

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA PRATICA SCRITTA E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 RISORSE UMANE CON CONTRATTO DI II LIVELLO CCNL "COMMERCIO E SERVIZI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

entro le ore 10,00 del 4 dicembre 2023

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA PRATICA SCRITTA E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 RISORSE UMANE CON CONTRATTO DI II LIVELLO DEL CCNL "COMMERCIO E SERVIZI" CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLE ATTIVITA' PROMOZIONALI

E' indetta una selezione per titoli, prova pratica scritta e prova orale per n. 2 posti a tempo indeterminato di livello II del CCNL "Commercio e Servizi" con profilo professionale di "addetto alle attività promozionali", progettuali e di assistenza tecnica alle imprese, alle CCIAA e alle Istituzioni pugliesi.

Le 2 figure professionali saranno assunte nell'ambito dell'area funzionale "Supporto alle imprese" di Unioncamere Puglia e si occuperanno, in linea di massima, delle seguenti attività:

- organizzazione, pianificazione e gestione operativa di tutte le attività relative agli eventi realizzati autonomamente o in convenzione con altri Enti o Associazioni, garantendo la realizzazione delle iniziative nel rispetto degli obiettivi, dei costi e dei tempi stabiliti;
- individuazione e gestione di ulteriori percorsi di internazionalizzazione per le imprese e per il territorio pugliese;
- realizzazione, gestione e monitoraggio di iniziative di scouting sui mercati di maggiore interesse strategico (Cina e Nord America);
- realizzazione di iniziative di aggregazione, promozione, accompagnamento individuale e collettivo degli imprenditori, favorendo la trasversalità tra le filiere pugliesi di interesse;
- organizzazione di attività di follow-up, rilevazione dati, customer satisfaction e monitoraggio progettuale, gestione del budget e della rendicontazione progettuale.

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione di seguito riportati, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti sia alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, saranno considerati i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- diploma di laurea, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, almeno triennale;
- documentata esperienza nell'area promozionale d'impresa e/o nella organizzazione e gestione di eventi e relative attività operative e di comunicazione (fiere, BtoB, incontri con le aziende, iniziative promozionali, etc.), di almeno 2 anni;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, che sarà valutata in sede di prova scritta e orale; la conoscenza di una seconda lingua straniera (francese, cinese, spagnolo) coerente con gli obiettivi dell'Ente precedentemente illustrati costituirà ulteriore elemento qualificante.
- ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e della suite MS Office, con particolare riferimento a Word, Excel, PowerPoint;
- conoscenza della lingua italiana.

E' altresì richiesta:

- disponibilità a trasferte in Italia ed all'estero e la disponibilità e flessibilità nella gestione degli orari di lavoro;
- il possesso di capacità organizzative, relazionali e attitudine al problem solving;
- il possesso di capacità di lavorare in team e orientamento alla condivisione di informazioni;
- capacità interpersonali e comunicative;
- spirito d'iniziativa e attitudine a definire e completare anche in autonomia piani di azione.

Inquadramento, contratto e sede di lavoro

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, full-time con inquadramento nel II livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

La sede di lavoro sarà a Bari, in via Emanuele Mola, 19, con inizio

indicativamente a gennaio 2023.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, in conformità al modello allegato, dovrà essere presentata tramite Posta Elettronica all'indirizzo unioncamerepuglia@legalmail.it **entro le ore 10,00 del 4 dicembre 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite canali diversi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio specificando l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. di essere in possesso del titolo o dei titoli di studio e dei requisiti di esperienza richiesti nel presente avviso;
- e. di essere in possesso di competenze linguistiche ed informatiche richieste nel presente avviso;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- h. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. L'eventuale condizione di portatore di handicap e/o DSA e l'indicazione del tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. 104/1992;
- j. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 del 24/04/2016.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i

dati prescritti, gli eventuali ulteriori elementi ritenuti utili e dal quale emerga l'esperienza richiesta;

- copia di un documento di identità valido;

Le candidature incomplete o mancanti dei requisiti non saranno ammesse alla valutazione. Saranno contattati solo i candidati ritenuti in linea con la ricerca.

Non saranno considerati i candidati:

- che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- che abbiano riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- che abbiano riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- il Segretario Generale Unioncamere Puglia, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti o funzionari del sistema camerale, docenti e/o esperti. La commissione potrà eventualmente avvalersi di esperti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario di Unioncamere Puglia.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

Articolazione della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) valutazione della prova pratica scritta;
- c) valutazione della prova orale.

Nell'ambito delle procedure di selezione, si provvederà a verificare anche la conoscenza della lingua inglese ed, eventualmente, dell'ulteriore lingua

straniera prescelta e - per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea - di quella italiana.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre, è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Unioncamere Puglia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Eventuale prova selettiva

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta. L'eventuale prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e su quelli inerenti le competenze della figura professionale richiesta.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 2,50, e più precisamente:

a) Titoli di servizio massimo 1,50 punti

Esperienza di lavoro maturata nel profilo di addetto promozionale - per un periodo eccedente il biennio considerato come requisito minimo dall'avviso - così valutata: punti 0,15 per ogni sei mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto), con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I periodi inferiori a sei mesi non saranno presi in considerazione. In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno

valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato.

b) Titoli di studio: massimo 1,00 punti

diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale nuovo ordinamento; da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 1,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 99/110	0,50
Da 100/110 a 110/110	0,75
110 e lode	1,00

Prova pratica scritta

La prova, a carattere teorico - pratico, relativa all'attività di supporto alle attività promozionali e di marketing operativo, a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare la capacità di sintesi e di analisi del candidato, le sue capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche nell'individuare, in rapporto alle funzioni proprie della qualifica, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità.

Per l'espletamento della prova scritta saranno assegnate 2 ore.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare un punteggio di almeno 21/30.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

Prova orale

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, consisterà nella discussione di uno o più casi pratici, tendenti a verificare:

- la professionalità posseduta;
- la capacità di ragionamento;
- le capacità organizzative, relazionali e l'attitudine al problem solving;
- la capacità di lavorare in team e l'orientamento alla condivisione di

informazioni;

- le capacità interpersonali e comunicative;
- la conoscenza della lingua inglese e, eventualmente, dell'ulteriore lingua straniera prescelta.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione di almeno 21/30. La suddetta prova sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Altresì, sarà verificato nel corso della prova orale il possesso:

- di un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese, che sarà valutata in sede di prova scritta e orale; la conoscenza di una seconda lingua straniera (francese, cinese, spagnolo) coerente con gli obiettivi dell'Ente precedentemente illustrati costituirà ulteriore elemento qualificante.
- di un'ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici e della suite MS Office, con particolare riferimento a Word, Excel, PowerPoint;
- di capacità organizzative, relazionali e attitudine al problem solving;
- di capacità di lavorare in team e orientamento alla condivisione di informazioni;
- di capacità interpersonali e comunicative;
- di spirito d'iniziativa e attitudine a definire e completare anche in autonomia piani di azione.

Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nella prova scritta;
- il voto conseguito nella prova orale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, sarà pubblicata nel sito web di Unioncamere Puglia ed avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione; potrà essere utilizzata per la copertura di posizioni per il medesimo o analoghi profili professionali, con inquadramento al livello II

del C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", che si rendessero disponibili nel termine di validità della stessa.

La graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato potrà essere utilizzata – entro i termini di validità – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, per le causali consentite dalla disciplina in materia.

Trattamento dati personali

I dati personali di tutti i candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la mancata autorizzazione al trattamento comporterà l'esclusione del candidato.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luigi Triggiani, Segretario Generale di Unioncamere Puglia.

Disposizioni finali

Unioncamere Puglia si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare prorogare o rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.

Bari, 9 novembre 2023

Il Segretario Generale
(Dott. Luigi Triggiani)