline 50 Anno:2022 >= 50 Anno:2023 >= 50 Anno 2024 >=50
Area strategica: Competitività e sviluppo delle imprese					
La Camera di Commercio con quest'area intende creare sul territorio tutti quei presupposti utili ad attrarre investimenti diretti per facilitare nuovi insediamenti produttivi e incrementare l'occupazione, mettendo a regime un servizio di assistenza a livello locale che coinvolga in rete i soggetti pubblici e privati creando pacchetti di offerta territoriale. Nel quadro di tale obiettivo, si collocano le attività di promozione turistica che dovranno essere volte ad incentivare sia l' <i>incoming</i> dai territori limitrofi sia una sempre maggiore fruizione delle ricchezze presenti sul territorio, da parte dei turisti e dei cittadini. Tale area comprende il sostegno alle iniziative ed agli eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive proposti sia dagli Enti Locali che dai soggetti associativi. In particolare rientra in tale area il supporto al settore commercio-servizi, il sostegno delle pari- opportunità, la diffusione della cultura d'impresa per la creazione di nuove imprese, di reti d'impresa e la promozione dello start up, la diffusione dell'etica d'impresa e la promozione dell'imprenditoria sociale, il sostegno del credito alle imprese, lo sviluppo del polo logistico di Brindisi, l'integrazione dei settori turismo-agricoltura-artigianato.					
Obiettivo strategico: 1.8 Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Promozione start up innovativi	50	%	interna	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	baseline 100% Anno:2022--100% Anno:2023 -100% Anno:2024--100%
Volume di attività	50	n.	interna	n. di scuole coinvolte nei percorsi di	baseline 2 Anno:2022

nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro Tipologia KPI:efficacia				alternanza scuola lavoro	>= 4 Anno:2023 >= 4 Anno 2024 >=4
--	--	--	--	--------------------------	---

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

SCHEDE DI DETTAGLIO

SCHEDE DI DETTAGLIO

Obiettivo strategico (mission) 1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche				
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Obiettivo operativo OP 1.1.1.	Ricognizione versamenti non attribuiti				
Descrizione	Revisione dei conti di bilancio relativi a versamenti da diritto annuale non attribuiti alle imprese con controllo puntuale				
Risultati attesi	Regolarizzazione, riconciliazione, situazione contabile aggiornata e consistente, corretta contabilizzazione degli incassi da ruolo diritto annuale				
Benefici attesi	Armonizzazione contabile, recupero importi e registrazione sopravvenienze attive in fase di chiusura del bilancio di esercizio				
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità lavorativa: 1 C6				
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio Tributi				
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)					
Kpi operativo 1					
Nome indicatore	Ricognizione versamenti non attribuiti				
BASELINE					
Algoritmo di calcolo	Ricognizione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti (completamento dell'attività entro il 2022)				
Target annuale	SI				
Peso indicatore	100				
Tipologia dell'indicatore	Efficienza				
Fonte dati	Rilevazione interna				
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio				
Frequenza della rilevazione	Semestrale				
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio				
Risultato misurato dell'obiettivo	100%				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target	
Ricognizione versamenti non attribuiti	Ricognizione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti (completamento dell'attività entro il	SI	SI	NO	



2022)			
E' stata effettuata un puntuale regolarizzazione e riconciliazione che ha consentito di avere una situazione contabile costantemente aggiornata, con conseguenti tempestive contabilizzazioni degli incassi da ruolo diritto annuale. Sono stati forniti altresì, all'ufficio Contabilità e Bilanci, report aggiornati relativi ai versamenti non attribuiti al fine di consentire le relative registrazioni in fase chiusura bilancio di esercizio 2022			

Obiettivo strategico (mission) 1.1.	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.2.	Migrazione al nuovo sistema contabile
Descrizione	La Camera di Commercio ha avviato la migrazione al nuovo sistema contabile di Infocamere S.C.p.A. denominato "CON2". Per la gestione delle attività è previsto un corso formativo specifico, avviato nell'ultimo trimestre del 2020, ed una formazione abilitante dedicata direttamente agli operatori. Il nuovo sistema di contabilità integra i moduli di gestione del budget (su D.P.R. 254/2005 e Decreto MEF 27 Marzo 2013), del ciclo attivo/passivo, della contabilità generale e gestionale interessando, di fatto, l'ufficio Contabilità e bilancio e l'ufficio Provveditorato
Risultati attesi	Integrazione orizzontale e verticale con gli applicativi realizzati da Infocamere S.C.p.A., migrazione puntuale e corretta dei dati contabili
Benefici attesi	Innovazione, efficientamento delle procedure di gestione del budget, di pagamento, di incasso e di monitoraggio contabile, reporting avanzato
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	3 unità lavorative: 3 C6

Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio - Ufficio contabilità e bilancio ed Ufficio Provveditorato			
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	•			
Kpi operativo 1				
Nome indicatore	Migrazione al nuovo sistema contabile			
BASELINE				
Algoritmo di calcolo	Completamento efficace della migrazione entro il 2022			
Target annuale	Sì			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficienza			
Fonte dati	Rilevazione interna			
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	●●●●● Raggiunto			
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Migrazione al nuovo sistema contabile	Completamento efficace della migrazione entro il 2022	SI	SI	NO

L'introduzione dal 01/01/2022 del nuovo sistema contabile di Infocamere S.C.p.A. denominato "CON2" non ha impattato con l'efficienza e l'efficacia della gestione del ciclo attivo/passivo, della contabilità generale e gestionale dell'Ente. Si è proceduto in particolare, ad una attenta analisi delle poste di bilancio afferenti debiti e crediti, nonché una attenta rivalutazione delle poste inventariali (magazzino ed immobilizzazioni), riscontrando i dati rivenienti dal vecchio sistema di contabilità "ORACLE" ad "CON2".

obiettivo strategico (missione) 1.1.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
obiettivo operativo OP 1.1.3.	Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
descrizione	<p>Azione 1 Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i venti Istituti contrattuali.</p> <p>Azione 2 -Predisposizione atti istruttori piano triennale fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione da adottare con modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021 .</p> <p>Azione 3 elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a "retributivo" utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo derivanti dai CCNL Funzioni Locali, da ultimo quello del 21.05.2018, e dall'introduzione dello smart-working; • Predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale ed il POLA in coerenza con le venti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento; • Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge; ricostruzione carriere giuridico economiche anche su richiesta dell'Inps in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)
benefici attesi	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità cat C 100% e una unità cat. B 70% e una unità D 30%
Centro di costo	personale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
kpi operativo 1	
nome indicatore	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le venti disposizioni contrattuali
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
Obiettivo pienamente raggiunto	



frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 2	
nome indicatore	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e Pola
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Realizzazione attività entro l'anno
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Tali documenti sono stati inseriti nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione previsto dall'art. 6 del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 approvato con determinazione commissariale n. 19 del 29 aprile 2022.	
kpi operativo 3.1	
nome indicatore	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
BASELINE	
algoritmo di calcolo	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
target annuale	si
peso indicatore	33%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 3.2	
nome indicatore	Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)
BASELINE	
algoritmo di calcolo	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/ n. richiedenti nell'anno = 100%
target annuale	si
peso indicatore	34%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 3.3	
nome indicatore	Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS
target annuale	si
peso indicatore	33%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale

Unità organizzative coinvolte		Servizio Affari generali risorse umane		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali	Si/no	Si	Si	no
Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e Pola	Si	Si	Si	no
Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%	Si	Si	no
Ricostruzione carriere giuridico economiche e sistemazione estratti conti previdenziali anche su richiesta Inps-Gestione Dipendenti Pubblici e in successione in base all'età dei dipendenti (dal più anziano)	n. carriere giuridico economiche ricostruite nell'anno/n. richiedenti nell'anno = 100%	Si	Si	no
Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS anche su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS	Si	Si	no

obiettivo strategico (missione)1.2.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)



obiettivo operativo OP 1.2.1.	Predisposizione dei documenti relativi alla performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) <u>in caso di mancato accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto.</u>			
descrizione	Predisposizione e pubblicazione sul sito camerale dei documenti inerenti il ciclo della performance di cui al Decreto 150/2009 (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale).			
risultati attesi	Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando e semplificando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance			
benefici attesi	Migliorare e semplificare i documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale) nel rispetto del decreto 150/2009			
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno: per la raccolta dati e predisposizione documenti 1 unità categoria D 50% Per la fornitura dati: tutti i responsabili servizi /uffici e aziende speciali Per la supervisione e controllo: dirigente responsabile			
Centro di costo	Regolazione del Mercato ed Economia locale			
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)				
kpi operativo 1.2.1.-001				
nome indicatore	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)			
BASELINE	SI			
algoritmo di calcolo	Predisposizione documenti inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2022/2024, relazione sulla performance 2021, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2022/2024)			
target annuale	si			
peso indicatore	100			
tipologia dell'indicatore	efficacia			
fonte dati	Rilevazione interna			
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Maria Palmieri			
frequenza della rilevazione	semestrale			
Obiettivo ampiamente raggiunto				
Unità organizzative coinvolte			Servizio regolazione del mercato	
Risultato misurato dell'obiettivo			100%	
Valutazione obiettivo			●●● Raggiunto	
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Predisposizione documenti	Predisposizione documenti	Si	Si	no

inerenti il ciclo della performance (Piano Performance, relazione sulla performance, Monitoraggio semestrale)	inerenti il ciclo della performance (Piano Performance 2022/2024, relazione sulla performance 2021, Monitoraggio semestrale Piano Performance 2022/2024)			
---	--	--	--	--

obiettivo strategico (missione) 1.2.	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.2.	Supporto organi
descrizione	<p>Azione 1 Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto.</p> <p>Azione 2- -Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.</p> <p>Azione 3 tempistica processo di gestione dei provvedimenti.</p> <p>Azione 4 Completamento nei termini previsti di anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</p>
risultati attesi	<p>elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2022</p> <p>elaborazione delle informazioni delle partecipate per supportare gli organi nelle scelte</p> <p>tempestiva gestione dei provvedimenti camerali anche alla luce della gestione "diretta" della pubblicazione degli atti deliberativi all'albo camerale</p> <p>completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale</p>
benefici attesi	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno 1 unità C 100% una unità D 70%
Centro di costo	Affari generali
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.	
nome indicatore	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri



frequenza della rilevazione	semestrale
I dati sono stati elaborati ed approvati e sono stati tempestivamente inviati al Ministero Sviluppo Economico giusta Pec Prot. n. 0003558/U DEL 17/03/2022. Il Ministero Sviluppo Economico con decreto direttoriale del 17 giugno 2022 ha validato i dati senza modifiche L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 2.	
nome indicatore	Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Gli atti istruttori sono stati completati nei tempi e l'atto finale è stato adottato giusta determinazione commissariale n. 63 del 28/12/2022. L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 3.1.	
nome indicatore	Tempi medi di creazione delibere di competenza
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Sommatoria giorni per predisposizione delibere di competenza /totale delibere
target annuale	<=4
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 3.2.	
nome indicatore	Tempo medio di pubblicazione atti
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.
target annuale	<=3
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
frequenza della rilevazione	semestrale
kpi operativo 3	
nome indicatore	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale

Unità organizzative coinvolte	Servizio Affari generali risorse umane
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale	Si	Si	Si	no
Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori	Rispetto dei termini di legge	Si	Si	no
Tempi medi di creazione delibere di competenza	Sommatoria giorni per predisposizione delibere di competenza /totale delibere	<=4	<=4	no
Tempo medio di pubblicazione atti	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.	<=3	<=3	no
Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza	Rispetto dei termini di legge	Si	Si	no

Obiettivo strategico (missione)1.3.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.3.1.	Trasparenza amministrativa
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
Risultati attesi	Accessibilità alle informazioni dell’Ente e trasparenza sul suo operato
Benefici attesi	La trasparenza nell’attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale

	informativo verso l’utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull’operato dell’Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L’attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l’integrità; una unità D
Centro di costo	Calefato



Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.3.1.-001	Trasparenza amministrativa
BASELINE	SI
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
Frequenza della rilevazione	Semestrale

Unità organizzative coinvolte		Servizio metrico		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale	Si	Si	no

Obiettivo strategico (missione)1.4.	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.4.1.	Piano Nazionale Anticorruzione
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione

Risultati attesi	Adeguamento alla delibera Anac n.1064/2019 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2019
Benefici attesi	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Centro di costo	Segreteria
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.4.1.-001	Trasparenza amministrativa
BASELINE	SI
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico "Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale" che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Segreteria
Frequenza della rilevazione	Annuale

Unità organizzative coinvolte		Segreteria		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Gestione e	Gestione del Piano	Si	Si	no



<p>coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013</p>	<p>Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico "Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale" che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza</p>			
--	--	--	--	--

obiettivo strategico (missione)1.5.	Codice 012 Regolazione dei mercati"
programma	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo 1.5.1.	Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
descrizione	Azione 1 - effettuazione delle verifiche ispettive rispetto al totale degli impianti di carburante più strumenti di misura
risultati attesi	Intervento puntuale e tempestivo nel rispondere all'esigenza dell'utenza
benefici attesi	Garantire la tutela del consumatore
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	1 unità D e 2 unità C al 50%
Centro di costo	Ufficio metrico
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Tasso di evasione verifiche ispettive
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante
target annuale	40%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	verbali verifica ispettiva
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 MESI
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Verifiche con forze dell'ordine
BASELINE	
algoritmo di calcolo	accessi eseguiti/richieste di intervento

target annuale	100%
peso indicatore	25
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Protocollo informatico
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 mesi
kpi operativo 1.3	
nome indicatore	Rilascio smart card cronotachigrafi-inserimento dati nel sistema a vista
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno
target annuale	100%
peso indicatore	25
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Banca dati TACHO
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 mesi

Unità organizzative coinvolte		Servizio metrico		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Tasso di evasione verifiche ispettive	Numero verifiche metriche effettuate nell'anno/totale impianti carburante	40%	40%	no
Verifiche con forze dell'ordine	accessi eseguiti/richieste di intervento	100%	100%	no
Rilascio smart card cronotachigrafi-inserimento dati nel sistema a vista	Numero smart card inserite nel sistema a vista nell'anno/totale smart card richieste nell'anno	100%	100%	no

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSIONE)1.5.	Codice 012 Regolazione dei mercati"
PROGRAMMA OPERATIVO	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2.	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
Descrizione del progetto	miglioramento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Metrico - Agricoltura
Risultati attesi	Gestione commissioni degustazioni vini a D.O.. e istanze di iscrizione tecnici assaggiatori oli
Benefici attesi	Migliorare il servizio offerto alla filiera dei vinificatori/tecnici assaggiatori oli
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	2 unità C al 50%
AREA ORGANIZZATIVA	Servizio metrico



Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	
KPI operativi 1.1.	
Nome indicatore	Convocazione commissione degustazione vini a D.O. ed espletamento formalità relative
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Giorni lavorativi trascorsi dalla ricezione dei campioni di vino alla convocazione commissione
Target annuale	<=5
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi
KPI operativo 1.2	Evasione istanze iscrizione tecnici assaggiatori di oli extravergini e vergini
Nome indicatore	Tempo medio lavorazione processo
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento
Target annuale	<=26
Peso indicatore	50
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Registrazione protocollo
Responsabile della rilevazione	Romualdo Topputi
Frequenza della rilevazione	6 mesi

Unità organizzative coinvolte		Servizio metrico agricoltura		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		● ● ● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Convocazione commissione degustazione vini a D.O. ed espletamento formalità relative	Giorni lavorativi trascorsi dalla ricezione dei campioni di vino alla convocazione commissione	<=5	<=5	no
Evasione istanze iscrizione tecnici assaggiatori di oli extravergini e vergini	Tempo trascorso dalla ricezione dell'istanza alla verifica dei requisiti di idoneità all'inserimento	<=26	<=26	no

Obiettivo strategico (missione) 1.6	Cod 012 regolazione dei mercati
programma	Cod 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo 1.6.1.	Mantenimento degli standard dei tempi di Evasione delle pratiche
descrizione	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro Imprese ed adempimenti connessi

Risultati attesi	
Benefici attesi	Aggiornamento della banca dati r.i.
Impatto organizzativo (stima impatto su Personale,tempi,processi)	Rispetto dei tempi di evasione
Centro di costo	r.i.
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	Iscrizione delle domande/denunce
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Numero pratiche registro imprese evase nel Termine di legge/totale pratiche registro Imprese evase
Target annuale	>=70%
Peso indicatore	70%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da Priamo
Responsabile della rilevazione	Servizio registro Imprese

Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 1.2	
Nome indicatore	pubblicazioni e cancellazioni con le modalità previste dagli artt. 6 e 7 della legge 147/2021
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	si
Peso indicatore	10%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da Priamo
Responsabile della rilevazione	Servizio registro imprese
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 1.3	
Nome indicatore	Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	% società verificate/totale società obbligate alla Presentazione della dichiarazione
Target annuale	100%
Peso indicatore	20%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
Responsabile della rilevazione	Servizio Registro Imprese
Frequenza della rilevazione	semestrale

Dall' analisi degli obiettivi del servizio R.I. risulta che, nel periodo in esame, il consolidamento dei tempi di evasione è pari al 71,3% di pratiche evase rispetto alla media stabilita del 70%.

Unità organizzative coinvolte	Servizio registro imprese
Risultato misurato dell'obiettivo	100%



Valutazione obiettivo			Raggiunto	
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Iscrizione delle domande/denunce	Numero pratiche registro imprese evase nel Termine di legge/totale pratiche registro Imprese evase	>=70%	71,3%	no
pubblicazioni e cancellazioni con le modalità previste dagli artt. 6 e 7 della legge 147/2021	Si/no	si	Si	no
Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci	% società verificate/totale società obbligate alla Presentazione della dichiarazione	100%	100%	no

obiettivo strategico (missione)1.6.	012 -“Regolazione dei mercati”
programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo 1.6.2.	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
descrizione	Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge; Azione 2: Emissione di ordinanze ingiunzione relative a verbali di accertamento arretrati; Azione 3: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti Azione 4: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
risultati attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
benefici attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azione 1,2,3,4: : 1 D e 2 C part-time
Centro di costo	Servizio Regolazione del mercato – economia locale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	UFFICIO PROTESTI
nome indicatore	Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti
BASELINE	

algoritmo di calcolo	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
target annuale	<=20gg.+5
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 2.1.	UFFICIO SANZIONI
nome indicatore	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019
target annuale	Si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna da PROSA
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 3.1.	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
nome indicatore	Tasso di istanze evase nei tempi
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
target annuale	100%
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 4.1.	UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO
nome indicatore	fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	Si
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale

frequenza della rilevazione	Semestrale
algoritmo di calcolo	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;
target annuale	Si
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale
frequenza della rilevazione	Semestrale



RISULTATO AMPIAMENTE RAGGIUNTO				
Unità organizzative coinvolte			Servizio regolazione del mercato	
Risultato misurato dell'obiettivo			100%	
Valutazione obiettivo			●●● Raggiunto	
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti	<=20gg.+5	<=20gg.+5	no
Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019	Emissione ordinanze ingiunzione processi verbali trasmessi dal R.I. ed emessi nella prima metà del 2019	Si	Si	no
Tasso di istanze evase nei tempi	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze	100%	100%	no
fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;	Si	Si	no

Obiettivo strategico (missione)1.6	012 -"Regolazione dei mercati"
Programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo 1.6.3.	Servizi per favorire la reinternalizzazione
Descrizione	Azione 1: attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid Azione 4 gestione sportello borsa merci telematica
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 165.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna

Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 2.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio smart card
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 3.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio SPID

BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Kpi operativo 4.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello borsa merci telematica
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale

Unità organizzative coinvolte		Servizio		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali	Si/no	Si	si	no
Gestione sportello rilascio smart card	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste	100%	100%	no
Gestione sportello rilascio SPID	Si/no	Si	si	no
Gestione sportello borsa merci telematica	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste	100%	100%	no



obiettivo strategico (missione)1.7	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
programma	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
obiettivo operativo 1.7.1.	Eurosportello - Internazionalizzazione
descrizione	<p>Promozione internazionale; Cooperazione Territoriale Europea; Marketing Territoriale; Politiche e Reti UE; Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree precedenti)</p> <p>In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.</p>
risultati attesi	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull' internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
benefici attesi	<p>Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero.</p> <p>Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in Italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale.</p> <p>Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero per sostenere la centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.</p>
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda Speciale Promobrindisi
Centro di costo	Azienda Speciale Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 34.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
BASELINE	
algoritmo di calcolo	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
target annuale	>=50
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi
frequenza della rilevazione	Semestrale
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Gestione sportello
BASELINE	

algoritmo di calcolo		N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE		
target annuale		100%		
peso indicatore		50		
tipologia dell'indicatore		Efficacia		
fonte dati		Interna		
responsabile della rilevazione		Azienda speciale Promobrindisi		
frequenza della rilevazione		Semestrale		
Unità organizzative coinvolte		Servizio		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	>=50	50	no

Obiettivo strategico (missione)1.7	Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"
Programma	005- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Obiettivo operativo 1.7.2.	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
Descrizione	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 17.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100

Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segreteria generale

Unità organizzative coinvolte		Servizio		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
attività info-formativa sulla tutela del made in Italy	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste	100%	100%	no



obiettivo strategico (missione)1.8	Cod.011 Competitività e sviluppo delle imprese
programma	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
obiettivo operativo 1.8.1.	Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro
descrizione	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre: conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
risultati attesi	<p>Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> informazione sui bandi <input type="checkbox"/> informazione sulla normativa <input type="checkbox"/> informazione sulla formazione <input type="checkbox"/> informazione su best practices <input type="checkbox"/> organizzazione di convegni, seminari, etc. <p>Diffondere la cultura d'impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all'imprenditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo.</p> <p>Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.</p>
benefici attesi	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e Lavoro nello specifico potranno esplicarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Promobrindisi
Centro di costo	Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 28.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Promozione start up innovativi
BASELINE	
algoritmo di calcolo	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi

frequenza della rilevazione	Semestrale			
kpi operativo 1.2				
nome indicatore	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro			
BASELINE				
algoritmo di calcolo	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro			
target annuale	>=4			
peso indicatore	50			
tipologia dell'indicatore	Efficace			
fonte dati	Interna			
responsabile della rilevazione	Azienda speciale promobrindisi			
frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte	Servizio			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Promozione start up innovativi	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	100%	100%	no
Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro	>=4	9	no

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.2.	Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese



<p>Descrizione del progetto</p>	<p>I Punti Impresa Digitale sono servizi localizzati presso le Camere di Commercio dedicati alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI di tutti i settori economici.</p> <p>Si tratta, di un programma articolato che mira a costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica, mentoring alle piccole imprese dei diversi settori economici per aiutarle dal punto di vista tecnologico.</p> <p>Sul tema dell'approccio multisettoriale dei PID il supporto offerto alle imprese riguarderà, oltre alle tematiche manifatturiere tipiche di Industria 4.0, anche diversi campi applicativi quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'agricoltura di precisione con l'utilizzo di tecnologie digitali finalizzate a conciliare l'aumento della produttività, la riduzione dei costi, la sostenibilità ambientale e la sicurezza e qualità dei prodotti;- l'artigianato digitale, con il nuovo paradigma della produzione digitale, della stampa 3D, dei progetti opensource, rispondendo alle esigenze di diversificazione e personalizzazione ed aprendo le porte a nuovi modelli di business nell'artigianato di produzione e di servizio;- l'edilizia 4.0, non solo nella produzione di materiali, componenti ed impianti quanto in termini di applicazione agli edifici, ad esempio, dell'IoT (sicurezza, efficienza energetica, domotica, manutenzione), progettazione e gestione cantieri, robotica applicata a costruzioni ed installazioni;- negozi smart, dall'utilizzo di strumenti digitali e l'internet of things per il proximity marketing, la cura della shopping experience e della relazione con il cliente, la movimentazione in-store e la gestione di magazzino e della supply chain per comprendere i più "usuali" (ma non sempre diffusi) strumenti del web 2.0 (es. social media).
	<p>Nello specifico, sono previsti servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, alle tematiche di I4.0 e dell'Agenda Digitale, assistenza, orientamento e formazione, interazione con i Competence Center e le altre strutture partner nazionali e regionali, servizi specialistici per la digitalizzazione.</p> <p>Detto progetto è finalizzato alla gestione dei PID. Per accompagnare le imprese in questo percorso, le Camere di Commercio hanno realizzato un modello per effettuare la mappatura della maturità digitale: un assessment come <i>metodologia di indagine</i> utile ad analizzare lo stato di maturità digitale di un'impresa e la sua capacità di implementare tecnologie abilitanti ed innovazioni organizzative per modificare, efficientandolo, il proprio modello di business.</p> <p>Il modello di assessment utilizzato dai PID delle Camere di commercio è specificatamente tarato per rilevare le esigenze delle MPMI in diversi settori produttivi (manifatturiero, servizi, agricoltura, ecc.). Le imprese possono accedere all'assessment attraverso</p>

	<p>una duplice modalità, online attraverso i canali dedicati oppure rivolgendosi ai Digital promoter, appositamente formati, che andranno a valutare con un maggiore dettaglio il livello di “readiness” e daranno indicazioni sui percorsi di digitalizzazione in chiave Impresa 4.0.</p> <p>L’assessment digitale rappresenta, quindi, un utile e importante strumento che i PID mettono a disposizione delle imprese per valutare la maturità digitale, per individuare le tecnologie più idonee alla propria realtà ed al proprio modello di business, per fornire (ove opportuno) servizi di orientamento personalizzati verso strutture tecnologiche più specializzate quali i Digital Innovation Hub ed i Competence Center.</p> <p>In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 la Camera di Commercio, pur garantendo il quadro iniziale degli interventi previsti dal progetto, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi per favorire l’adozione di modalità di lavoro compatibili con le misure di contenimento sociale, con la realizzazione di strumenti, guide, tutorial, video per assistere le imprese durante tutti i principali momenti della vita lavorativa in modalità "agile"; - formazione sulle tecnologie digitali a supporto dell’adozione di nuovi business model adeguati al mutato scenario economico e sociale; - contributi economici per la digitalizzazione (voucher) coprendo spese di gestione finalizzate a consentire alle imprese il recupero di liquidità o ad accedere a forme di finanziamento, anche bancario, per la realizzazione di progetti di digitalizzazione. Inoltre, le tecnologie finanziabili dai contributi, oltre a quelle propriamente rientranti nella categoria “Impresa 4.0”, potranno riguardare anche quelle necessarie a garantire continuità e sicurezza al proprio business come, ad esempio, i sistemi per lo smart-working, l’e-commerce, la connettività a Banda Ultralarga; - supporto allo sviluppo di nuove strategie di vendita (e-commerce); - iniziative per favorire la "rinascita digitale" individuando e replicando in altre realtà tutte le soluzioni, gli strumenti e le innovative procedure sviluppate dalle imprese nel rispetto della sicurezza degli addetti e della continuità della produzione.
Risultati attesi	<p>I risultati da raggiungere nell’esercizio 2022 saranno definiti da Unioncamere per l’intero territorio nazionale ed integreranno</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto alle imprese e sostegno economico; - eventi del network con attività info-formativa.
Benefici attesi	<p>Costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici.</p>

Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"			
Centro di costo	Servizio Economia locale (CDC A202)			
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	€ 161.957,34 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Isfores			
KPI operativo 1.1.				
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto			
BASELINE				
Algoritmo di calcolo	Si/no			
Target annuale	SI			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Interna			
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Obiettivo pienamente raggiunto				
Unità organizzative coinvolte			Servizio ragioneria	
Risultato misurato dell'obiettivo			100%	
Valutazione obiettivo			●●●●● Raggiunto	
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto	Si/no	Si	Si	no

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.3.	Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022- PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO

Descrizione del progetto

Il Governo ha approvato il decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, relativo al nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, attuando il disposto della legge 155 del 19 ottobre 2017 (pubblicato sulla G.U. del 14 febbraio 2019). Il provvedimento riforma in modo organico e sistematico la materia dell'insolvenza e delle procedure concorsuali. L'obiettivo di fondo è quello di promuovere una cultura della "prevenzione" delle situazioni di crisi finanziaria anche in fase antecedente alle segnalazioni formali (all'insorgere, sulla base delle valutazioni della stessa impresa, di una situazione di rischio finanziario potenziale), in modo da favorire un rapporto più diretto e non solo "eccezionale" tra Camere e imprese rispetto a quest'ordine di problematiche, percependo la Camera di commercio come una pubblica amministrazione "amica" e non solo un passaggio procedurale nelle diverse fasi previste dal nuovo codice della crisi di impresa e dell'insolvenza. Questo anche perché la Camera è in condizione, a valle di un check-up aziendale, di offrire ulteriori servizi di supporto sia di tipo organizzativo (es. digitalizzazione) che di promozione ed assistenza, la cui efficacia è condizionata dalla tempestività degli interventi. La logica è quella dell'attivazione di una customer journey che parta dalla rilevazione delle criticità per proporre alle aziende un insieme coordinato di servizi e di interventi, non solo di tipo finanziario ma anche organizzativo-aziendale e di analisi del modello di business dell'impresa al fine di individuare eventuali criticità e proporre possibili soluzioni. Il progetto punta quindi ad accostare ai servizi dei nuovi Organismi per la Composizione Assistita delle Crisi d'Impresa (OCRI), una serie di attività propedeutiche e di affiancamento finalizzate a rendere maggiormente consapevoli le imprese e i professionisti rispetto al nuovo strumento e, contestualmente, favorire una maggiore diffusione della cultura finanziaria - specie tra le PMI - ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali. In tale ottica, il progetto intende mettere a disposizione strumenti informativi, di apprendimento ed autovalutazione, sviluppare - in collaborazione con ordini e associazioni - attività formative per il personale camerale, imprese e professionisti e fornire alle PMI servizi di assistenza economico-aziendale e finanziaria. Il progetto vuole, inoltre, diffondere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle imprese e dei professionisti in tema di nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

Il progetto si propone di sviluppare iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa ed alla loro gestione. La finalità del progetto è anche quella di dotare le camere di competenze di tipo economico-aziendale, anche in vista dell'attivazione degli OCRI. Oltre ad opportune azioni formative del personale camerale, è anche previsto l'utilizzo di un meccanismo analogo a quello già utilizzato nel progetto PID



	<p>(«digital promoter» e «mentor») anche se – ovviamente - con un diverso profilo di competenze. Verranno inoltre sviluppate collaborazioni con soggetti sia istituzionali che di tipo associativo. Un ulteriore capitolo è quello del supporto alle imprese in difficoltà finanziaria transitoria.</p> <p>Di seguito si riportano le principali linee di attività ed i servizi progettuali.</p> <p>-Realizzazione di strumenti di supporto alla valutazione ed autovalutazione economico-finanziaria delle imprese (per settori, territori, dimensioni), anche ai fini della prevenzione delle crisi d'impresa.</p> <p>Per lo sviluppo di tali strumenti verranno attivate collaborazioni con istituzioni, sistema del credito, università e associazioni/ordini. Il servizio prevederà anche la possibilità di auto-inserimento dei dati (ad esempio, per le imprese che non sono tenute al deposito di bilancio) e lo sviluppo - in assoluta riservatezza - dei vari livelli di analisi. In alternativa sarà anche possibile procedere all'assessment economico-finanziario in modalità guidata con l'assistenza di un addetto della camera di commercio, sempre con impegno alla riservatezza, così come avviene per altre tipologie di servizio, ad esempio, quelli relativi alla digitalizzazione o all'internazionalizzazione.</p> <p>La disponibilità di adeguate competenze professionali è, ovviamente, indispensabile per lo sviluppo di servizi di assistenza realmente efficaci e in grado di gestire situazioni che possono comprendere anche problematiche complesse. In tale ottica sono state ipotizzate tre tipologie di figure professionali di affiancamento delle camere e delle imprese nello sviluppo delle attività del nuovo servizio. Ciascuno dei soggetti coinvolti, indipendentemente dal loro inquadramento e tipo di attività, non dovrà essere compreso negli elenchi dei potenziali componenti dei collegi OCRI ed assumerà impegni formali di riservatezza sulle informazioni acquisite.</p> <p>a) professionisti senior, che collaboreranno direttamente a supporto della dirigenza camerale al fine di facilitare la conoscenza di merito e l'implementazione delle buone pratiche di gestione nella situazione di crisi di impresa sia per quanto riguarda la prevenzione delle crisi d'impresa che l'attività dell'OCRI. La selezione e contrattualizzazione verrà attuata, a scelta della camera, anche attraverso meccanismi di tipo nazionale al fine di rendere più «neutra» possibile la scelta del professionista di affiancamento;</p> <p>b) servizi di supporto tecnico-professionale. In analogia con i «digital promoter» utilizzati per i PID, saranno individuati e contrattualizzati tecnici/specialisti con competenze in materia economico-giuridica e finanziaria, operanti in stretto raccordo con le camere di commercio sia a supporto degli aspetti operativo-gestionali degli OCRI che</p>
--	---

	<p>per sviluppare, nell'ambito dei servizi per la prevenzione della crisi d'impresa, azioni di tipo "push", ossia, di coinvolgimento attivo delle imprese. A tal fine verranno messi a disposizione di tali figure professionali strumenti di analisi / assessment in grado di facilitare il rapporto con le PMI nella fase di contatto ed engagement.</p> <p>c) creazione di una rete di Mentor, così come realizzato con successo in altri progetti camerali (PID, internazionalizzazione) ed anche in molteplici esempi esteri, la quale corrisponde all'esigenza di disporre di una rete professionale di secondo livello formata da alte professionalità non solo in ambito economico-finanziario ma anche tecnico-gestionale e di mercato. Si tratta della figura dei "mentor", generalmente rappresentati da manager e professionisti disposti ad impegnarsi volontariamente per attività di counseling a favore delle imprese ("mentee"). Anche in questo caso verrà definito un codice deontologico con impegni in termini di riservatezza e di divieto di sviluppo di attività commerciali nei confronti dei mentee per la durata dell'adesione al programma di mentoring. In particolare, verranno ricercate le più opportune collaborazioni con le associazioni dei manager e quelle professionali.</p> <p>In sintesi, si tratta di tre livelli (professional, promoter e mentor) dei quali il primo è orientato a supportare professionalmente la camera di commercio, il secondo si colloca sia per azioni di supporto operativo alla camera che per azioni nei confronti delle imprese ed il terzo è totalmente destinato all'affiancamento delle imprese.</p> <p>-Il personale delle Camere di commercio e di supporto che sarà coinvolto nelle nuove attività intraprenderà un percorso formativo professionalizzante finalizzato a trasmettere conoscenze, capacità tecniche, "soft skills" e strumenti. Tale percorso sarà articolato in cicli di formazione a distanza, in sessioni in presenza e sessioni laboratoriali di confronto e sperimentazione operativa.</p> <p>-Informazione imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.</p> <p>-Sviluppo partenariati con gli istituti di credito e loro associazioni, associazioni imprenditoriali, università, professionisti e in materia di prevenzione e gestione delle crisi d'impresa.</p> <p>- Sviluppo di accordi e di servizi finanziari di sostegno per le situazioni di crisi momentanea (es. dovuta ai ritardi di pagamento della PA). L'azione delle Camere di commercio è stata fondata in passato sull'erogazione di contributi e fondi alle imprese finalizzati a migliorare le condizioni di accesso al credito, veicolati principalmente attraverso lo strumento dei confidi. Con tale progetto si vogliono invece erogare servizi (e non solo contributi) volti in prima battuta ad individuare e valutare (attraverso strumenti ad hoc)</p>
--	--



	<p>le difficoltà dell'azienda per poi assisterla ed accompagnarla verso lo strumento finanziario più idoneo rispetto allo specifico caso di crisi aziendale.</p> <p>L'emersione anticipata e tempestiva di una crisi aziendale è, infatti, condizione sine qua non per poter gestire al meglio lo stato di difficoltà in cui versa l'azienda. Le Camere metteranno a disposizione delle imprese servizi e strumenti di valutazione e autodiagnosi economico-finanziaria utili ad individuare i primi segnali di crisi ed a relazionarsi con maggiore consapevolezza con banche ed intermediari finanziari.</p> <p>Da rilevare che il progetto intende offrire risposte di servizio anche alle micro-imprese le quali, in caso di necessità, potrebbero essere indirizzate ai servizi OCC (vedi anche i casi possibili di "autosegnalazione" di una situazione di difficoltà finanziaria).</p> <p>In un contesto di emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID 19 il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità. La Camera di Commercio, integrerà le attività di base con azioni di immediato supporto al tessuto produttivo declinandole attraverso i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizzazione di un pacchetto integrato di strumenti di allerta e gestione crisi d'impresa messo a disposizione delle imprese tramite percorsi di self-assessment guidati, utilizzo di software, formazione e tutoraggio personalizzato;- informazione e promozione degli strumenti di incentivazione messi a disposizione delle imprese dal governo e dalle regioni anche fornendo in taluni casi assistenza tecnica per favorire l'accesso a tali misure tramite seminari informativi e webinar e attività a sportello anche virtuale;- seminari di carattere informativo organizzati sui temi su indicati e relativi percorsi formativi- contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti e sui fidi finalizzati alla realizzazione di processi di riorganizzazione/innovazione aziendale- attività previste dal DL 118/2021.
Risultati attesi	<p>il progetto punta a favorire una maggiore diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali, oltre che assicurare misure dirette di sostegno alla liquidità e supportare la ripartenza nel quadro dell'emergenza Covid 19. I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022. In particolare nel progetto potrebbero rientrare le attività previste dal DL 118/2021.</p>

Benefici attesi	Sostenere la diffusione della cultura e gestione finanziaria ed una visione più integrata delle diverse problematiche aziendali tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici. In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale			
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"			
Centro di costo	A202 "Servizio Economia locale".			
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	€ 95.061,92			
KPI operativo 1.1.				
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto.			
BASELINE				
Algoritmo di calcolo	Si/no			
Target annuale	SI			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Interna			
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Obiettivo pienamente raggiunto				
Unità organizzative coinvolte		Servizio regolaziuone del mercato		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto	Si/no	Si	Si	no

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.4.	Progetto Finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale - Triennio 2020-2022 %
	"Formazione e lavoro"



Descrizione del progetto	<p>Le Camere di commercio sono sempre più impegnate sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di lavoro sia per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, sia per l'implementazione di azioni progettuali dedicate, a partire dal progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", realizzato nel triennio 2017-2019, secondo quanto previsto dal D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10.</p> <p>Di fatto, la legge di riforma del Sistema Camerale, con il <i>decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e)</i>, ha definitivamente formalizzato tale ruolo, assegnando alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni e il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 ha definito nella mappa dei servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale le seguenti aree di intervento sui temi dell'orientamento, formazione e lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">● Orientamento: iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego;● Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e la formazione per il lavoro: tenuta del Registro nazionale di cui all'art. 1, comma 41, della Legge del 13 luglio 2015; gestione dei rapporti con le scuole per l'assistenza alla progettazione dei percorsi e con le aziende per l'attivazione di stage e tirocini;● Supporto incontro D/O di lavoro: servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale, iniziative collettive dirette o mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e servizi di base alla D/O di lavoro attraverso l'assistenza all'utilizzo della piattaforma camerale di matching;● Certificazione delle competenze: iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze tramite iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti.
Risultati attesi	I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2022 saranno in linea con gli obiettivi nazionali che saranno definiti nel corso del 2022.

Benefici attesi	In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
Centro di costo	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	95.061,92 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Promobrindisi
KPI operativo 1.1.	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Risultato ampiamente raggiunto	

Unità organizzative coinvolte		Servizio Affari generali risorse umane		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto		
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto	Si/no	Si	Si	no

Obiettivo strategico 1.8.	011 Competitività e sviluppo alle imprese
programma	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operative 1.8.5.	Progetto open knowledge



<p>Descrizione del progetto</p>	<p>L'articolo 2 comma 1 della legge 580/93 prevede che "Le Camere di commercio svolgono, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali". La declinazione di tale funzione nell'ambito della gestione delle imprese confiscate alla criminalità organizzata proviene invece dal Codice Antimafia (D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120). In tale norma infatti le Camere vengono chiamate a partecipare ai tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, presso le prefetture-uffici territoriali del Governo (vedi articolo 41-ter); inoltre nell'articolo 41-quater è previsto che "nella gestione dell'azienda l'amministratore giudiziario, previa autorizzazione scritta del giudice delegato, e l'Agenzia possono altresì avvalersi del supporto tecnico delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per favorire il collegamento dell'azienda sequestrata o confiscata in raggruppamenti e in reti d'impresa"; infine nell'articolo 51 -bis si prevede che i decreti di sequestro e di confisca sono iscritti al Registro Imprese.</p> <p>L'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014-2020 visti gli esiti positivi dell'istruttoria effettuata dai propri uffici tecnici e verificata la coerenza con gli obiettivi del Programma, ha approvato e ammesso a finanziamento la suddetta proposta progettuale con nota protocollo n. 757 del 26 gennaio 2021</p> <p>Il progetto "Open Knowledge" prevede il suo sviluppo nel 2021 e nel 2022 e ha come finalità quella di promuovere la diffusione e la conoscenza dei contenuti e delle modalità di accesso al portale "Open data Aziende confiscate" e consentire il suo utilizzo ai fini di analisi, monitoraggio e supporto alle politiche e alle azioni volte alla restituzione al mercato legale delle imprese confiscate alla criminalità organizzata e ai fini del controllo sociale da parte della collettività sugli interventi in corso d'opera e sugli effetti da essi derivanti.</p> <p>Il progetto costituisce, quindi, un importante riconoscimento del ruolo delle Camere di commercio per le azioni di ripristino della legalità e più in generale di promozione e sviluppo dell'economia territoriale grazie anche al possesso di importanti banche dati quali il Registro Imprese.</p> <p>Il progetto "Open Knowledge" si articola in quattro macroaree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- WP1 - Caratterizzazione degli ambiti e delle aree d'intervento- WP2 - Animazione territoriale- WP3 - Azioni formative per la conoscenza e l'utilizzo dei dati open contenuti nel portale- WP4 - Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione <p>Il progetto prevede la realizzazione delle attività che vedono il coinvolgimento, in qualità di partner, delle Camere di commercio delle cinque Regioni (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria e Sicilia) oggetto dell'intervento. Le attività sono organizzate in quattro linee:</p> <p>cabina di regia (wp1) animazione territoriale e convegno finale (wp2) formazione (wp3) monitoraggio e rendicontazione (wp4)</p> <p>Per ciascuna di queste linee la Camera di commercio e Unioncamere svolgono le attività di seguito descritte.</p>
---------------------------------	--

Unioncamere, in particolare, svolge le attività più dettagliatamente descritte nei seguenti punti sia direttamente sia attraverso l'attivazione di specifiche convenzioni con le proprie società in house Si.Camera e Centro Studi G. Tagliacarne.

Cabina di regia – linea di attività WP1 del progetto ammesso a finanziamento

La Cabina di regia, presieduta da Unioncamere, ha funzioni consultive e di orientamento sulle attività del progetto ed è composta da rappresentanti delle principali istituzioni coinvolte a partire dalle Camere di commercio coinvolte nell'attuazione delle attività progettuali.

Le attività a carico della Camera di commercio

La Camera di commercio si impegna a partecipare agli incontri della Cabina di Regia, nominando un proprio rappresentante e secondo i meccanismi di funzionamento definiti da Unioncamere, alle riunioni periodiche, realizzate anche da remoto, della Cabina di regia e a fornire pareri e indicazioni per la definizione ed esecuzioni degli interventi del progetto.

Le attività a carico di Unioncamere

Unioncamere si impegna a partecipare curando, con il supporto di Si.Camera e del Centro Studi G. Tagliacarne, la programmazione e l'organizzazione degli incontri di

animazione territoriale – linea di attività WP2 del progetto ammesso a finanziamento

Le attività a carico della Camera di commercio

In riferimento alle attività di animazione territoriale, la Camera di commercio si impegna alla realizzazione di:

un roadshow volto a presentare il progetto e le sue finalità, ovvero a garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti nel portale "Open data Aziende confiscate", suscitando l'interesse e attivando meccanismi di partecipazione e coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, della società civile ed economico produttiva.

Al riguardo la Camera di commercio si impegna alla promozione dell'evento presso i soggetti del proprio territorio da invitare, alla raccolta delle manifestazioni di interesse, all'individuazione di testimonial e relatori e alla definizione dei contenuti del Roadshow; un convegno finale, finalizzato a illustrare e condividere sia i risultati emersi da tutti gli incontri territoriali che le proposte formulate nel corso delle attività formative volte ad individuare percorsi innovativi per l'utilizzo delle informazioni contenute nel portale "Open Data".

Il roadshow e il convegno finale vengono erogati a distanza in modalità sincrona attraverso l'utilizzo di una piattaforma di formazione on line in uso presso la CCIAA (ad esempio Zoom o similare). La piattaforma dovrà garantire standard tecnici per la registrazione degli eventi, per la condivisione di documenti e slides e per lo scambio di comunicazioni, tra partecipanti, relatori e soggetti attuatori.

Il convegno finale, nel caso fosse ripristinata la completa mobilità su tutto il territorio nazionale, potrà essere realizzato in presenza. La Camera si impegna, nel rispetto delle indicazioni operative che saranno fornite da Unioncamere, a garantire il tracciamento dei partecipanti agli eventi e la trasmissione della documentazione richiesta a tal fine.



RISULTATI ATTESI	Presentare il progetto e le sue finalità; - garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”; - suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva; - stimolare l’individuazione delle modalità di utilizzo del portale “Open Data Aziende Confiscate” da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale.			
Benefici attesi	-garantire la massima divulgazione, comprensione ed utilizzo dei dati contenuti del Portale “Open Data - Aziende confiscate”; - suscitare interesse e attivare meccanismi di partecipazione e coinvolgimento nella società civile ed economico produttiva; - stimolare l’individuazione delle modalità di utilizzo del portale “Open Data Aziende Confiscate” da parte delle istituzioni e da parte del partenariato associativo e sociale			
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro appositamente incaricato dal Segretario Generale			
Centro di costo	A202 “Servizio Economia locale”			
Budget Quadro Finanziario Proventi da gestione di beni e servizi	€ 27.187,37			
Oneri per interventi economici				
KPI operativo 1.1				
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto			
BASELINE				
Algoritmo di calcolo	Si/no			
Target annuale	Si			
Peso indicatore	100			
Tipologia dell’indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Interna			
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
Unità organizzative coinvolte				
Segreteria				
Risultato misurato dell’obiettivo				
100%				
Valutazione obiettivo				
● ● ● Raggiunto				
indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Consuntivo anno 2022	Scostamento rispetto al target
Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto	Si/no	Si	Si	no

**3.3.VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA**

(DI COMPETENZA OIV

PERFORMANCE COMPLESSIVA DI ENTE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE-DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "Punto Impresa digitale"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale "formazione -lavoro"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	3	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
OBIETTIVO INDIVIDUALE:" Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale:"prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario"				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	5	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidamento e miglioramento qualità dati nel registro imprese:				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Consolidamento dei tempi di evasione di almeno il 70% delle pratiche entro 5 gg dal ricevimento in presenza anche di ulteriore attività 2) Pubblicazioni e cancellazioni con le modalità previste dagli artt. 6 e 7 della Legge 147/2021. 3) Miglioramento della qualità dei dati nel Registro Imprese: Verifica della dichiarazione di socio unico/ricostituzione della pluralità dei soci. 				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo

kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo 100%				
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Accorpamento della Camera di Commercio di Brindisi con la Camera di Commercio di Taranto ”				
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	4	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo 100%				

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.
L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.

KPI associati

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target e baseline	PESO GENERALE OBIETTIVO
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID]	baseline 66 Anno:2022 >=42 RISULTATO 83	2



Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Tipologia KPI:OUTPUT	25	[N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	baseline 11 Anno:2022 >=7 Risultato 8	
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Tipologia KPI: OUTPUT	25	[N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID]	baseline 221 Anno:2022 >=200 Risultato 415	
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Tipologia KPI:EFFICACIA	25	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	baseline 0,2% Anno:2022 >=0,1% Risultato 0,12%	
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	2	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 2
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:

- l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP;
- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio on- ce-only) e del Cassetto digitale;
- un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese.

Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target baseline e	PESO GENERALE OBIETTIVO
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov .	baseline 8685 Anno:2022 9000 risultato 10642	1
Grado di adesione al cassetto digitale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	baseline 23,22% Anno:2022 23,22% Risultato 34,529%	
Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati alle imprese/Numero imprese attive al 31/12/2022.	baseline 10,23% Anno:2022 >= 14,76% risultato 6,5%	
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Tipologia KPI:EFFICACIA	25	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	baseline 100% Anno:2022 >= 100% risultato 100%	
indicatore	algoritmo	target anno	peso	
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	1	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 3
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.



Indicatori	Peso sottofattore	Alg.	target baseline e	PESO GENERALE OBIETTIVO
Livello di supporto alle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	baseline 50 Anno:2022>= 50 risultato 85	1
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Tipologia KPI:OUTPUT	25	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinair, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	baseline 5 Anno:2022>= 5 risultato 8	
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	baseline 0,01% Anno:2022>= 34% risultato	
Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazione Tipologia KPI:QUALITA'	25	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	baseline 70% Anno:2022>= 70% risultato 100%	
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	1	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 4
 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità

Indicatori	Peso sottofattor e	Alg.	target baseline e risultato rilevato	PESO GENERALE OBIETTIVO
Indice equilibrio strutturale Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	(Proventi strutturali - Oneri struttu- rali) / Proven- ti strutturali	baseline Anno:2022 4,66% risultato 5,99%	3
Indice di struttura primario Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	Patrimonio netto / Immo- bilizzazioni	baseline Anno:2022 117,94% Risultato 136,67%	
Percentuale di incasso del Diritto Annuale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	Totale Diritto Annuale in- cassato entro il 31/12/2022 al netto di inte- resse e delle sanzioni / Di- ritto annuale al netto di inte- ressi e delle sanzioni.	baseline Anno:2022 56,61% risultato 60,23%	
Capacità di generare pro- venti Tipologia KPI:EFFICACIA	25	Proventi cor- renti - Pro- venti da Dirit- to Annuale - Proventi da Diritti di se- greteria - Proventi da Fondo pere- quativo / Proventi cor- renti al netto del fondo sva- lutazione cre- diti da Diritto Annuale.	baseline Anno:2022 7,45% risultato 8,09 %	
indicatore	algoritmo	target anno	peso	consuntivo

kpi realizzazione attività previste	si/no	si	3	Obiettivo raggiunto
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Nel processo sono stati coinvolti la Direzione camerale e i responsabili di ciascuna posizione organizzativa nonché i responsabili dei servizi, degli uffici di staff e delle Aziende Speciali.

Pari opportunità e bilancio di genere

Con riferimento alle tematiche delle pari opportunità si evidenzia che l'Ente ha istituito fin dal 1999 il Comitato per l'imprenditorialità femminile sulla base del Protocollo d'intesa siglato tra Ministero delle Attività Produttive e Unioncamere, con la finalità di favorire la creazione di nuova imprenditorialità e la qualificazione di donne imprenditrici.

Il Comitato imprenditoria femminile deve essere ricostituito e, pertanto, nel corso del 2022 non sono state svolte iniziative in tema di pari opportunità.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Fasi soggetti tempi e responsabilità

Le principali fasi del processo di redazione della Relazione sulla Performance sono di seguito rappresentate:

Fase 1: i responsabili degli uffici, ognuno per la propria area di competenza, sono coinvolti nella raccolta dei dati e nella compilazione dei cruscotti di monitoraggio degli obiettivi e relativi indicatori;

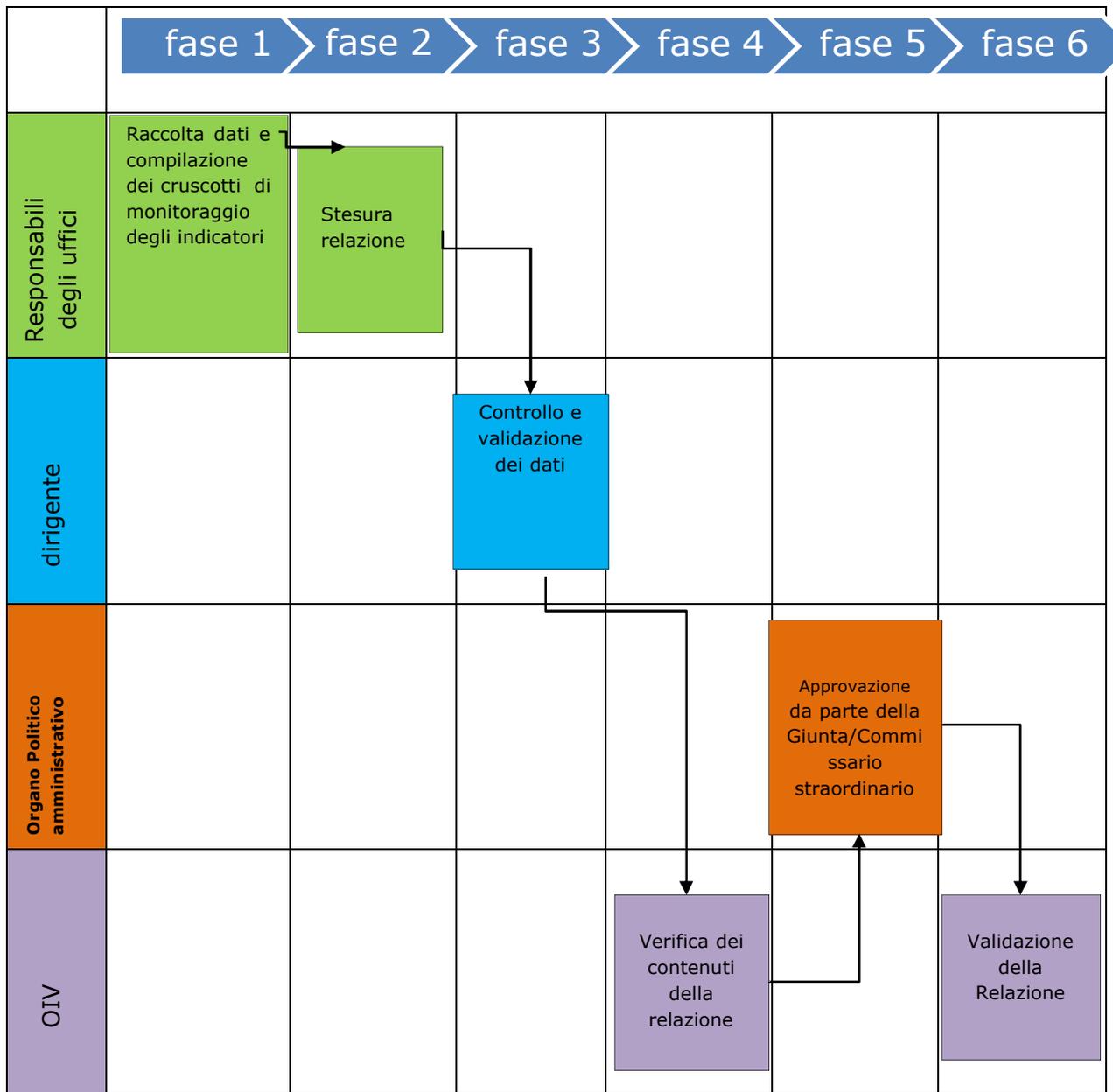
Fase 2: La Dott.ssa Maria Palmieri (incarico ad personam) procede alla stesura della Relazione sulla Performance;

Fase 3: Il dirigente controlla e valida i dati forniti dai suoi collaboratori;

Fase 4: l'OIV procede alla verifica della conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione;

Fase 5: l'organo di indirizzo politico amministrativo adotta ed approva la Relazione sulla Performance;

Fase 6: l'OIV procede alla validazione della Relazione e alla formalizzazione del giudizio di sintesi.



Punti di forza e debolezza del ciclo di gestione della performance

Il Ciclo di gestione delle performance 2022 che parte con la predisposizione del Piano della Performance ha avuto inizio nel mese di settembre 2021, contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2022, sulla base degli obiettivi strategici, individuati nel programma pluriennale anni 2014/2019, approvato con delibera di Consiglio n. 17/2014. Pertanto la costruzione degli obiettivi strategici e operativi del Piano 2022 è stata contestuale e coerente con la documentazione prodotta nel processo di pianificazione e programmazione economico- finanziaria di cui al Dlgs 150/09: infatti il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per ciò che attiene agli aspetti strategici ed al preventivo

economico, ed all'allegato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al DPCM 18/9/2012 ed al DM 27/3/2013 per quanto concerne gli aspetti operativi ed economici. Alla luce delle novità introdotte dal DM 27/3/2013, è stata, inoltre, rivista l'alberatura del Piano della Performance.

In relazione ai prossimi cicli di programmazione la Camera di Commercio di Brindisi si propone di affinare le procedure e migliorare i tempi di redazione della reportistica e di analisi dei risultati e semplificare la stesura del Piano in modo da renderlo sempre più coerente al ciclo di programmazione e minimizzare l'impegno per la produzione dei relativi documenti di reporting. Inoltre il Piano delle Performance è coordinato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e con il Piano di Prevenzione della corruzione prevedendo appositi indicatori.

ALLEGATO 1 -VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE (OIV)